

臺北市立景美女子高級中學

112 學年度第 1 學期

學務處工作手冊

112 年 8 月 30 日

目 錄

項 目	頁 次
【訓 育 組】	
112 學年第 1 學期代導師輪序表	1
各班導師、輔導教官、輔導老師、課諮師一覽表	2
112 學年度第 1 學期團體活動行事曆	3
112 學年度學生美展校內初賽實施要點	4-1~4-2
【生 輔 組】	
單一年級升旗、禮堂集合位置圖	5
高一、二年級禮堂集合位置圖	6-1~6-2
守時競賽實施要點	7
學生緊急事件處理流程圖	8
弱勢學生助學申請單位一覽表	9
學生出缺管理&副班長、風紀股長的職責	10-1~10-3
導師審核假卡範例	11
教師審核線上假單範例	12-1~12-2
【衛 生 組】	
112 學年度各班整潔分配平面圖	13
112 學年度第 1 學期各班公區清掃說明表	14-1~14-3
整潔競賽實施辦法	15-1~15-2
衛生糾察隊實施辦法	16-1~16-2
【體 育 組】	
112 學年度班際羽球競賽辦法(草案)	17
112 學年度班際拔河競賽規程(草案)	18
【教官室】	
紀律競賽實施要點	19
紀律成績評分標準表	20
附件一、傳染病防治-校園通報傳染病	
附件二、代導師費用支給說明	

112學年第1學期代導師輪序表

112.08.29.

班級	導師	第1代導	第2代導	班級	導師	第1代導	第2代導	班級	導師	第1代導	第2代導
三忠	劉慧平	何玉婷	李忠哲	二忠	郭志陽	張北辰	劉宇平	一忠	趙麗莎	陳綉真	陸筠臻
三孝	黃淑偵	李忠哲	林瑞嬌	二孝	曾煥綸	林宜德	施妙佳	一孝	徐家偉	陸筠臻	董育甫
三仁	劉怡均	游慈卉	陳姍姍	二仁	陳仕忠	柳淑芳	陳承均	一仁	張思瑩	邱玉萱	張國裕
三愛	張玲齡	林瑞嬌	何玉婷	二愛	李迪雯	陳承均	張雁婷	一愛	陳錦玫	吳思綺	孫晉忻
三信	楊金禎	陳姍姍	游慈卉	二信	武思庭	林鴻文	陳鈞嗣	一信	古嘉齡	宋幸蕙	陳綉真
三義	江家慧	江正文	江選毅	二義	徐延誠	劉宇平	林鴻文	一義	李筱娟	董育甫	吳芝穎
三和	黃足滿	楊靜欣	徐曉憶	二和	楊雅惠	陳鈞嗣	張北辰	一和	林世恩	黃美琦	林靖于
三平	施惠文	江選毅	譚懿文	二平	王美燕	施妙佳	鄭佳瑜	一平	葉名森	吳芝穎	吳思綺
三溫	吳昌霖	譚懿文	魏文瑜	二溫	王瓊玉	鄭佳瑜	張良蕙	一溫	施依伶	孫晉忻	邱玉萱
三良	謝妙青	洪子茜	李敏慧	二良	黃郁博	林志強	謝慧英	一良	張添瑀	石懷仁	吳淑敏
三恭	江信良	徐曉憶	洪子茜	二恭	陳美琪	吳孟蓉	林志強	一恭	張淑惠	林靖于	石懷仁
三儉	楊雲如	李敏慧	陳文慧	二儉	許月偉	韓怡如	許金樹	一儉	李欣瑜	陳家蓉	朱蘭慧
三讓	林雅慧	陳文慧	呂香瑩	二讓	李秀卿	許金樹	陳嘉琦	一讓	吳莉安	朱蘭慧	陳家蓉
三禮	楊惠如	彭如婉	江正文	二禮	林淑娟	陳嘉琦	韓怡如	一禮	蘇文彬	卓易萱	黃美琦
三智	莊嘉銘	吳章華	莊惠如	二智	周慧華	呂靜宜	吳孟蓉	一智	呂翠屏	吳念芝	李佩妤
三誠	涂釋仁	呂香瑩	彭如婉	二誠	張芳瑜	吳欣怡	林宜德	一誠	張玖玲	吳淑敏	卓易萱
三勇	莊鎧僑	莊惠如	吳章華	二勇	李佩蓉	張良蕙	吳欣怡	一勇	柯碧惠	李佩妤	吳念芝
三善	陳柏廷	魏文瑜	楊靜欣	二善	游為淳	謝慧英	呂靜宜	一善	許珮甄	張國裕	宋幸蕙

★導師請假時，請依序找老師擔任代導師，若2位代導師都請假，則由學務處另行安排。

★代導師人員確定後，請務必告知學務處，以利代導師費撥付。

★請假時，差勤系統的職務代理人請設代導師。



112學年度導師、輔導教官、輔導老師、課諮師一覽表

112.08.30

班級	導師	學創老師	輔導老師	課諮師	班級	導師	學創老師	輔導老師	課諮師	班級	導師	輔導教官	輔導老師	課諮師
一忠	趙麗莎	林裕民	吳思端	張思瑩	二忠	郭志陽	施昭仔	吳思端	陳鈞嗣	三忠	劉慧平	張言傑	吳思端	劉怡均
一孝	徐家偉	林裕民	張慈容	張淑惠	二孝	曾煥綸	施昭仔	張慈容	王美燕	三孝	黃淑偵	張言傑	張慈容	吳孟蓉
一仁	張思瑩	林裕民	張慈容	游慈卉	二仁	陳仕忠	施昭仔	張慈容	陳鈞嗣	三仁	劉怡均	張言傑	張慈容	吳芝穎
一愛	陳錦玫	林裕民	張慈容	游慈卉	二愛	李迪雯	施昭仔	張慈容	陳鈞嗣	三愛	張玲齡	張言傑	張慈容	劉怡均
一信	古嘉齡	林裕民	鍾芳蘭	楊雅惠	二信	武思庭	施昭仔	陳彥君	蔡佩倚	三信	楊金禎	張言傑	林柏瓊	劉怡均
一義	李筱娟	林裕民	鍾芳蘭	楊雅惠	二義	涂延誠	施昭仔	陳彥君	李佩蓉	三義	江家慧	張言傑	林柏瓊	江選毅
一和	林世恩	林裕民	鍾芳蘭	謝亞錚	二和	楊雅惠	施昭仔	陳彥君	黃苑婷	三和	黃足滿	張言傑	林柏瓊	江選毅
一平	葉名森	林裕民	鍾芳蘭	楊雅惠	二平	王美燕	施昭仔	陳彥君	蔡佩倚	三平	施惠文	張言傑	林柏瓊	江選毅
一溫	施依伶	林裕民	鍾芳蘭	游慈卉	二溫	王瓊玉	施昭仔	陳彥君	李佩蓉	三溫	吳昌霖	張言傑	林柏瓊	楊靜欣
一良	張添瑞	李奕廷	鍾芳蘭	李筱娟	二良	黃郁博	楊竣崧	陳彥君	林志強	三良	謝妙青	李明蒨	林柏瓊	吳芝穎
一恭	張淑惠	李奕廷	鍾芳蘭	張思瑩	二恭	陳美琪	楊竣崧	陳彥君	林志強	三恭	江信良	李明蒨	林柏瓊	江家慧
一儉	李欣瑜	李奕廷	鍾芳蘭	謝亞錚	二儉	許月偉	楊竣崧	陳彥君	黃苑婷	三儉	楊雲如	李明蒨	林柏瓊	吳孟蓉
一讓	吳莉安	李奕廷	鍾芳蘭	謝亞錚	二讓	李秀卿	楊竣崧	陳彥君	黃苑婷	三讓	林雅慧	李明蒨	林柏瓊	楊靜欣
一禮	蘇文彬	李奕廷	鍾芳蘭	李筱娟	二禮	林淑娟	楊竣崧	陳彥君	王美燕	三禮	楊惠如	李明蒨	林柏瓊	吳芝穎
一智	呂翠屏	李奕廷	鍾芳蘭	張思瑩	二智	周慧華	楊竣崧	陳彥君	王美燕	三智	莊嘉銘	李明蒨	林柏瓊	江家慧
一誠	張玫玲	李奕廷	鍾芳蘭	張淑惠	二誠	張芳瑜	楊竣崧	陳彥君	林志強	三誠	涂釋仁	李明蒨	林柏瓊	楊靜欣
一勇	柯碧惠	李奕廷	鍾芳蘭	李筱娟	二勇	李佩蓉	楊竣崧	陳彥君	蔡佩倚	三勇	莊鎧僑	李明蒨	林柏瓊	吳孟蓉
一善	許珮甄	李奕廷	鍾芳蘭	張淑惠	二善	游為淳	楊竣崧	陳彥君	李佩蓉	三善	陳柏廷	李明蒨	林柏瓊	江家慧

