

臺北市立景美女子高級中學

112 學年度第 1 學期第 2 次擴大行政會報會議紀錄

時間：112 年 9 月 20 日上午 9 時 30 分

地點：敦品樓 3 樓會議室

主席：周校長寤竹

紀錄：林明輝

壹、主席致詞：略。

貳、確認上次會議紀錄：照案通過。

參、處室工作報告：

(壹)、輔導室：

【資料組張慈容組長】

- 一、已安排之校系介紹有：9/12 日本早稻田大學、9/22 日本松本齒科大學、9/26 日本立命館大學、10/3 政大國際經營與貿易學系、10/17 政大創新國際學院等，已將訊息讓輔導股長傳給各班，並公告在輔導室網頁行事曆上，歡迎同學踴躍報名。
- 二、高一性向測驗已完成採購程序，謝謝事務組協助，並將安排於 9 月的生涯規劃課進行全體施測作業，並於 11 月份進行測驗解釋。
- 三、學生學習歷程檔案及校務行政系統資料已協助在生涯規劃課建置完畢，高一學生已經可以開始整理及上傳目前已有的相關資料。此次系統問題不少，感謝資訊組協助排除。
- 四、輔導室預計於 10 月 20 日上午 9 點安排親師研習，主題是面對青少年憂鬱自傷，將邀請陳柏任心理師蒞校演講，屆時請全校老師家長踴躍報名。

【輔導室吳思端主任】

- 一、本學期輔導工作委員會預計於 9/20 週三中午 12 時召開；
家庭教育委員會預計於 9/20 週三中午 12:30 時召開
謝謝教師與家長撥冗出席，因家庭教育委員會將接續輔導工作推行委員會後召開，若輔導工作推行委員會有所耽誤，請與會師長見諒。
- 二、北市課程諮詢工作圈第一次討論會議於 9/19 週二 10 時召開，感謝資訊組協助設備支援。
- 三、113 多元入學說明會於 9/16 週六學校日上午 08:30-09:55 辦理，感謝總務處與資訊組協助場地和設備支援。
- 四、今年天氣變化來得較早，請老師和同學注意保重身體，隨時關心情緒變化。

(貳)、圖書館：

【資訊媒體組謝亞錚組長】

- 一、收到教育局轉發 MUST 協會來文，宣導校內使用活動播放、演奏音樂須取得授權。公文摘要如下：為宣導尊重智慧財產權，請貴校於非課堂教學或校內各場所有播放音樂、影片等涉及著作權需求時，應事先取得著作權所有人授權，始得應用相關影音資源，避免侵害他人權益。經洽詢，其所指之「非課堂教學」例如：體表會、園遊會、課間用音樂、畢業典禮等。

二、請各單位活動若有使用音樂，務必掌握合理使用範圍，以免觸法。附 MUST 協會網址 <https://www.must.org.tw>，可從網站查詢音樂授權。

校長指示：請訓育組在社團社長大會加強宣導。

三、教育部補助數位精進方案 112 年度軟體費，預計採購項目如下提案；若各單位有其他精進計畫清單中，希望採購的軟體，請洽資訊組。

【讀者服務組張璫今組長】

- 一、本學期 1121010 梯次中學生閱讀心得比賽投稿截止日期為 10 月 10 日，1121015 梯次小論文比賽投稿截止日期為 10 月 15 日，已分別於 9 月 13 日(三)及 9 月 14 日(四)中午於圖書館一樓舉辦說明會，協助學生進行準備。
- 二、已完成高一新生市立圖書證與學生證結合之資料確認與提交，感謝註冊組的協助。
- 三、本學期繼續辦理美國加州峽谷大學線上課程推廣，學生已於 9 月 15 日參與跨校說明會，本校並將於 9 月 22 前推薦一名經濟弱勢學生，以全額補助方式修習 IELP 線上課程。
- 四、112 學年本校持續辦理「與國外校際合作推動線上教學計畫」，將與馬來西亞韓江中學(Han Chiang High School)及美國(Thayer Academy)進行線上合作課程，參與的學生包含一年智班(雙語實驗班)學生、高一與高二 IFY 臺英預科課程學生與一年善班學生，已確認交流日期、主題與部分流程，將陸續討論合作細節。
- 五、112 學年本校繼續辦理全英語授課計畫，並已召開第一次社群會議，本學年除校內相關活動外，亦將與內湖高中及萬芳高中進行跨校社群合作。
- 六、已召開第一次雙語社群會議，將根據與會教師的回饋與建議，辦理相關雙語教學增能活動及研習等，盼能鼓勵校內教師的參與。
- 七、112 學年 IFY 臺英國際預科課程學生高二 4 位與高三 5 位學生因生涯規劃，退出 IFY 課程。此外，9 月 7 日已召開 IFY 臺英國際預科課程聯盟學校會議，將辦理本學年之收費，感謝出納組與會計室協助相關作業。
- 八、9 月 15 日 IFY 升學輔導教師培訓已辦理完畢，近期亦將進行學生場次的說明會，輔導學生撰寫個人自傳(Personal Statement)。
- 九、本校可推薦一名學生以全額補助方式，參加 2023 年外國青少年韓語教育研習營活動(活動日期：2023 年 11 月 27 日~2023 年 12 月 1 日)，將於 9 月下旬進行甄選與公告，鼓勵有興趣的同學踴躍報名。

【圖書館吳彝輝主任】

- 一、本學期新生圖書館之旅活動已辦理完畢，感謝實習老師全力協助，表現優異，同學們均表喜歡、肯定及有收獲。也謝謝各處室伙伴在期間支援人力，及資訊、家政老師配合調整課程。
- 二、本校申請發展新世代學習空間補助計畫，感謝教務處、陳鈞嗣老師及游慈卉老師的配合課程及總務處聯絡廠商協助配合。目前規劃以學習探索為主題，配合探究課程的教學需要，同時提供多元模組、多元用途為方向，讓原圖書館空間利用再出發。

