

東吳大學圖書館校外人士志工服務人員報名表

【告知聲明】

基於「志工甄選、管理」之目的，本校須取得您的識別類、特徵類等資料作為名單管理及必要聯繫（請提供緊急聯絡人資料）之用；另須請您提供學歷、職業、興趣專長、居住地供本校甄選評估、地區分配。本校將在招募、任職期間及地區內，以您的各項資料進行審核、聯繫並安排服務項目。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【電話：02-28819471轉5132，電子郵件：reader@scu.edu.tw】。（註：如未完整提供各項資料，將可能影響本校的業務聯繫或評估參考。）

填表日期： 年 月 日

志工編號(圖書館填寫)：

姓 名		性別	☐ 男 ☐ 女
年 齡		職 業	☐ 退休人員 ☐ 在職人員 (服務單位：_____) ☐ 學生 (就讀學校：_____) ☐ 其他：_____
E-mail			
聯絡電話	市內電話：()		
	行動電話：_____		
緊急聯絡人 (必填)	(行動電話：_____)		
個人專長 (可複選)	☐ 美工設計 ☐ 電腦程式 ☐ 活動企劃 ☐ 外語能力 (請圈選語言) — 英、日、德、韓、其他_____ ☐ 網頁設計 ☐ 其他		
擬協助服務項目 (可複選) ☐ 讀者服務： 圖書資料整理 ☐ 技術服務： 資料查核及整理 ☐ 數位服務： 圖書資料掃描建檔			
希望服務地點： ☐ 雙溪校區圖書館 ☐ 城區分館			

服務時間 (請勾選方便服務的時段：可複選)								
星期 時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期 時段	星期六	星期日
08:00-10:00						10:00-12:00		
10:00-12:00						13:00-15:00		
13:00-15:00						15:00-17:00		
15:00-17:00								
備註								

聯絡人：

雙溪校區圖書館館長辦公室胡麗玲秘書（電話：02-28819471轉5102）

採用記錄(館方填寫)：

- ☐讀者服務組
- ☐技術服務組
- ☐數位系統組
- ☐城區分館