景美女中 112 學年第一學期團體活動行事曆【教師版】

112.08.28

週次	日期	高一		高二		高三	
		第六節	第七節	第六節	第七節	第六節	第七節
1	09/01	班級活動 14:10 集會	高一健檢及流感說明會	班級活動 14:10 集會	班級活動	班級活動	班級活動 社團活動【1】
2	09/08	高一人身 安全教育 *高一辯論比賽說明會	環境教育講座 *高一辯論比賽說明會	班級活動	班級活動	班級活動	班級活動 社團活動【2】
3	09/15 學務會議	社團活動【1】		社團活動【1】		班級活動	班級活動 社團活動【3】
4	09/22	社團活動【2】		社團活動【2】		班級活動	班級活動 社團活動【4】
5	09/29	中秋節調整放假		中秋節調整放假		中秋節調整放假	
6	10/06	班級活動 14:10 集會	班級活動 (期中考前)	班級活動 14:10 集會	班級活動 (期中考前)	班級活動 (期中考前)	班級活動 (期中考前) 社團活動【5】
7	10/13	第一次期中考		第一次期中考		第一次期中考	
8	10/20	交通安全宣導	班級活動	班級活動	班級活動	班級活動	班級活動 15:10 集會
9	10/27	社團活動【3】		社團活動【3】		班級活動	班級活動 社團活動【6】
10	11/03	藥物濫用 防治宣導	班級活動	國寫模擬測驗	國寫模擬測驗	班級活動	班級活動 社團活動【7】
11	11/10	班級活動 *國語文競賽	班級活動 *國語文競賽	班級活動 *國語文競賽	班級活動 *國語文競賽	班級活動	班級活動 社團活動【8】
12	11/17	班級活動 *國語文競賽	班級活動 *國語文競賽	班級活動 *國語文競賽	班級活動 *國語文競賽	班級活動	班級活動 15:10 集會
13	11/24	班級活動 14:10 集會	班級活動 (期中考前)	班級活動 14:10 集會	班級活動 (期中考前)	班級活動 (期中考前)	班級活動 (期中考前)
14	12/01	社團活動【4】		社團活動【4】		班級活動 課諮師入班諮 詢輔導	班級活動 課諮師入班諮 詢輔導
15	12/08	社團活動【5】		社團活動【5】		班級活動	班級活動 社團活動【9】
16	12/15	高一合唱比賽	高一合唱比賽	班級活動	班級活動	班級活動	班級活動 社團活動【10】
17	12/22	班級活動	班級活動 15:10 集會	特教宣導講座	班級活動 15:10 集會	音樂、國防 期末考	音樂、國防 期末考
18	12/29	音樂、體育 期末考	音樂、體育 期末考	體育期末考	班級活動	期末考	
19	01/05 學務會議	社團活動【6】		社團活動【6】		班級活動	班級活動 社團活動【11】
20	01/12	班級活動 (期末考前)	班級活動 (期末考前)	班級活動 (期末考前)	班級活動 (期末考前)	班級活動	班級活動 社團活動【12】

備註：

- 所有「班級活動」時間，除拔河隊與排球隊外，原則上排除其他校隊或社團之練習，除遇重大賽事須加強訓練者，得經指導老師同意，學生以公假申請練習。
- 活動名稱前方加註「*」者，屬於參賽學生抽離之活動。
- 第七節【白底】部份為基本鐘點，【反黑】部份會另行造冊撥付鐘點費。請導師第六、七節皆入班指導學生。
- 社團指導鐘點費由學務處另行造冊。
- 導師請假時，請覓妥代導師協助班級事務。鐘點費撥付方式如下：
甲、【白底】：除公付的假別外，鐘點費請自付給代導師。
乙、【灰底】：不論假別，一律由教務處撥給代導師。

P3

臺北市立景美女中 112 學年度學生美展校內初賽實施要點

一、宗旨：增進學生美術創作素養，培養學生美術鑑賞能力及落實學校美術教育。

二、依據：112 學年度全國學生美術比賽實施要點。

三、參賽作品種類：

1 西畫類、2 書法類、3 平面設計類、4 漫畫類、5 水墨畫類、6 版畫類

四、收件日期、地點：9 月 13 日(三)中午 12:30 前送本校學務處訓育組。

五、參賽作品類別及規格：

類別	參賽作品規格
西畫類	1. 高中(職)組，油畫最大不得超過五十號，最小不得小於十號；水彩最大不得超過全開畫紙，最小不得小於四開畫紙。作品一律裝框，背板材質以防潮耐撞為原則。如參賽作品以玻璃裝裱及鋁框裝框者不收（鋁框易鬆脫，邊角銳利易劃傷作品）。 2. 高中(職)組參與決賽時，作品需另附 100-200 字作品介紹。
書法類	1. 高中職組作品大小為全開（約68公分x135公分），一律不得裱裝，另對聯、四屏、橫式、裝框、手卷不收。 2. 以自選成首詩詞或成篇成段之文章為原則。不得以臨摹作品參賽，作品需落款。但不可書寫校名，凡臨摹作品及書寫校名者一律不予評審。一律採用素色宣紙（界格與否由參賽者自行決定）
平面設計類	1. 高中職組作品最大不得超過全開（約78公分X108公分），最小不得小於四開（約39分X54分）。 2. 作品一律裝框，裝框後厚度不得超過 10 公分，連作不收。為確保展品安全，如參賽作品以玻璃裝裱及鋁框裝框者不收（鋁框易鬆脫，邊角銳利易劃傷作品）。 3. 以生活環境與藝術為主題，得採用各類基本材料，並以平面設計為限。 4. 平面設計參賽作品須有明確的主題、且具有功能性與目的性。 5. 高中(職)組參與決賽時，作品需另附 100-200 字作品介紹。
漫畫類	1. 參賽作品形式不拘，大小不得超過四開圖畫紙（約39公分X54 公分），作品一律不裱裝。 2. 參賽作品不限定主題，黑白、彩色不拘，單幅、四格或多格漫畫形式均可，如以電腦完稿，需附 tif 檔之光碟。 3. 非必要文字不得出現於作品上，避免海報形式作品。作品以圖案、意象為主要表達方式，例如作品要表現痛的感覺，可以畫出痛苦表情，不需在作品上添加好痛等文字表達。 4. 高中(職)組參與決賽時，作品需另附 100-200 字作品介紹。
水墨畫類	1. 高中職組一律以捲軸裱裝，並以塑膠套裝妥送件。作品大小連同裝裱寬不得超過 120 公分，長不得超過 270 公分。橫式、裝框、聯屏、手卷不收。 2. 作品可落款，但不可書寫校名，凡書寫校名者一律不予評審。 3. 高中(職)組參與決賽時，作品需另附 100-200 字作品介紹。

版 畫 類	1. 高中(職)組，作品最大不得超過 120公分X120公分，作品一律裱框，背板材質以防潮耐撞為原則。為確保展品安全，如參賽作品以玻璃裝裱及鋁框裝框者不收（鋁框易鬆脫，邊角銳利易劃傷作品）。
	2. 版畫作品須 (1)親自構圖；(2)親自製版；(3)親自印刷。
	3. 作品正面一律簽名（依國際慣例使用鉛筆為宜，簽名一律簽在作品上），並寫上張數編號及畫題。 範例： 1/20 ○ ○ 王小明 第幾件/數量 題目 姓名
	4. 高中(職)組參與決賽時，作品需另附 100-200 字作品介紹並註明版種(如凹、凸、平、孔版等)及材質(如木板、金屬板、絹版等)。

附註：其中所指「約」的誤差範圍請以正負 3 公分內為宜。

六、附則：

1. 鼓勵同學踴躍參加，但不強迫。各類作品以創作為主，各類不得臨摹。
2. 校內初賽作品不必裱背或加框，入選的優秀作品自行裱背、裝框後，由學校統一送校外參加比賽。為確保展品安全，如參賽作品以玻璃裝裱及鋁框裝框者不收（鋁框易鬆脫，邊角銳利易劃傷作品）。
3. 各件作品請填妥報名表，並黏貼於作品背面右下角，報名表數量不敷使用時，請自行影印。
4. 指導老師欄，限填一位校內老師，若無校內指導老師，則填「無」。
5. 參賽作品需為學生個人之創作，如屬臨摹、抄襲、由他人加筆或明確挪用他人創意之作品，或曾經參加其他任何展覽或比賽之得獎作品，不得參賽。