- 三、新圖書館已於 9 月 15 日進入點交階段，工程部份，目前發現的，尚有 21 個缺失、3 個測試等待改善。辦公室傢俱已大致完成，等待水電施作。圖書館傢俱已完成規劃，如何辦理採購則研究中。圖書資料搬遷則已完成書架盤點及標示，待完成點交後，即逐步執行。
- 四、111 學年度學生學習歷程檔案上傳及勾選截止日期為 112 年 9 月 25 日，已再提醒學生完成勾選。

(參)、教官室：

【教官室陳勳慧主任】

- 一、目前辦理本學期學生包租式專車學生搭乘人數統計及費用核算。
- 二、本學期調查：無校外單獨租屋賃居學生；無提報特定人員（藥物濫用）。
- 三、112 年 9 月 16 日（星期六）14-16 時辦理本學年樂儀旗新生家長說明會。
- 四、因和平樓仍有修繕工程，持續宣導和平樓班級，請學生放學後儘速離開教室，以維護安全。

校長指示：請訓育組向社團宣導，教官室向樂儀旗隊宣導，總務處宣導各班放學後要鎖門窗。

五、教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」宣導

- (一) 依法規通報事件：應於知悉後於校安中心通報網通報，不得逾 24 小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。
 - (二) 一般校安事件：應於知悉後於校安中心通報網通報，不得逾 72 小時。
 - (三) 緊急事件者：應於知悉後立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管機關，不得逾 2 小時。
- 六、教育局每月重申本局轄屬學校及幼兒園落實校安通報；爰利用各項集會宣達全校師生教職員工：非上班上學時間，遇緊急事件或通報事件請撥學校校安專線電話：02-29379633。

(肆)、人事室：

【人事室曾麗雪主任】

- 一、本次係為 9 月壽星慶生，敬祝壽星們生日快樂，生日禮金於 9 月 10 日前入薪資帳戶。9 月壽星共計 15 人，名單如下：

9 月壽星 (15 人)	游○淳老師、李○沂組長、吳○怡老師、游○真老師、蘇○彬老師、郭○老師、吳○輝主任、洪○茜老師、吳○霖老師、楊○欣老師、張○傑教官、施○伶老師、魏○瑜老師、嚴○禎組長、許金樹老師。
-----------------	---

二、教師節獎勵禮券

- (一)本校 112 年度教職員工符合臺北市教師節敬師獎勵實施要點第 4 條規定之一者計 173 人(詳如名冊)，提請本次行政會報審議通過後，贈送教師節獎勵發給新臺幣 600 元之等值商品禮券。
- (二)112 年度教師節敬師獎勵禮券票選結果最高票數者為 Benefit Xpress