作品名稱	
類別	
班級	
出生年月日	
姓名	
指導老師	

作品名稱	
類別	
班級	
出生年月日	
姓名	
指導老師	

單一年級禮堂集合位置圖 112.08

主 席 台

1				
2				
3				
4				

1						
2						
3						
4						

						1
						2
						3
						4

1					
2					
3					
4					

5						5						良			
6						6									
7						7						恭			
8						8									
9						9						儉			
10						10									
11						11						讓			
12						12									
13						13						禮			
14						14									
15						15						智			
16						16									

5						忠			5						
6									6						
7						孝			7						
8									8						
9						仁			9						
10									10						
11						愛			11						
12									12						
13						信			13						
14									14						
15						義			15						
16									16						

17						17						誠			
18						18									
19						19						勇			
20						20									
21						21						善			
22						22									

17						和			17						
18									18						
19						平			19						
20									20						
21						溫			21						
22									22						

23						23									
24						24									
25						25									
26						26									
27						27									
28						28									
29						29									
30						30									

23						23									
24						24									
25						25									
26						26									
27						27									
28						28									
29						29									
30						30									

* 請各班副班長將此置於班級點名夾中，以利集合就位。

95

一、二年級禮堂集合位置圖 112.08

主 席 台

			1		1								
			2	二 良	2								
			3		3								
			4		4								

					1	二 忠	1				
					2		2				
					3		3				
					4		4				

5						5				二				
6						6				恭				
7						7				二				
8						8				儉				
9						9				二				
10						10				讓				
11						11				二				
										禮				
12						12								
13						13				二				
14						14				智				
15						15				二				
16						16				誠				

5						二孝				5						
6											6					
7						二仁				7						
8										8						
9						二愛				9						
10										10						
11						二信				11						
12										12						
13						二義				13						
14										14						
15						二和				15						
16										16						

17						17					二				
18						18					勇				
19						19					二				
20						20					善				
21						21					一				
22						22					義				

17						二 平					17									
18												18								
19						二 溫					19									
20												20								
21						一 忠					21									
22												22								

23						23					一和				
24						24					一和				
25						25					一平				
26						26					一平				
27						27					一溫				
28						28					一溫				
29						29					一良				
30						30					一良				

23							一孝				23									
24											24									
25							一仁				25									
26											26									
27							一愛				27									
28											28									
29							一信				29									
30											30									

* 請各班副班長將此置於班級點名夾中，以利集合就位。 P6-1

高一、二年級禮堂集合位置圖（2樓） 112.8

主	席	台
---	---	---

[illegible]

p6-2

臺北市立景美女子高級中學守時競賽實施要點

111.2.

一、依據：依據本校生活輔導計畫訂定之。

二、目的：藉由班級間之守時競賽，期勉學生勤奮到學，幹部認真負責，爭取團體榮譽。

三、比賽時間：每學期第 2 週至期末考前 1 週止。

四、比賽方式：各年級以班為單位辦理評比，依幹部集合、升旗集會及校內其他活動未能依時參與或完成之扣分。

五、比賽項目：

1. 上學刷數位學生證：當日「刷卡率」優良班級加分，

達 100%，加 10 分，

99%~90%，加 5 分，

89%~80%，加 4 分，

79%~70%，加 3 分。

2. 幹部集合：未按時參與幹部集合簽到者，每次扣 2 分。

3. 門窗上鎖：外堂課及放學後門窗未確實上鎖者，每次扣 2 分。

4. 三項競賽獎牌未於每週五中午前交回學務處，每面扣 5 分。

5. 其他：校內各項行政事宜，幹部未能依時繳交資料或貫徹執行者，每次扣 2-5 分。此項由各處室師長提供，納入計分。

六、評分方式：由學務處生輔組累計每班每週總加、扣分，排出第 1 至 18(20)名。

七、獎勵：

1. 每週於學務處公布欄公告各年級競賽排名。

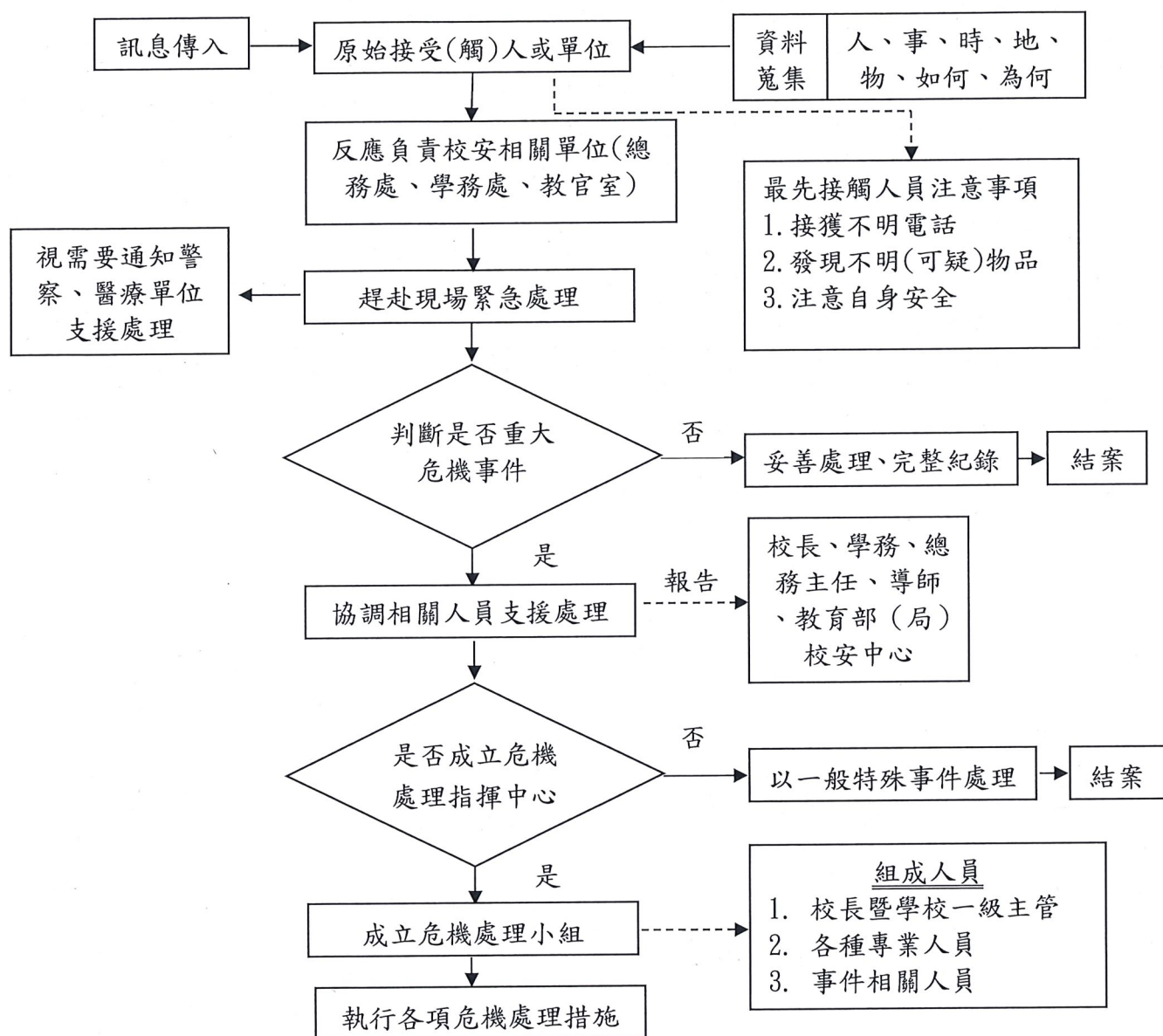
2. 期末依名次累計第 1、2、3 名者，班級第 1 名者全班記小功乙次、第 2 名者全班記嘉獎兩次、第 3 名者全班記嘉獎乙次（上列班級導師可斟酌班上表現不佳同學不予獎勵）。

八、如有未盡之事宜，於幹部集合時補充宣布之。



P11

臺北市立景美女中學生緊急事件處理流程圖



附

一、接獲不明電話：

1. 力求鎮靜，留意來電者口音、態度等特徵。
2. 詢問並正確記載所述內容。
3. 迅速通報學務處、總務處、教官室，尋求相關人力支援。
4. 精確記載來電起迄時間(分、秒)。