福利即享券 49%

序號	姓名	職稱	序號	姓名	職稱	序號	姓名	職稱	序號	姓名	職稱	序號	姓名	職稱
1	周麗竹	校長	36	呂翠屏	教師兼導師	71	莊鐘儒	教師兼導師	106	張良蕙	專任教師	141	吳淑玲	專任職員
2	曾美婷	教師兼行政職	37	柯碧惠	教師兼導師	72	陳柏廷	教師兼導師	107	宋幸蕙	專任教師	142	黃郁華	專任職員
3	顧秀華	教師兼行政職	38	許珮甄	教師兼導師	73	魏文瑜	專任教師	108	吳淑敏	專任教師	143	許嘉林	專任職員
4	謝再益	教師兼行政職	39	郭志陽	教師兼導師	74	徐曉憶	專任教師	109	劉宇平	專任教師	144	江素靜	專任職員
5	林文傑	教師兼行政職	40	曾煥鈞	教師兼導師	75	陳嘉琦	專任教師	110	郭昇	專任教師	145	高偉婷	專任職員
6	吳思端	教師兼行政職	41	陳仕忠	教師兼導師	76	陳文慧	專任教師	111	田珮甄	專任教師	146	楊傑傑	專任職員
7	吳堯輝	教師兼行政職	42	李迪雯	教師兼導師	77	黃美琦	專任教師	112	吳念芝	專任教師	147	林偉民	專任職員
8	陳勳慧	軍訓主任教官	43	武思庭	教師兼導師	78	吳芝穎	專任教師	113	鍾芳蘭	專任教師	148	簡恬月	專任職員
9	徐文晏	教師兼行政職	44	涂廷誠	教師兼導師	79	江正文	專任教師	114	陳彥君	專任教師	149	魏聲政	專任職員
10	李雯雅	教師兼行政職	45	楊雅惠	教師兼導師	80	呂香瑩	專任教師	115	游慧真	專任教師	150	魏子翔	專任職員
11	王若蘭	教師兼行政職	46	王美燕	教師兼導師	81	吳欣怡	專任教師	116	甘敏郁	專任教師	151	潘景月	專任職員
12	黃苑婷	教師兼行政職	47	王瓊玉	教師兼導師	82	陳鏘真	專任教師	117	呂靜宜	專任教師	152	許芬卿	專任職員
13	賴佳儀	教師兼行政職	48	黃郁博	教師兼導師	83	李忠哲	專任教師	118	楊靜欣	專任教師	153	林裕民	專任職員
14	李芷沂	教師兼行政職	49	許月偉	教師兼導師	84	鄭佳瑜	專任教師	119	孫晉忻	專任教師	154	施昭仔	專任職員
15	嚴敏禎	教師兼行政職	50	李秀卿	教師兼導師	85	林志強	專任教師	120	賴楷宗	專任教師	155	李奕廷	專任職員
16	蔡佩倚	教師兼行政職	51	林淑嫻	教師兼導師	86	林瑞嬌	專任教師	121	施妙佳	專任教師	156	楊竣崧	專任職員
17	謝亞錚	教師兼行政職	52	周慧華	教師兼導師	87	游慈卉	專任教師	122	溫貝琳	專任教師	157	張芳瑜	代理教師
18	張璣今	教師兼行政職	53	李佩蓉	教師兼導師	88	韓怡如	專任教師	123	張雁婷	專任教師	158	張玟玲	代理教師
19	張慈容	教師兼行政職	54	游為淳	教師兼導師	89	陳嫻嫻	專任教師	124	朱蘭慧	專任教師	159	陳承昀	代理教師
20	賴建富	軍訓教官兼代生活輔導組長	55	劉慧平	教師兼導師	90	張北辰	專任教師	125	柳淑芳	專任教師	160	董育甫	代理教師
21	張言傑	軍訓教官	56	黃淑偵	教師兼導師	91	江選敏	專任教師	126	張雅蘭	專任職員	161	陳家蓉	代理教師
22	李明蓓	軍訓教官	57	劉怡均	教師兼導師	92	游雲霞	專任教師	127	曾麗雪	專任職員	162	邱玉瑩	代理教師
23	趙麗莎	教師兼導師	58	張玲齡	教師兼導師	93	譚懿文	專任教師	128	林明輝	專任職員	163	李佩妤	代理教師
24	張思瑩	教師兼導師	59	楊金禎	教師兼導師	94	林鴻文	專任教師	129	蘇裕哲	專任職員	164	陸筠臻	代理教師
25	陳錦玟	教師兼導師	60	江家慧	教師兼導師	95	何玉婷	專任教師	130	蕭淑月	專任職員	165	林靖子	代理教師
26	古嘉齡	教師兼導師	61	黃足滿	教師兼導師	96	陳鈞剛	專任教師	131	待補	專任職員	166	卓易瑩	代理教師
27	李筱嫻	教師兼導師	62	施惠文	教師兼導師	97	石懷仁	專任教師	132	鄭彩燕	專任職員	167	吳思綺	代理教師
28	林世恩	教師兼導師	63	吳昌霖	教師兼導師	98	林宜德	專任教師	133	陳思蓉	專任職員	168	吳韋華	代理教師
29	葉名森	教師兼導師	64	謝妙青	教師兼導師	99	李敏慧	專任教師	134	馮雅婉	專任職員	169	陳美琪	代理教師
30	施依伶	教師兼導師	65	江信良	教師兼導師	100	吳孟蓉	專任教師	135	郭俊佑	專任職員	170	林柏瓊	代理教師
31	張添瑤	教師兼導師	66	楊雲如	教師兼導師	101	莊惠如	專任教師	136	羅偉娟	專任職員	171	許金樹	代理教師
32	張淑惠	教師兼導師	67	林雅慧	教師兼導師	102	張國裕	專任教師	137	陳宇紋	專任職員	172	劉晉旭	技工
33	李欣瑜	教師兼導師	68	楊惠如	教師兼導師	103	洪子茜	專任教師	138	黃惠輝	專任職員	173	廖春景	技工
34	吳莉安	教師兼導師	69	莊嘉銘	教師兼導師	104	謝慧英	專任教師	139	吳巧雯	專任職員			
35	蘇文彬	教師兼導師	70	涂釋仁	教師兼導師	105	彭如婉	專任教師	140	鍾鈞茗	專任職員			

三、本校 112 年教師獎金推薦名單。

- (一)適用對象：專任教師。
- (二)獎勵條件：教師需服務教職五年以上，且在現職學校服務滿一年，品德優良、服務熱心、教學績優且有具體成效者。
- (三)獎勵人數：編制教師員額百分之五。兼任行政教師與未兼任行政教師之名額分配，均以不低於百分之一為原則。(6 人 134*5%)
- (四)獎勵程序由教師自薦、學校教師會、學校家長會或校長推薦教師名單，提學校行政會報(主管會報、園務會議)，簽報校(園)長核定後，於本(112)年 10 月 2 日前報經臺北市政府教育局。
- (五)本校 112 年教師獎金推薦名單

校長推薦	校長室	曾美婷
	教務處	顧秀華
	學務處	謝再益
教師會推薦	英文科	王美燕
	數學科	張思瑩
	社會科	林宜德

四、法務部廉政署辦理「第16屆總統副總統及第11屆立法委員選舉反賄選宣導計畫」，宣導素材置於雲端硬碟（網址：<https://reurl.cc/mla2kA>）

五、112年中秋節廉政倫理宣導：

轉知同仁有關「臺北市政府公務員廉政倫理規範」（下稱本規範），本府公務員遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，除有本規範第5點但書或第8點第1項但書各款情形外，餽贈應予拒絕或退還，飲宴應酬則不得參加，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第3點規定登錄備查，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。

（伍）、會計室：

【會計室張雅蘭主任】

一、112年度資本支出預算執行情形

臺北市立景美女子高級中學
112年度資本支出預算執行情形表
中華民國112年1月1日至112年8月31日止

單位：新臺幣元

工作計畫	可用預算數(含保留款、補辦)	預算分配數	預算執行數	分配預算執行率	全年度可用預算執行率	說明 (註1及註2)
建築及設備計畫	130,087,918	92,947,000	39,014,292	41.97%	29.99%	
營建及修建工程	115,493,918	84,000,000	30,636,132	36.47%	26.53%	
綜合大樓暨附設地下停車場新建工程	115,493,918	84,000,000	30,636,132	36.47%	26.53%	由新工處代辦，本項工程併入總務處每月提報連續性工程計畫列管案件執行情形報告表處理。
其他設備(含補辦預算)	3,541,000	2,147,000	1,735,046	80.81%	49.00%	
購置機械設備	2,311,000	1,031,000	802,260	77.81%	34.71%	補辦預算401,000
購置交通及運輸設備	76,000	76,000	76,000	100.00%	100.00%	補辦預算76,000
購置雜項設備	1,154,000	1,040,000	856,786	82.38%	74.24%	補辦預算801,000
無形資產	36,000	0	0		0.00%	
購置電腦軟體	36,000	0	0		0.00%	
遞延支出	11,017,000	6,800,000	6,643,114	97.69%	60.30%	
活動屋頂防漏工程	11,017,000	6,800,000	6,643,114	97.69%	60.30%	

註(1)：工程執行進度落後10%應提改善計畫彙提教育局工程科列入管控

註(2)：倘有重大困難或跨機關間須協調事項需提教育局協調處理

(陸)、【曾美婷秘書】

- 一、煩請各處室協助至雲端硬碟填寫教育品質保證計畫。包含填寫（壹、自我檢核表）與（貳、學校報告卡）。

雲端硬碟網址

<https://drive.google.com/drive/folders/0APpVfmkwfbBeUk9PVA>

(柒)、教務處

【教學組徐文晏組長】

一、已辦事項

- (一)本學期第八節輔導課程於9/11(一)開始課程，目前共有8個班共3個科目成班，和平樓輔導課(高一、高二)會儘量安排於忠孝樓多元教室上課，本學期開課結果如下：

班級	開課科目	教師	開課時段	上課地點	備註
二仁/善	英文	游為淳	週二	多元三	合開
三仁	國文	涂釋仁	週一	原班	
三信	國文	楊金禎	週一	原班	合開
三信/仁	數學	劉怡均	週三	原班	
三恭/忠	英文	劉慧平	週三	原班	合開
三讓/儉	國文	陳文慧	週二	原班	合開
三智	國文	楊金禎	週二	原班	
三誠	國文	涂釋仁	週三	原班	

- (二)9/14(四)完成本土語開課暨協同人員(手語、直播共學)開課填報，待國教署計算主從聘學校後，再依函文完成接續行政程序。
- (三)本學期體育生學習扶助計畫於本週(9/18)開始實施，感謝英文科施惠文、黃足滿、楊雲如、陳美琪、徐家偉與數學科林雅慧、林志強、陳綉真、張思瑩老師協助開課，目前仍有少數課程教師還未確定，教學組會儘速敲定名單與上課時間，以利學生學習成效。
- (四)9/19(二)完成112學年度第一階段新增鐘點費填報作業，本次高一新增鐘點費填報317,520元，高二新增鐘點費填報612,570元，共計930,090元整。
- (五)本校學生代表參加臺北市語文競賽第一階段與本土語競賽榮獲佳績，感謝指導教師們辛勤付出指導，得獎名單如下：

	班級	姓名	類別	名次
國語	二勇	廖晨鈞	高南朗讀	分組前 12 名 (進入二階複賽)
	二良	洪品儀	高南寫字	第 1 名
	二溫	呂荏慧	高南寫字	第 2 名
	二勇	黃詩晴	高南字音字形	第 2 名
	三智	陳亭安	高南演說	分組前 12 名 (進入二階複賽)
	一愛	王穎軒	高南作文	佳作
本土語	一讓	林芷萱	原住民語朗讀- 賽德克族語	第 1 名
	二和	吳采萱	高南閩南語情境 式演說	佳作

二、待辦事項

(一)9/25(一)前完成 10 月份高一游泳課調整新課表。

(二)10 月份完成相關全國英語競賽北區決賽報名作業。

【註冊組李雯雅組長】

- 一、高一、高三數位證件照的拍攝作業，感謝學務處大力協助！目前新生照片經各班學生確認後，已上傳至校務行政系統可供師長參閱，後續將製發新生數位學生證。
- 二、113 學年度英語聽力測驗第一次考試，已於上週完成集體報名作業，共計 627 位報名。考試日期為 112 年 10 月 21 日(星期六)。

考區	臺北	板橋 土城	新莊 泰山	三重 蘆洲	中和 永和	基隆
人數	563	20	17	6	18	3

【設備組王若蘭組長】

- 一、10 月 6 日 (五) 將辦理校內數理學科能力競賽，煩請老師鼓勵學生爭取佳績。
- 二、校內科展報名已開始，煩請老師鼓勵同學積極參賽。
- 三、下學期教科書預計 9/25 發放版本確認表，10/6 回收，預計 12 月底發課本。

【特教組李芷沂組長】

- 一、特殊教育推行委員會於 10 月 6 日(五)12:10 在科二會議室召開，請校長、各處室主任、科主席出席會議。
- 二、身心障礙學生特殊需求課程、學科輔導課程已開始進行，感謝協助任教之教師。
- 三、語文資優班二年善班訂於 112 年 10 月 29 日(日)~11 月 4 日(六)至屏東女中交流參訪。

四、語文資優班一善、二善訂於 113 年 1 月 23 日(二)~1 月 25 日(四)進行寒假服務學習，地點在彰化湳雅國小。

【實研組黃苑婷組長】

一、112 學年度本校主辦台北市二外 AP 課程已經順利報名結束，並已順利開始上課。

此次報名總數為 75 人(本校 34 人、外校 41 人)。辦理成效良好，去年二外法語班通過語言認證 A1 檢定全班通過率超過 90%以上！

二、已辦理與即將辦理之研習：(歡迎各位一同參加)

0817 新進教師研習座談會

0824-0825 全校共備研習

0919 藝能科研習：增肌減脂的飲食策略

1002 英文科研習：AI 輔助英文出題的實務操作

1026 親近海洋的一百種方法

1130 藻礁地景攝影與行為紀實的觀察

【教務處顧秀華主任】

一、本學期學校日已於 112 年 9 月 16 日辦理完畢，感謝各處室分工合作。明年預改進之處如下：

(一)活動中心跑馬燈需要設置。

(二)校務說明會之主題與流程需進行投影片製作。

(三)藝能科老師邀請跑班之可能性。

其餘可檢討事項亦歡迎各處室提出。

二、本校 2023 年與法國姐妹校交流回訪活動，預計於 112 年 10 月 13 日至 10 月 25 日辦理，將由職與設備組王若蘭組長帶隊；本學期並於 9 月 11 日起開設出訪學生之微課程，透過比較台灣與法國教育、法國歷史與文化探究以及基本法語自主學習等內容，提升學生國際視野等能力。期待本次回訪師生皆能有豐富的文化學習與國際觀培養。