二、發現不明(可疑)物品：

1. 不可碰觸。
2. 保留、淨空現場。
3. 迅速通報學務處、總務處、教官室。
4. 在支援人員到達前協助管制現場。

記

三、判斷校安事件等級，依規定時限完成電話及書面通報。

臺北市立景美女中弱勢學生助學申請單位一覽表

111.8

處室	項目	申請對象	補助金額	補助機關	檢具資料	備註
秘書	晨曦基金	家庭遭遇意外災難或變故	不等	晨曦基金專戶	申請表	
生輔組	仁愛基金	家庭遭遇意外災難或變故	不等	仁愛基金專戶	申請表	導師提出，校內開會決定
生輔組	就學貸款	1. 家庭年所得 114 萬(含)以下者 2. 家庭年所得 114~120 萬(含)者 3. 家庭年所得逾 120 萬者	不等	教育局	線上申請表、註冊繳費單、學生及連帶保證人身分證及印章、全戶戶籍謄本	
生輔組	安心就學-午餐補助	低收入戶或家庭突遭變故經班導認定需協助者	視實際學期上課日計算(55 元/日)	教育局	低收入戶卡影本或核定函、申請表	
生輔組	急難慰問金	發生事故三個月內提出申請	視情節輕重	教育部學產基金	申請書、學生證正反面影本、全家戶籍謄本	
註冊組	各類獎學金	依來文規定	不等	依來文	依來文	
註冊組	學雜費補助	中、低收入戶	依減免辦法	教育局安心就學溫馨計畫	中低收入戶卡影本或核定函、申請表	
合作社	急難救助金	清寒學生	不等	合作社	申請表	導師提出，理事會討論決定
合作社	工讀金	清寒學生	1500/月、1000/月	合作社	申請表	導師推薦
合作社	寒冬送暖助學金	清寒學生	不等	合作社	申請表	導師提出，理事會討論決定
合作社	校外競賽飲料	校外競賽	依實際需求提供	合作社	申請表	帶隊老師提出

以下內容於幹部訓練時皆已向幹部宣達，提供導師參考，並請協助提醒幹部。

※出缺登記說明

節次	時間	說明	登記方式
第 1 節	8:11~8:20	第 1 節遲到	*副班長劃點名卡 * <u>門禁系統</u> ^註 ：8:10 後進校者於警衛室窗口讀卡機刷學生證，資料轉入校務系統缺曠資料
	8:21~9:00	第 1 節曠課	
第 1 節 下課	9:00~	9 點仍未到校者 ⇒發「未到校簡訊」給家長	*另外發放 GOOGLE 表單的 QR CODE 及連結網址至各班，每日依風紀股長至 google 表單填寫未到校姓名、座號發簡訊 *提供 google 表單連結網址傳送給導師及教官室，老師及教官室每日可視需要查看第 1 節學生出缺勤狀況
第 1 節 ~第 7 節		上課 10 分鐘以內進教室⇒遲到 10 分鐘後進教室 ⇒曠課	*副班長劃點名卡
午 休	12:30~12:55	10 分鐘以內進教室⇒遲到 10 分鐘後進教室⇒曠課	*副班長劃點名卡 (午休不列入正式出缺勤紀錄)

*^註門禁系統——超過 8:10 後進校門應出示學生證，刷警衛室窗口的讀卡機(此讀卡機為記錄第一節缺曠專用，資料會每日轉入校務系統，成為第一節課遲曠資料。與校內各棟樓的刷卡機不同，進校門後應再刷各棟樓的刷卡機)。

校內各棟樓的刷卡機為「臺北市數位學生證服務整合入口網」簡訊服務系統，主要功能為提供家長接收「到、離校」簡訊(自費)、酷課 APP 推播通知(免費)，及生輔組發的「未到校」簡訊(免費)，此刷卡資料不會進入校務行政系統(不會成為缺曠記錄)。

※副班長 & 幹事的職責

每日例行工作：從開學到結業式，包含期中期末考、寒暑假返校日及暑期輔導。均應準時點名、按時交卡。

班級點名工作：每節點名(含午休)，劃記於點名卡，並請任課老師及導師簽名，於當天放學離校前交到學務處。

※風紀股長 & 幹事的職責

每日例行工作：從開學到結業式，包含期中期末考、寒暑假返校日及暑期輔導。

1. 第一節下課依 QR CODE 或連結網址至 google 表單填寫上學遲到及第 1 節遲曠課同學座號。生輔組每日上午依照風紀股長所填寫「9:00 後未到校」之姓名、座號，發送「未到校簡訊」給家長。務必準時確實填寫，以免誤發或漏發簡訊。
2. 每日第一節下課前，提醒同學刷數位學生證；下午至學務處查詢未刷卡同學名單並註記未刷原因，例如「請假」，(當日班級刷卡率達 100%，加守時分數 10 分。)。➡學生證遺失不能當理由，遺失應儘速補辦，如已完成補辦程序，註冊組會設定為免刷，就不會出現在未刷卡名單中。
3. 領回學務處「班級櫃」內的所有資料：攜回轉交相關幹部、公告張貼或轉交本人。

每週例行工作：

1. 缺曠統計表(黃表)：每週五上午於班級櫃領回，請同學傳閱並簽名確認，並請導師簽名，於隔週二放學前交回生輔組。

*缺曠有問題的處理：請同學在黃表上先簽名，繼續傳閱，另填寫更正單，如為副班長點名有誤，由副班長填寫更正單；如為本人假卡劃記錯誤，由本人填寫更正單，更正單請導師及輔導教官簽名後，交至生輔組憑辦。

2. 每週五中午前將三項競賽獎牌及S勾送回學務處。

每學期：輪流一次紀律成績評分(由自治社教官安排)。

※ 副班長請假，由副班長幹事代理其職務；風紀股長請假，由風紀幹事代理其職務。

※ 生輔組提供的學生缺曠資料：

1. 生輔組於每週四提供的報表及對象：

*每週出勤狀況統計表(黃表)⇒同學傳閱， *曠課1節以上紀錄⇒導師

*缺曠通知書(曠課30節以上)⇒郵寄家長，

2. 家長、學生可登入校務系統，隨時查詢個人缺曠及獎懲：

學校網站首頁上方—服務連結—校務行政系統。

3. 銷假及獎懲相關規定請詳閱：學校網站首頁—黃衫生活或學生、家長專區—學生家長手冊。

※ 提醒全班同學：

1. 請假卡欄位正確劃記及填寫(學號、日期、節數、假別)以免影響銷假。
2. 事、病(生理假)及喪假至合作社買請假卡劃記，嚴重特殊傳染性肺炎防疫假的申請單，至生輔組資料櫃領取。
3. 超過8:10進校門者，一律主動出示學生證刷卡登記，未帶學生證者以紙本登記。
4. 依守時競賽辦法，當日班級刷卡率達100%，加守時分數10分，達99%~90%，加5分，達89%~80%，加4分，達79%~70%，加3分。

重要 5. 「逾時銷假」記警告處分，超過兩週(含假日)才"完成銷假"者，例如10/1缺曠，遲至10/15以後才完成銷假，即為逾時銷假，記警告乙次；逾3週不予銷假。★"完成銷假"是以紙本假卡或是線上請假方式，將假卡或是假單送給輔導教官簽章完畢，並以輔導教官所押日期，計算逾時日數。(不是以假卡、假單交給導師的日期)

6. 至健康中心休息者，副班長應劃記缺課(會影響全勤)。同學應自行劃假卡完成請病假程序。

重要 7. 獎懲紀錄相抵後仍滿三大過(27支警告)者，不發予畢業證書。(准予畢業標準請查閱學生學習評量辦法補充規定第13條)

9. 三項競賽(守時、紀律、整潔)學期總成績第一名班級，全班每位同學記小功1支，第二名記嘉獎2支，第三名記嘉獎1支(表現不佳同學，導師可不予獎勵)。

8. 學校不代收班級及學生「信件」、「包裹」，一律退回。

9. 訂購外食應填寫外食申請單，每學期以3次為限，僅能以班級為單位(社團不可訂)，兩聯皆須有導師簽名，於訂購前1日送生輔組核章後，其中一聯生輔組留存，另一聯於領物時交警衛室人員。外訂單須註明品項及數量(班級人數+1位導師)，不得為其他班級代訂。

10. 同學因公假或師長約談，臨時不在班上，應主動告知導師、任課老師及同學，以免不知去向到處找尋。

※守時競賽扣分：

1. 幹部未依規定執行工作，扣班級守時分數，併入每週守時成績計算。列舉如下：

(風紀)延遲上網填寫 google 表單 (第一節下課)	扣 1 分
(風紀)未上網填寫 google 表單、填寫錯誤、不確實(有缺課卻沒登記)	扣 2 分
(風紀)黃表未交(隔週二放學前)	扣 2 分(每日累扣)
(風紀)班級櫃資料未於當日領回	扣 2 分
(風紀)三項競賽獎牌未交回(週五中午前)	每面扣 5 分
(副班長)點名卡遲交(最遲於次日早自習)	扣 2 分(每日累扣)
(副班長)點名卡劃錯、不完整(班級、日期)	每項各扣 2 分
(副班長)點名不確實	扣 2-5 分
(副班長)點名卡未拿給任課老師簽名	每節課扣 2 分
(服務股長)每週一第 1 節下課未至衛生組簽到(回報掃區巡檢)	扣 2 分
班級櫃拿回之資料未轉交同學、Line 訊息未轉知相關同學	扣 5 分
資料逾時繳交	扣 5 分(每日累扣)
其他處室逾時繳交或回報	依各處室通知扣分