三、本校自 111 學年度起加入 NPDL 深度學習校群，目前已邀請數位老師進行 NPDL 讀書會並預計參與本年度辦理之 NPDL 國際研討會，未來預計慢慢推廣並邀請更多老師加入。

四、本週五(112 年 9 月 22 日)本校與美光基金會合作辦理 Girls Go Tech 活動，報名學生人數為 83 人，活動流程如下，歡迎有興趣同仁亦可到場參加。

時間	活動內容	場地
13:15-13:30	報到	敦品樓一樓演藝廳
13:30-13:45	開幕及貴賓致詞	
13:45-14:35	座談分享:一起來做科學夢 講者:曾巧緣/美光資深良率分析工程師 曾姿榕/威剛科技副理	
14:35-15:45	科學實作:材料科學體驗 講師:葉長青/國立清華大學電機工程學系博士	敦品樓一樓演藝廳 敦品樓三樓會議室
15:45-16:50	遇見工程 she	
16:50-17:00	閉幕及頒獎	敦品樓一樓演藝廳

五、因應新大樓二期工程動線影響，教務處擬於本學期定期評量考查期間將試務中心自教務處移至科學館二樓會議室，科二會議室動線對於教師前往和平樓、勵學樓、仁愛樓等監考，都相對友善。教務處當天仍須有同仁留守，目前擬規劃安排實習老師考試兩天亦到場協助試務中心相關試務為原則，但過往經驗定期評量因教師公假等，會有需協助監考人員需求，若真人力不足，擬邀請跨處室同仁協助定期考查期間之試務。另有卷務安排亦已接洽相關處理合作。

六、因應寒假須先行補臺北市辦理 113 年全中運期間之停課課務，教務處已於 112 年 9 月 15 日學務會議，邀請各年級級導師協助協調有關下學期發書日之相關討論。相關方案如下：

高三：

方案一：於期末考第二天(112 年 12 月 29 日)考完後發書。(建議該案)

方案二：113 年 1 月 23 日高三補課日第一天第一節課發書。

高一、高二：

方案一：期末考隔天(113 年 1 月 19 日補課日第一天)第四節彈性學習時間發書(高二第 3 節、高一第 4 節)。(建議該案)

方案二：113 年 1 月 23 日第一節發書。

(捌)、學務處：

【訓育組賴佳儀組長】

一、由演辯社協同辦理之高一辯論比賽已規劃於 10/21(六)、10/22(日)舉行，已發放相關報名資訊簡章、並於集會宣傳活動目前已完成報名程序，規劃組數上限為 16 組的賽程，已辦理 9/8(五)說明會暨示範賽。

二、高二教育旅行共識會議之討論，預計辦理的時間為明年

4/1(一)~4/3(三)。預計給學生票選之路線為高雄線、墾丁線、花蓮線，票選結果至多取 2 線，1 線至少 6 個班。將提供不同方案給同學討論並票選依票選結果規劃後續。

三、敬師系列活動之一「我們這一班」，已依班級拍攝時間表拍攝完畢，謝謝實習老師一同進入高一各班拍攝。並請裕民協助相片後製、製作成班級明信片、處理送印相關事宜。高一班級可將對師長的謝意表達於明信片上，送給師長。全校教師卡片、小禮物，由班聯會另行規劃。謝謝實習老師以及裕民的大力協助。

四、學生舞會之採購案於 112 年 9 月 8 日進行招標，預計於 10/28(六)辦理。相關作業陸續進行中，並預計於舞會辦理前，召開籌備會橫向溝通聯繫。

五、校園之空間有限，本學期六次之社團活動課程除了一般教室之外仍可能排定部分會議室作為社團上課空間，若遇會議同時需使用場地，可事先與訓育組協調。

【生輔組賴建富組長】

一、防災演練事宜：正式演練：9 月 21 日(星期四)09:10 時，配合國家防災日第 2 節課實施。。

- A. 地震發佈時--實施地震避難掩護動作(三步驟:趴下、掩護、穩住)。
- B. 地震稍歇時—請關教室電燈，並將同學疏散疏散至前、後操場(請先熟記自己班級位置)請攜帶書包保護頭部，不跑、不語、不推。
- C. 疏散集合後人員清點—到達定位後，全班就地蹲下，班長立即清查全班人數。

※和平樓疏散路線

1. A 梯->一樓川堂->後操場：一信、一義、一和、一平、一溫、一禮、一智、一誠、一勇、一善
2. B 梯->一樓川堂->後操場：二忠、二孝、一忠、一孝、一仁、一愛、一良、一恭、一儉、一讓
3. 天梯->敦品樓 2 樓樓梯->後操場：二仁、二愛、二信、二義、二和。

※敦品樓疏散路線

1. 敦品樓右側樓梯(靠近操場)->到一樓->後操場：二恭、二良、二誠、二智
2. 敦品樓左側樓梯(靠近科學館)->到一樓->後操場：二溫、二平、二禮、二讓、二儉

※勵學樓疏散路線

1. 勵學樓右側樓梯->行政大樓右邊->前操場：三忠、三孝、三仁、三愛、三信、三義、三溫、三良、三恭、三禮、三智、三誠。
2. 勵學樓左側樓梯->行政大樓左邊->前操場：二勇、二善、三和、三平、三儉、三讓、三勇、三善

【請行政同仁當日就近位置實施掩護聽侯廣播疏散至前、後操場，切勿留置辦公室，以上感謝協助與幫忙!】

二、本學期「安心就學溫馨輔導實施計畫-午餐費補助」目前持續辦理中，延期於 9 月 28 日(四)截止收件，相關通知說明已公告學校網站。

三、持續辦理「景女之家」學生宿舍申請住(退)宿收件審核等事宜，現住宿生計有 194 位。

四、**學生家長手冊-規定修正**

本學期修正「景女之家」宿舍管理與輔導要點」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」、「學生請假及銷假規則」、「景美女中申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」、「學生修習服務學習課程實施要點」今年不再印製紙本手冊請有需求者可至學校首頁-黃衫生活內下載參考。

【衛生組嚴敏禎組長】

一、本 (112)學年整潔評分有 2 個時段:內掃(教室)午休 12:30 及外掃(公區)14:00。

二、每日回收室開放時間:下午 1 時 50 分-2 時 05 分;每日開放領掃具時間:下午 1 時 50 分-2 時 05 分(領掃具的掃具間地點在本校回收室旁)。

三、熱食部每日回收便當及廚餘時間:14:00 前。

四、9月熱食部預購便當數量大約:400份左右。

五、教育部112學年度推動「補助高級中等以下學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫」，提供學生急需時「定點取用」及不利處境學生「個別發放」二種補助型式。

(一)學生急需時「定點取用」：放置學務處及健康中心。

(二)不利處境學生「個別發放」：對象包含低收、中低收及導師認定有需求者，低收、中低收學生由衛生組造冊發放。

(三)導師認定有需求者：班上除了低收、中低收學生，如另有不利處境學生，請導師於9月22日(五)前提供名單，由衛生組彙整簽核後發放。

【體育組蔡佩倚組長】

一、本學期將舉辦「高二羽球比賽」、「高一拔河比賽」兩項運動競賽，預計時程如下：高一拔河賽比賽於112年10月16日(星期一)開始；高二班際羽球賽比賽日期於112年12月4日(星期一)開始。

二、高一游泳教學預計於10月2日、10月6日、10月16日、10月20日、10月23日、10月27日早上8:10~10:00，於實踐國中游泳池上課。授課班級為高一忠、仁、信、和、溫、恭、讓、智、勇(實際以教學組安排課表為準)。

【學務處謝再益主任】

一、訓育組新任幹事王品惠小姐於10月2日到職，請大家多多關照。特別感謝吳巧雯幹事、鄭彩燕幹事分身支援2個處室業務。

補充報告：

一、有鑑於學生家長於校門口接送學生上下車，影響學生上、放學交通安全問題，將設置臨時性告示牌「請勿在此上下車」，並請教官室協助請值勤人員上、放學放置於校門口適當位置。

(玖)、總務處：

【庶務組蘇裕哲組長】

一、「行進小鼓採購案」，於112年8月29日辦理第1次之開標作業，決標廠商為專業企業有限公司。

二、「排球發球機採購案」，於112年8月29日辦理第1次之開標作業，決標廠商為泰恆實業有限公司。

三、「本校綜合大樓防焰窗簾、捲簾採購案」，於112年8月29日辦理第1次之開標作業，決標廠商為朱臣企業有限公司。

四、「112學年度學生秋季舞會採購案」，於112年9月6日辦理第1次之開標作業，決標廠商為杏桓有限公司。

五、「本校2023年與法國姊妹校教育交流出訪勞務採購案」，於112年9月12日辦理第1次之開標作業，決標廠商為國裕旅行社股份有限公司。

六、「本校和平樓行政辦公室電源及網路插座移位勞務採購案」，於112年9月14日辦理第1次之開標作業，決標廠商為萬江河水電消防工程顧問有限公司。

- 七、「新式課桌椅採購案」，於於 112 年 9 月 11 日辦理驗收並同意驗收合格，廠商為合青企業有限公司。
- 八、「電熱保溫箱採購案」，於於 112 年 9 月 11 日辦理驗收並同意驗收合格，廠商為力霸工業科技股份有限公司。
- 九、「本校拔河隊赴瑞士參加 2023 年世界盃室外拔河錦標賽勞務採購案」，於於 112 年 9 月 14 日辦理驗收並同意驗收合格，廠商為國裕旅行社股份有限公司。

【出納組蕭淑月組長】

- 一、本學期的學雜費四聯單已於發給全校各班，繳費截止日為 10 月 4 日，高一新生採二階段收費：第一階段先收取雜費，第二階段俟所得調查結果公告後(約 10 月初)，另製作學費三聯單。
- 二、目前出納組印製收費的三聯單為住宿費及 IFY 課程。

【文書組林明輝組長】

- 一、教育局去年來文有特別提到開放文件格式，期中檢核要達到 90%以上，期末檢核要達到 95%以上，目前還是有少數承辦人公文附件忘了使用開放文件格式被退件，敬請大家配合及互相提醒，也請各處室主管幫忙留意，文書組也會盡力協助，謝謝大家！

(三) 本府教育局所屬各學校及二級機關簽、稿公文附件，如包含文書編輯、試算表或簡報檔案(即不包括 PDF 等圖文檔案)，自本要點公布日起算至期中檢核點應達到 90%以上。

(三) 本府教育局所屬各學校及二級機關簽、稿公文附件，如包含文書編輯、試算表或簡報檔案(即不包括 PDF 等圖文檔案)，自本要點公布日起算至期末檢核點應達到 95%以上。

- 二、持續宣導規定：依臺北市政府文書處理實施要點第 87 點第(一)7(6)規定：「處理時限一個月以上之限期案件，收文後應先簽陳案件內容，俟有最後處理結果，續之陳判結案。」
- 三、8 月份無逾期案件，8 月份無採購行政用紙張(本年度採購紙張上限 110.2 箱，目前已採購 56.6 箱)請大家樽節用紙。另有有關公文逾期除須辦理公文展期及分析檢討之外，也會視狀況對照標準表有相對的懲處，請同仁特別注意，不要讓公文逾期，並請同仁注意新公文系統右上方的催辦訊息積極辦理及注意公文時效。另請假時，請務必記得設定代理人，以協助辦理緊急公文(最速件、速件)及後續公文續辦或歸檔事宜。
- 四、有關多段式辦文(來函有規定多段時間辦理事項)，請依每段規定時間辦理，切勿逾期。其間發文另以創號並於「案件管理作業」勾稽案管案件之主案方式處理。
- 五、依臺北市政府文書處理實施要點第 89 點規定，各機關承辦人員及單位主管(或指定授權人員)應每日登入公文系統「訊息通知」執行公文查催。