2. 收到談話通知單、電話或 Line 通知改正，未於當日改善補正者，扣分亦會累計。

景美女中學生請假卡



說明：

導師簽名並 壓日期

請導師審核假卡時，如要在空白欄位劃刪除記號，請劃在「請假日期」或「年月日」的**非**劃卡區內，請**勿劃在**左邊的**劃卡區內**，會造成讀卡失敗！

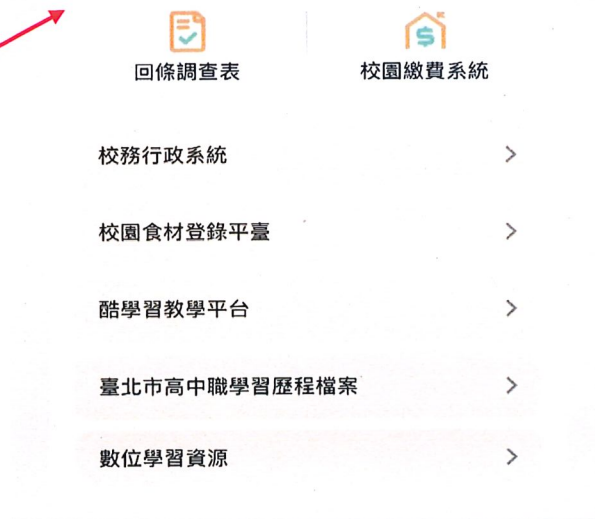
謝謝各位導師的配合！

生輔組 謹誌

導師審核線上假單範例



下載酷課 app
或是從網頁
版進入臺北
酷課雲，點選
學生請假



生輔組 謹誌

P12-1

學生請假

老師

假單審核 請假查詢

點選學生請假
中的假單審核
欄位，經審核
後，點選審核
通過

學生請假

老師

假單審核 請假查詢

高一(應)班23號學生
新冠確診-居家隔離

共計28節
112/01/16(日)-112/01/19
(日)
節次：一、二、三、四、
五、六、七

事由：
確診
退回原因：
請輸入退
回原因

家長
假單申
請

學校衛生轉組長 設備申請

審核通過
退回

高一(應)班09號學生
感冒

共計7節
112/01/11(日)-112/01/11
(日)
節次：一、二、三、四、
五、六、七

事由：
頭痛
退回原因：
請輸入退
回原因

家長
假單申
請

學校衛生轉組長 設備申請

審核通過
退回

高一(應)班34號學生
感冒

共計7節
112/01/10(日)-112/01/10
(日)
節次：一、二、三、四、
五、六、七

事由：
感冒、有咳嗽、
流鼻水
退回原因：
請輸入退
回原因

家長
假單申
請

學校衛生轉組長 設備申請

審核通過
退回

說明：

導師線上審核假單時，請導師注意同學請病假、喪假是否有附上醫院證明或是訃聞，如果同學沒有附證明，導師直接點選退回，請同學補齊後再重新上傳假單！

謝謝各位導師的配合！

生輔組 謹誌

P12-2

臺北市立景美女子高級中學112學年度第1學期各班整潔分配平面圖



112學年度第1學期各班公區清掃說明表(高一) 112.8

班別	區域及項目	班別	區域及項目
一忠	1. 科學館1樓女廁(含無障礙廁所)補充洗手乳及衛生紙 2. 科學館1樓全部走廊(含電梯內、電梯前走廊、玻璃門、往無障礙坡道室內走廊、洗手台、飲水機、佈告欄、資源回收籃、垃圾桶的垃圾處理、掃具櫃) 3. 教室前走廊、洗手台。	一良	1. 禮堂內(含舞台、後台及一、二樓座椅、走道、玻璃門),木門至玻璃門地面、飲水機等環境整理、玻璃門外平台及階梯。 2. 活動中心四周圍:由禮堂側面玻璃門外至操場跑道之柏油路 3. 教室前走廊、洗手台。
	1. 科學館2樓女廁(含無障礙廁所、補充洗手乳及衛生紙) 2. 科學館2樓走廊(含科二會議室)、洗手台、飲水機、資源回收籃、垃圾桶垃圾處理 3. 教室前走廊、洗手台。	一恭	1. 體育館左、右兩側樓梯、扶手(從一樓階梯至頂樓階梯) 2. 活動中心地下一樓(含女廁、地面、兩側階梯、地下室地面、掃具櫃) 3. 體育館三樓室內球場、廁所、廁所週邊空地、飲水機、資源回收及垃圾處理。 4. 教室前走廊、洗手台。
	1. 和平樓3樓無障礙廁所、資源回收間、廁所外走廊、無障礙廁所旁走廊(含飲水機) 2. 和平樓3樓右邊(靠電梯)女廁前半(蹲式*6)、洗手台(水龍頭*6)、走道(從入口至洗手台止) 3. 教室前走廊、洗手台。	一儉	1. 和平樓4樓無障礙廁所、資源回收間、廁所外走廊、無障礙廁所旁走廊(含飲水機) 2. 和平樓4樓右邊(靠電梯)女廁前半(蹲式*6)、洗手台(水龍頭*6)、走道(從入口至洗手台止) 3. 教室前走廊、洗手台。
一仁	1. 和平樓3樓右邊(靠電梯)女廁後半(坐式*8)、拖布台、掃具整理、走道(從洗手台至廁間前的所有走道)。 2. 和平樓3樓電梯前走廊、一愛教室旁電箱前走廊 3. 教室前走廊、洗手台、花園。	一讓	1. 和平樓4樓右邊(靠電梯)女廁後半(坐式*8)、拖布台、掃具整理、走道(從洗手台至廁間前的所有走道)。 2. 電梯前走廊、一讓教室旁電箱前走廊 3. 教室前走廊、洗手台。
一愛	1. 負責每日資源回收室資源分類回收工作(13:50~14:10)。 2. 資源回收室及掃具間內之地面、門窗、掃具及回收物整理。 3. 資源回收室及掃具間外之地面。舊垃圾場至落葉集中區(活動中心後小門台階、垃圾子母車及其地面、變電器圍欄外、後校門前空地)。 4. 教室前走廊、洗手台、花園、飲水機。	一禮	1. 後門圍牆、花園、拔河道、柏油路面(東至落葉回收區,西至網球場) 2. 操場(體育場)PU跑道及中間草坪。 3. 落葉回收區鐵網內,及鐵網外至後門之間。 4. 教室前走廊、洗手台。
一信	1. 科學館3樓女廁(含無障礙廁所)、3F走廊、洗手台、飲水機、實驗室、掃具櫃。 2. 科學館中間樓梯及扶手(B1至頂樓) 3. 教室前走廊、洗手台、花園。	一智	1. 圖書館1.2樓樓面及樓梯、會議室、館內廁所(補充洗手乳及衛生紙)及館外走廊台階、洗手台。 2. 館前路(圖書館外圍柏油路-自班聯社辦前至孝親路) 3. 教室前走廊、洗手台、花園。
一義	1. 科學館4樓廁所(含無障礙廁所)、4F走廊、掃具櫃、洗手台補充洗手乳、飲水機、實驗室。 2. 科學館右側邊樓梯及扶手(地下室至頂樓階梯,含地下室電梯前空地走道)、樓梯間掃具櫃 3. 教室前走廊、洗手台、花園。	一誠	1. 網球場(含洗手台、桌椅、靠圍牆植樹區) 2. 網球練習區(靠圍牆) 3. 排球場、 4. 教室前走廊、洗手台、花園。
一和	1. 科學館5樓廁所(含無障礙廁所)、科學館5F走廊、洗手台補充洗手乳、飲水機、實驗室、掃具櫃。 2. 上科學館正門前台階及平台、樓梯兩側碎石地面、室外無障礙坡道、科學館1F機踏車停車區 3. 科學館1樓電梯旁外側空地、玻璃門外前平台及側邊階梯及平面。 4. 教室前走廊、洗手台、花園。	一勇	1. 籃球場後1F器材室及2F代表隊室(外圍階梯及平台、草坪) 2. 籃球場、籃球場與網球場之間植樹區,滾球區、滾球區與籃球場之間植樹區 3. 滾球區至跑道邊緣之間的地面 4. 教室前走廊、洗手台、花園。
一平	1. 和平樓3F左女廁(靠敦品樓)*7(坐*3+蹲式*4)、女廁走道、拖布台、廁外走廊(含洗手台、飲水機)、一溫旁走廊、往敦品樓空橋 2. 和平樓左側(靠敦品樓)樓梯1-4樓 3. 教室前走廊、洗手台、花園。	一善	1. 和平樓4F左女廁(靠敦品樓)*7(坐*3+蹲式*4)、女廁走道、拖布台、廁外走廊(含洗手台、飲水機)、一善旁走廊 2. 敦品樓3樓多元(八)教室、敦品樓4樓多元(七)教室 3. 教室前走廊、洗手台、花園。
一溫			