六、本(9)月文書組正在做檔案銷毀目錄清查作業，近日待清查完畢後會請相關處室組確認是否有需要辦理續存作業，屆時再請相關處室協助及蓋章。檔案銷毀目錄確認後，將行文臺北市立文獻館審查，並待審查檢選完畢(未具保存價值)辦理後續銷毀程序(預計10月辦理銷毀作業)。

【總務處林文傑主任】

一、目前新建一期工程進度還是以改善工程為主，二期自強信義樓結構體拆除已接近完成，9月工期表如下。

任務名稱	工期	開始時間	完成時間	主要影響	音源影響程度
學校拆除(自強樓、信義樓)	60 工作日	2023/7/18	2023/9/15	挖土打石機具/車輛進出	大
基礎工程	50 工作日	2023/9/16	2023/11/4		
鋼板樁 6M 打設(約 250M)	3 工作日	2023/9/16	2023/9/18	打樁機/車輛進出	大
土方開挖(13*107*2.2mV:3060m3)	5 工作日	2023/9/19	2023/9/23	挖土機具/車輛進出	中
大底 PC	2 工作日	2023/9/24	2023/9/25	幫浦車/混凝土	大

二、總務處開學日至 9 月 18 日共修繕了 29 件

高二	2023/8/30 上午 10:26:37	善	陽台門	電扇	林依璇	門把掉下來，電風扇打不開	已處理
高二	2023/8/30 下午 12:17:13	善	陽台門把	門	林依璇	門把掉了	已處理
高二	2023/8/30 下午 12:27:41	善	門把	門把	林依璇	門把	已處理
高三	2023/8/30 下午 1:01:09	仁	三仁教室	冷氣機	詹禮陽	開冷氣可是不冷，怎麼調都還是覺得不冷	已處理
教職員	2023/8/31 上午 7:41:49	教職員	學生宿舍 206 寢室	冷氣機	鍾昀芸	206 寢冷氣不冷，溫度降不下來，調低溫度一樣無效	已處理
高一	2023/9/1 下午 12:49:18	誠	一誠教室	電話	宋羿霖	電話一直響 但沒辦法接	已通知資訊組
高一	2023/9/1 下午 5:15:57	溫	和平樓 3 樓女廁旁	冷氣機, 廣播系統	呂依庭	冷氣不會冷，麥克風和音響聲音很小	已處理
教職員	2023/9/4 上午 9:50:03	教職員	敦品二樓教室	校安電話	陳勳慧	電話無法撥出，無通訊聲，電話螢幕出現"請檢查電話線是否已插上"字樣	已處理
教職員	2023/9/4 上午 10:19:33	教職員	科學館五樓表藝教室	電話	柳淑芳	接觸不良，非網路線問題	已處理
高三	2023/9/4 下午 12:41:21	讓	教室	電燈	陶怡安	燈不會亮	已處理
教職員	2023/9/5 上午 11:21:55	教職員	二信	教學擴大機	楊德傑(幫李迪雯老師報修)	二信麥克風座無法使用無線麥克風。李迪雯老師說，她的麥克風在其他班級都可使用，唯獨二信無法使用，麥克風插上沒有反應。	已處理
高二	2023/9/5 下午 2:05:07	儉	教室門口洗手台	洗手台	吳宥誼	洗手台完全堵住了 沒救口	已處理
教職員	2023/9/5 下午 2:51:38	教職員	科學館 4 樓	廁所外洗手台	林世恩	洗手台堵住，水下不去	已處理
教職員	2023/9/5 下午 2:53:47	教職員	科學館 4 樓	廁所內衛生紙捲筒盒子關不起來	林世恩	如上，且沒有適合的工具可以轉動中間的卡榫	已處理
高二	2023/9/5 下午 3:11:27	和	和平樓 2 樓女廁(連接敦品樓處)	馬桶	黃於珊	馬桶沒有按沖水鈕卻一直在沖水(已持續一節課)	已處理
教職員	2023/9/7 下午 5:50:12	教職員	勵學樓 1 樓 3 仁廁所阻塞	勵學樓 1 樓 3 仁廁所阻塞	嚴敏禎	勵學樓 1 樓 3 仁廁所阻塞	已處理
教職員	2023/9/7 下午 5:51:22	教職員	勵學樓 2 樓 3 平廁所阻塞	勵學樓 2 樓 3 平廁所阻塞	嚴敏禎	勵學樓 2 樓 3 平廁所阻塞	已處理
教職員	2023/9/7 下午 6:22:03	教職員	和平樓 4 樓右側女廁	和平樓 4 樓右側女廁	嚴敏禎	和平樓 4 樓右側女廁	已處理
高一	2023/9/7 下午 9:02:48	善	和平樓 4 樓善班教室	電燈開關、麥克風線	李晴	電燈開關會漏電，已經有兩位老師被電到了。麥克風聲音雜、太小聲。	已處理
高二	2023/9/11 上午 11:06:06	恭	教室辦公區上方電燈	電燈	林欣寬	教室辦公區上方電燈不亮	已處理

高二	2023/9/11 下午 2:12:55	和	和平樓 2 樓空橋前	馬桶	黃於珊	右手邊數第二間和第四間的馬桶不能沖水	已處理
高一	2023/9/13 下午 2:04:06	良	教室天花板	天花板	陸璿竹	天花板蓋子沒有蓋	已處理
教職員	2023/9/13 下午 2:32:40	教職員	401	冷氣機	陳宇紋	無法開啟，遙控面板顯示一直閃 e0	已處理
高一	2023/9/14 上午 10:09:02	良	教室	置物櫃	陸璿竹	櫃門壞掉，右側第八個櫃子	已處理
教職員	2023/9/14 下午 1:06:32	教職員	網球場牆面與洗手台旁地上	樹根、鋼絲	林裕民	1. 網球場洗手台旁邊地面有鋼絲，恐有絆倒之虞 2. 老師反應網球場牆面的樹枝/樹根可能造成牆面龜裂倒塌，建議找廠商處理。	已通知廠商
高三	2023/9/15 上午 10:16:54	孝	後門	後門	黃雋珈	關門時會發出「ㄍ一ㄍ一ㄍㄚㄍㄚ」的聲音，很吵	已處理
教職員	2023/9/16 上午 9:12:06	教職員	敦品樓二樓自動澆水機	自動澆水機漏水	謝亞錚	更換自動澆水機控制器後，1. 鐵箱搖晃未固定 2. 澆水時會漏水	已通知廠商
高二	2023/9/18 下午 12:19:29	和	和平樓二樓女廁(敦品樓空橋連接處)	馬桶	黃於珊	從右邊開始數第二間、第三間、第四間皆無法沖水，第四間除無法沖水外還有沖水蓋被翻開的問題，之前第七間在沒有按沖水鈕的情況下水卻一直沖。	已通知廠商
高一	2023/9/18 下午 3:32:29	孝	科學樓二樓女廁	馬桶	蕭翊岑	馬桶堵塞	已處理

三、關於學校用水、用電狀況說明：

項目（水費）	111 年	112 年	結果
1 月	113, 897	34, 370	節省 69.8%
2 月	95, 206	34, 344	節省 63.9%
3 月	144, 574	61, 553	節省 57.42%
4 月	109, 416	46, 023	節省 57.94%
5 月	22, 589	61, 247	增加 171.14%
6 月	31, 029	62, 165	增加 100.34%
7 月	22, 155	42, 020	增加 89.66%
8 月	17, 772	63, 542	增加 257.54%

項目（電費）	111 年	112 年	結果
1 月	264, 293	228, 354	節省 13.6%
2 月	237, 211	236, 096	節省 0.47%
3 月	314, 271	301, 353	節省 4.11%
4 月	281, 117	286, 837	增加 2.03%
5 月	387, 508	243, 204	節省 59.33%
6 月	356, 217	434, 686	增加 22.03%
7 月	326, 970	296, 718	節省 9.25%
8 月	374, 265	392, 392	增加 4.84%

肆、家長會會長(家長委員代為報告)：各位辛苦了，如果各處室有問題需要協助，將會協助轉達。

伍、教師會理事主席：

一、關於個別教育計畫的會議，針對特殊生的 IEP，本學期開始執行讓個案學生參與會議。查了一下法規〈特殊教育法施行細則〉，此法規在 109 年 7 月 17 日修改，其主張學生教學應該要包括學生家長與學生建議，所以將原來第九條第五款「參與訂定個別化教育計畫之人員，應包括學校行政人員、特殊教育及相關教師、學生家長；必要時，得邀請相關專業人員及學生本人參與，學生家長亦得邀請相關人員陪同。」修改為「參與訂定個別化教育計畫之人員，應包括學校行政人員、特殊教育與相關教師，並應邀請學生家長及學生本人參與；必要時，得邀請相關專業人員參與，學生家長亦得邀請相關人員陪同。」這會產生爭議是當老師討論學生評量時，就學生狀況，可能會對師長言語產生誤解，引發爭議，甚至造成師長被申訴。職此之由，應該審定本校個別化教育計畫執行相關章程，兼顧學生與師長的權益。

校長指示：查閱法規後再議。

二、代合作社理事主席葉名森老師報告：以往學生中餐由桶餐公司負責，合作社和他們訂購在冬至提供全校師生湯圓，現在學生中餐由熱食部負責，但他們不同意幫我們製作湯圓，所以今年冬至合作社將不提供湯圓；我們也會和全校師生說明。

校長指示：請學務處與合作社聯繫，再協調廠商協助處理。

三、關於設備問題

(1)擴音：時間有誤差、模考聲音太小、防災演練聽不到廣播。

(2)電扇：請勵學樓四樓應有立扇協助通風。

(3)三禮教室門上班牌遺失，據說是學姊拿去拍照，上學期末反應，但目前仍未補上。

校長指示：

(1)擴音問題請資訊組協助處理。

(2)三禮電扇先暫時由圖書館多的 1 台電扇因應，其他再視狀況協調處理。

(3)請總務處調查高三班牌遺失或缺漏數量後統一購置。

陸、提案討論：

提案單位：圖書館資訊媒體組

案由：教育部補助數位精進方案 112 年度採購軟體需求如下，請討論。

說明：

一、本年度受補助經費以學校班級數 54 班，每班 8,000 元計（經常門），共計新台幣 432,000 元整。

二、考量本校教學需求，規劃採購項目如下表：

軟體品項	單價	數量	小計	精進計畫項次編號
Turnitin	516	100	51600	11212-075
PDF 文電通專業版 最新授權	3,051	110	335,610	1110201 / 第 6 組第 45, 46 項次 11212-051
AI for kids			洽談中	項次 269、產品序號 11221-269

三、經本會議通過後，依規定辦理採購；會議記錄逕送教育局資訊教育科備查。

決議：第 1、2 項照案通過；第 3 項依洽談結果，若預算能容納則通過，但若無法容納，則視需求將剩餘經費分散到 1、2 項增購數量。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示：

一、請各處室主任於 10 月 4 日將欲增刪調整業務之分層負責明細表交人事室彙整。

玖、散會(上午 11：40)