※本說明的『東西左右』方向以面對該建築物的方向為準。

112學年度第1學期各班公區清掃說明表(高二) 112.8

班別	區域及項目	班別	區域及項目
二忠	1. 和平樓中間無障礙樓梯1-4樓 2. 和平樓2樓無障礙廁所、資源回收間、廁所外走廊、無障礙廁所旁走廊(含飲水機) 3. 和平樓2樓右邊(靠電梯)女廁前半(蹲式*6)、洗手台(水龍頭*6)、走道(從入口至洗手台止) 4. 教室前走廊。	二良	1. 敦品樓3樓廁所-右半部(包含廁間中央走道) 2. 登科大道(自椰林大道至心之舵前紅磚路),包含信義樓(重建中)至椰林小徑之間的紅磚路 3. 椰林大道的鵲橋下地面、包含鵲橋左右兩側椰子樹下草坪(含水溝蓋) 4. 教室前飲水機、洗手台、花園。
二孝	1. 和平樓2樓右邊(靠電梯)女廁後半(坐式*8)、拖布台、掃具整理、走道(從洗手台至廁間前的所有走道)。 2. 和平樓2樓電梯前走廊、二孝教室旁電箱前走廊 3. 敦品樓右側樓梯及扶手(靠合作社)自地下室至頂樓 4. 教室前走廊、洗手台。	二恭	1. 敦品樓1樓演藝廳內部清潔、整個紅磚地面、洗手台、飲水機、花園、演藝廳門前及合作社旁空地周邊範圍至廁所前走道及圓形小石座位下方。合作社前紅磚樓梯及梯下紅磚平面、演藝廳側門(靠停車場入口旁)樓梯及梯下紅磚平面(含無障礙坡道)。 2. 敦品樓1樓往操場的小樓梯、扶手花台、樓梯下方紅磚平面、包含往PU跑道的無障礙坡道。 3. 敦品樓1樓廁所(含殘障廁所)(包括洗手台補充洗手乳、鏡面、門前地面)。
二仁	1. 和平樓1樓文化川堂左半邊(靠敦品樓,以3根拱柱為範圍)、司令台的無障礙坡道及台階、包含後方平面走道 2. 和平樓1樓體育組辦公室(尚未開放) 3. 教室走廊、飲水機。	二儉	1. 敦品樓3樓廁所-左半部(洗手台、補充洗手乳、鏡子、門前地面) 2. 敦品樓四樓(電梯前走廊)、洗手台、花園。 3. 仁愛樓至信義樓(重建中)左側的紅磚路(含走道、草坪、花台、花園、石桌椅)、水溝蓋、心之舵、綠舞台、菜園周圍(含走道、草坪、花台、花園、石桌椅) 4. 教室前陽台、洗手台。
二愛	1. 和平樓1樓文化川堂右半邊(靠體育組)、6個戶外樓梯及往禮堂通道、包含和平樓後方東至西側平面走道 2. 健康中心前大平面 3. 4. 教室前走廊、花園、飲水機。	二讓	1. 敦品樓4樓廁所-右半部(包含廁間中央走道) 2. 仁愛樓家長會旁至敦品樓邊的柏油路、含兩側水溝蓋、科學館無障礙坡道旁之花園,含科學館前機車停車區。 3. 仁愛樓後方機車停放區、平台、水溝、花園、椰林小徑紅磚道。 4. 教室前走廊。
二信	1. 和平樓1F女廁(靠電梯)前半(坐式*2+蹲式*3)、洗手台。 2. 敦品樓(靠演藝廳)左側樓梯及扶手(B1至頂樓樓梯)。 3. 教室前走廊、花園。	二禮	1. 敦品樓5樓廁所-左半部(包括洗手台、補充洗手乳、鏡面、門前地面) 2. 敦品樓5樓(美術一、二教室及生科一、二教室,含垃圾及資源回收、走廊、洗手台、花園、飲水機、美術教室外陽台、洗手台) 3. 教室前走廊。
二義	1. 和平樓中間電梯內*3、和平樓1樓電梯前走廊、玻璃門外平台及樓梯、景創基地與圓形花園之間的走道、健康中心辦公室(暫訂)。 2. 和平樓1F無障礙廁所、茶水間、廁所外走廊,無障礙廁所與男廁之間的走廊。 3. 和平樓1F女廁(靠電梯)後半(坐式*3+蹲式*2)、拖布台、掃具整理 4. 教室前走廊、洗手台、花園。	二智	1. 敦品樓5樓(家政教室及藝能科辦公室,含垃圾及資源回收、走廊、洗手台、花園、飲水機)、敦品樓電梯內地面、鏡子 2. 敦品樓2樓會議室內清潔,含陽台及洗手台、飲水機、拖布台、掃具整理。 3. 敦品樓五樓廁所-右半部(包含廁間中央走道) 4. 教室前走廊、飲水機、洗手台、花園。
二和	1. 和平樓2F左女廁(靠敦品樓)*7(坐*3+蹲式*4)、女廁走道、拖布台、廁所外走廊(含洗手台、飲水機)、二和旁走廊、往敦品樓空橋 2. 敦品樓2樓往和平樓空橋前空地,下操場大樓梯(鐵捲門內外) 3. 教室前走廊、洗手台、花園。	二誠	1. 敦品樓2樓(包括各專科教室、資訊組辦公室含垃圾及資源回收、走廊、花園、洗手台、鏡面、電梯前走廊、會議室前空地、飲水機)至廁所前 2. 敦品樓4樓廁所-左半部(洗手台、補充洗手乳、鏡子、門前地面)
二平	1. 前操場書香路(圖書館前)。傳達室周圍及仁愛樓至正門圍牆之間植樹區、水溝。 2. 敦品樓3樓會議室內清潔,會議室外陽台、洗手台,電梯前走廊、花園。 3. 敦品樓2樓廁所-右半部(包含廁間中央走道) 4. 教室前走廊、花園。	二勇	1. 至善大道(行政大樓至書香路柏油路、水溝蓋)。 2. 至善大道(書香路至校門口柏油路、水溝蓋)。 3. 勵學樓1樓女廁3間廁所 4. 面對行政大樓中間及左右邊走廊、圓形外圍花園及碎石平台、左右側半圓形木板平台、行政大樓內樓梯下掃具間整理(依掃區定期輪替)
二溫	1. 敦品樓2樓廁所-左半部(洗手台、補充洗手乳、鏡子、門前地面)。 2. 椰林大道(行政大樓後方至鵲橋,含行政大樓後台階及後圓形外圍走道)。 3. 登科大道(自勵學樓至椰林大道),及面向勵學樓左右兩側草坪(含雨水回收磅浦區排水孔) 4. 教室前走廊、花園。	二善	1. 教室往廁所到無障礙廁所之走道 2. 勵學樓1樓公區廁所:含無障礙廁所、飲水機區、廁間走道、鏡面及洗手台(補充洗手乳)、掃具間整理、更衣區、拖把槽 掃具間請勿堆積垃圾! 3. 校門口外正門口、門軌及小門(含圍牆旁及人行道)、書香路柏油路、水溝蓋 4. 忠孝樓1樓資源教室

※本說明的『東西左右』方向以面對該建築物的方向為準

112 學年度第 1 學期各班公區清掃說明表 (高三) 112.8

勵學樓公區廁所: 1 樓二善 2 樓三和 3 樓三儉 4 樓三勇

班級	區域及項目	班級	區域及項目
1F	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 3 忠教室至 2 勇教室前走廊(含佈告欄)、左右兩側洗手台(下方保持淨空, 補充洗手乳)。 3. 勵學樓 1 樓女廁 3 間廁所。 4. 忠孝樓後面的紅磚道(含忠孝樓後面勵學樓下方地面)、空地、水溝、花園、水溝蓋。	3F	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 3 溫教室至 3 讓教室前走廊(含桌椅)、左右兩側洗手台(下方保持淨空補充洗手乳)。 3. 勵學樓 3 樓女廁 3 間廁所。 4. 勵學樓 1 樓中央空地、花木造景、四邊台階、1 樓正門外圍無障礙坡道(含坡道下小石平面)、往忠孝樓小台階、勵學樓正門小石台階及後方台階。
三忠		三溫	
三孝	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 勵學樓 1 樓女廁 3 間廁所。 3. 仁愛樓後面的紅磚道、空地、水溝、花園、水溝蓋。	三良	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 勵學樓 3 樓女廁 3 間廁所。 3. 勵學樓 B1-K 書中心內外(樓梯間窗戶、公佈欄及 K 書中心外地面、桌椅)。
三仁	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註) 2. 3 仁教室至 2 善教室往廁所之走廊、包含飲水機, 電梯門前及電梯門、涼椅、花園 3. 勵學樓 1 樓女廁 3 間廁所 4. 環保教室周圍、藝能館後外草坪圍牆邊、藝能館與忠孝樓間的機踏車棚、愛心補給站、水塔、環保教室、水溝、水溝上平台、掃具櫃整理。	三恭	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 3 恭教室至 3 儉教室往廁所之走廊、包含飲水機, 電梯門前及電梯門、涼椅、花園。勵學樓韻律教室內(含地板、鏡子、窗戶)、韻律教室外走道。 3. 勵學樓 3 樓女廁 3 間廁所。 4. 景塘區草坪、圍牆、創造路(藝能館前)柏油路、水溝蓋。
二勇	1. 至善大道(行政大樓至書香路柏油路、水溝蓋)。 2. 至善大道(書香路至校門口柏油路、水溝蓋)。 3. 勵學樓 1 樓女廁 3 間廁所 4. 面對行政大樓中間及左右邊走廊、圓形外圍花園及碎石平台、左右側半圓形木板平台、行政大樓內樓梯下掃具間整理(依掃區定期輪替)。	三儉	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 勵學樓 3 樓公區廁所: 含無障礙廁所(含廁所走廊)、飲水機區(含飲水機及水槽)、廁間走道、廁所鏡面及 4 個洗手台、掃具間及掃具整理、更衣區、拖把槽、補充洗手乳 ※掃具間請勿堆積垃圾! 3. 勵學樓 3 樓教師休息室。 4. 自忠孝樓旁圍牆(愛心維修站)至勵學樓旁圍牆包含勵學樓水質偵測站周圍。
二善	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註) 2. 勵學樓 1 樓公區廁所: 無障礙廁所(含廁所走廊)、飲水機區、廁間走道、鏡面及洗手台(補充洗手乳)、掃具間整理、更衣區、拖把槽 掃具間請勿堆積垃圾! 3. 校門口外正門口、門軌及小門(含圍牆旁及人行道)、書香路柏油路、水溝蓋。 4. 忠孝樓 1 樓資源教室。	三讓	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 勵學樓 3 樓女廁 3 間廁所 3. 仁愛樓(學務處樓上)2 樓走廊、洗手台、拖把槽、多元教室 3 間。 4. 仁愛樓 2 樓往行政大樓天橋及往迴梯之走廊(包含洗手台、公布欄、飲水機) 補充洗手乳。
2F	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 3 愛教室至 3 平教室前走廊(含桌椅)、左右兩側洗手台(下方保持淨空並補充洗手乳)。 3. 勵學樓 2 樓女廁 3 間廁所。 4. 藝能館 1-2 樓(含中庭)、各科教室、洗手台、飲水機、掃具間(含外正門前平台階梯、殘障坡道)。	4F	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 3 禮教室至 3 善教室前走廊(含桌椅)、左右兩側洗手台(下方保持淨空並補充洗手乳)。 3. 勵學樓 4 樓女廁 3 間廁所。 4. 忠孝樓迴旋樓梯、樓梯下圓形平面、洗手台及走道、公布欄、飲水機、前後台階、兩側前後無障礙坡道(含兩側花園草坪、水溝)、往行政大樓走廊及兩階階梯。
三愛		三禮	
三信	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 勵學樓 2 樓女廁 3 間廁所。 3. 仁愛樓前柏油路小徑(孝親路) 含與仁愛樓間的草坪、花園及水溝。	三智	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 勵學樓 4 樓女廁 3 間廁所。 3. 仁愛樓迴旋樓梯, 樓梯下圓形平面、洗手台及走道、公布欄、飲水機、前後台階、兩側前後無障礙坡道(含兩側花園草坪、水溝)
三義	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 3 義教室至 3 和教室往廁所之走廊、包含飲水機, 電梯門前及電梯門、涼椅、花園。 3. 勵學樓 2 樓女廁 3 間廁所。 4. 忠孝樓前柏油路、忠孝樓前草坪, 含精神堡壘區。	三誠	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 3 誠教室至 3 勇教室往廁所之走廊、包含飲水機, 電梯門前及電梯門、涼椅、花園。 3. 勵學樓 4 樓女廁 3 間廁所。 4. 面對勵學樓右側樓梯(靠 3 忠側)從 B1 至 4 樓階梯(含扶手、窗戶) 勵學樓電梯內(內門、地面、玻璃、鏡子)
三和	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註) 2. 2 樓廁所公區: 含無障礙廁所(含廁所走道)、飲水機區、廁間走道、廁所鏡面及洗手台(補充洗手乳)、掃具間整理、更衣區、拖把槽※掃具間請勿堆積垃圾! 3. 忠孝 1 樓總務處前走廊、洗手台、拖把槽、下柏油路台階、總務處旁大廁往勵學樓方向台階。	三勇	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註) 2. 勵學樓 4 樓教師休息室、4 樓廁所公區: 含無障礙廁所(含廁所走道)、飲水機區、廁間走道、廁所鏡面及洗手台(補充洗手乳)、掃具間整理、更衣區、拖把槽※掃具間請勿堆積垃圾! 3. 對勵學樓左側樓梯(靠 2 勇教室側)從 B1 至 4 樓階梯(含扶手、窗戶)
三平	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註) 2. 勵學樓 2 樓女廁 3 間廁所 3. 忠孝樓 2 樓走廊、洗手台、拖把槽、多元教室 3 間 4. 忠孝樓 2 樓往行政大樓天橋及往迴梯之走廊(包含洗手台、公布欄、飲水機) 補充洗手乳。	三善	1. 教室前走廊+後陽台打掃(註)。 2. 勵學樓 4 樓女廁 3 間廁所。 3. 仁愛樓 1 樓女廁(補充洗手乳), 1 樓走廊(家長會至行政大樓)、洗手台、拖把槽。

※本說明的『東西左右』方向以面對該建築物的方向為準

註: 各班後陽台僅能放置掃具、垃圾桶及回收籃, 不可堆放其它雜物。請確實打掃教室後陽台。

P14-3

臺北市立景美女子高級中學整潔競賽實施辦法

中華民國 112 年 8 月 30 日修訂

壹、目的：培養學生愛好整齊清潔之習慣及對環境衛生之保持，進而發揮勤勞服務之美德，維持優美環境，促進身心健康，提高學習效果，特定本辦法。

貳、辦法

一、對象：以班級為單位，依年級分三組競賽。

二、評分人員、評核方式及評分時段：

(一)衛生糾察隊：依各班級負責之教室、公共區域（包含廁所）等進行評分，各項平均結果為該班級該週之整潔競賽分數。

(二)師長加扣分：加扣該次整潔平均成績 1-3 分。

(三)衛生糾察隊：

每日中午 12:30 至 12:55 教室評分，下午 14:00~14:10 公共區域（包含廁所）評分。

(四)衛生組師長：於每日打掃時間後加、扣分。

三、評分標準：(各項目說明請參閱「本校環境整潔工作須知」)

(一)教室部分佔 50%：

黑板、講桌、桌椅、窗戶、蒸飯箱、資源回收、垃圾桶、置物櫃、地面走廊、後陽台、天花板、牆壁、餐具回收、掃具。

(二)公共區域（包含外掃、廁所、專科教室、會議室）部分佔 50%：

外掃區之落葉*、人為垃圾、灰塵、掃具、窗檯、飲水機、布告欄、洗手台、天花板及牆壁蜘蛛網、扶手、鏡面等；專科教室、會議室之黑板、講桌地板、天花板、窗戶、垃圾桶等；廁所之坑位、地面、門板、垃圾桶、洗手台、鏡面、掃具間等。

*外掃區落葉不可掃到草叢，應裝進落葉袋，裝滿綁好丟至垃圾子車。

四、打掃時間：

(一)每日午休前。

(二)每日下午第五節下課(13:50~14:10)。

(三)每學期於開學日、期中考考程結束後時間、期末結業式、教室淨空日舉行大掃除。

(四)特例：若班級有特殊情形無法在正常時間打掃，應於當日提前打掃或補打掃，並事前向衛生組報備日期、事由及補掃時間。

P15-1

參、獎懲：

一、獎勵：

- (一)每週成績最高之前三名，發給獎牌 1 面懸掛於教室前。
- (二)各年級每學期期末結算整潔競賽總成績，榮獲前三名之班級，第一名全班同學每人記小功 1 次，第二名全班同學每人記嘉獎 2 次，第三名全班同學每人記嘉獎 1 次，導師可視同學平日表現不予記獎。
- (三)連續三週冠軍之班級，全班每人記嘉獎 1 次，服務股長、服務幹事及環保股長各記嘉獎 2 次。班上頒發獎狀乙紙，並依本校資源回收辦法頒發班級禮券伍佰元整。

二、懲處：

- (一)班級接獲談話通知單後，應立即處理並聯繫衛生組複檢，未於期限內改善或複查未合格者，服務股長應將負責該項工作的同學名單送衛生組，愛校服務 1 次。
- (二)衛生組依據各班服務股長(幹事)提交之打掃檢核表，通知被登記打掃不確實或打掃時間未到者，至衛生組校園服務，通知 3 次未到者記警告 1 次。
- (三)特殊日(期中期末考試、大掃除日、校慶、期末及試場教室淨空)未依衛生組公告教室淨空及大掃除規定之班級，加罰該班級「寒假或暑假返校打掃」1 次。

肆、寒(暑)假返校打掃：

一、高一、二依整潔競賽學期名次總積分，減免或增加返校打掃次數。

寒假返校打掃		暑假返校打掃	
上學期總名次	次數	下學期總名次	次數
高一 1-6 名	0	高一 1-6 名	0
高一 7-12 名	1	高一 7-9 名	1
高一 13-18 名	2	高一 10-12 名	2
		高一 13-18 名	3
高二 16-18 名	1	高二 11-14 名	1
		高二 15-18 名	2

二、寒(暑)假返校打掃未完成者，應於開學後衛生組通知之期限內完成，未完成者依未完成次數記警告。

伍、本辦法經校長核定後實施，修訂時亦同。

臺北市立景美女子高級中學衛生糾察隊實施辦法 112 年 8 月修定

一、目的：

- (一) 為維護校園環境整潔落實環境保護教育，提供良好學習環境，進行班級整潔工作之評比。
- (二) 培養學生領導能力，發展優秀多元特質發揮學生自治精神。

二、參加人員：

- (一) 高一、高二各班推舉一名衛生糾察。
- (二) 徵求自願參與擔任者。
- (三) 高一各班環保股長擔任衛生糾察。
- (四) 任期 2 學年。高三衛糾由高二衛糾中推舉留任。

三、組織與職掌：

(一) 隊長：任期一學年。

1. 每日中午及打掃時間輪值衛生組，溝通協調衛生糾察工作，安排隊長及隊員輪值表。
2. 計算整潔成績，安排隊員輪值表。
3. 督導大掃除、教室淨空、考場服務。。
4. 召開工作會報，提報彙整建議事項
5. 執行衛生組各項交辦事項。

(二) 副隊長：任期一學年。

1. 每日中午及打掃時間輪值衛生組，溝通協調衛生糾察工作，協助安排隊員輪值表。
2. 統計及整理各班白單，每週催繳評分單。。
3. 協助幹部會議、大掃除、教室淨空、考場服務。
4. 執行衛生組各項交辦事項。

(三) 小隊長：任期一學年。

1. 負責執行各打掃區域整潔評分巡查。
2. 協助督導資源回收及垃圾減量之檢查。
3. 協助校園服務及各班寒暑假返校打掃巡查。
4. 隊員請假無法執勤時，協調代理人協助執勤工作。

(四) 高一高二隊員：

1. 每日進行打掃區域整潔評分，每週準時繳回評分單。
2. 提報工作執行之問題及改善意見。
3. 執行衛生組各項交辦事項。

四、注意事項

- (一) 值勤時不須參與班級打掃任務。
- (二) 寒暑假及特殊日需輪值。
- (三) 無法執勤時應先行另覓工作代理人協助，以免延誤工作進行。
- (四) 每學年初至衛生組領取評分夾、衛生糾察識別臂章，執勤時應佩戴之，並穿著校服，注意禮貌，學年結束後，將評分夾、識別臂章繳回衛生組。

P16-1

五、工作會報：

(一)期初幹部訓練:開學後一週內舉行衛生糾察幹部訓練，說明評分區巡察、評分標準及值勤注意事項。

(二)期中會報:開學第1個月每2週集合會報，第2個月起每月集合會報。

(三)期末會報:於學期末召開，檢討本學期實施情形。

六、獎懲規定：

(一)獎勵：

1. 每學期得依個人服務表現，予以記獎以茲鼓勵。

2. 高二隊長級於畢業時提報為服務獎項受獎人。

3. 依執勤時數於學期末給予公服時數。

4. 每學年結束時頒發服務獎狀。

(二)懲處：無故未到勤、評分不確實、遲交或未交評分單者，愛校1至5次。情節重大者，按校規懲處並撤銷職務。

七、本辦法陳請校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立景美女中 112 學年度

班際羽球競賽規程(草案)

一、主 旨：為激發學習興趣、培養運動風氣、提昇羽球技術。

二、參加對象：二年級以班級為單位，每班均須組隊參加，身體不適者勿參加。

三、比賽時間：112 年 12 月 4 日(一)開始，中午 12:05 請至比賽場地報到並填寫出賽名單，12:10 未完成報到之班級，以棄權論。

四、比賽地點：本校活動中心羽球場，分 4 個球場進行。

五、服裝規定：參賽選手須穿本校運動服，並應著球鞋始可上場比賽。

六、比賽方法：採單敗淘汰制。每場比賽均採 3 點雙打賽，每點打 11 分(不換邊、不加分)，「以累計總分決定勝負」如遇總分相同時，以勝 2 點者為勝，每位球員每場比賽只能參賽一組，不得重複出賽。

七、報名人數：每班可報名 8 人，未報名者不可代表該班出賽。若報名人員變動，務必於賽前至體育組更正。

八、報名日期：即日起至 11 月 15 日(三)16:00 止，逾期者，扣班級守時成績 5 分。

九、報名方式：

(1) 11 月 15 日(三)16:00 前將報名表及家長同意書送至學務處體育組組長處。(報名表需經導師及體育任課教師簽名)並E-mail 報名表電子檔。

(2) 報名表及家長同意書電子檔請至學校首頁熱門公告下載。

(3) 然後 E-mail 至 lges7639@cmgsh.tp.edu.tw

(主旨：幾年幾班羽球報名表。)

十、抽籤日期：112 年 11 月 16 日(四)中午 12:15 於學務處前抽籤，不到者由體育組代抽，不得異議。

十一、比賽規則：依據中華民國羽球協會審定之規則。

十二、獎 勵：前三名班級，頒發錦旗、獎牌，4~6 名頒發錦旗。

十三、本規程陳請校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立景美女中 112 學年度 班際拔河競賽規程(草案)

- 一、主旨：為增加體育活動、鍛鍊強健體魄、培養團隊精神增進同學間情誼。
- 二、參加對象：全校一年級學生，以班級為單位組隊，每隊下場比賽 20 人。可允許 2 名後補的同學進入比賽場地指揮，共 22 人。
- 三、比賽時間：112 年 10 月 23 日(一)開始
- 四、比賽地點：籃球場、網球場。(雨備:活動中心 3F)
- 五、服裝規定：各班同學下場比賽須著本校「長袖體育服裝」及球鞋，服裝不整不得下場比賽。
- 六、報名時間：即日起至 10 月 4 日(三)16:00 止，逾期者，扣班級守時成績 5 分。
- 七、報名方式：
 - (1) 報名表及家長同意書電子檔請至學校首頁熱門公告下載。
 - (2) 報名表填寫完成後，請將報名表及家長同意書紙本於 10 月 4 日(三)16:00 前送至學務處體育組處。(報名表需經導師及體育任課教師簽名)。
 - (3) 然後 E-mail 至 lges7639@cmgsh.tp.edu.tw (主旨：幾年幾班拔河報名表。)
- 八、抽籤日期：10 月 5 日(四)中午 12:15 於學務處前抽籤，不到者由體育組代抽，不得異議。
- 九、比賽方式：
 - (1) 於拔河場地劃 1 中線，離中線左右 1 公尺處各劃 1 決勝線，並於拔河繩中繫 1 條紅布標幟。
 - (2) 裁判發出預備口令時，比賽雙方隊員於決賽線後緊握繩索，裁判鳴槍或鳴笛時全體合力拉繩，在 1 分鐘內能將繩中央紅布標幟拉過決勝線者為勝方。
- 十、比賽規則：
 - (1) 各隊須於 12:10 至比賽場地出賽，接受點名後，分成 2 路縱隊，預備於拔河繩 2 側。點名時人數不足者不得參賽並以棄權論。
 - (2) 每場比賽分為 3 局，採 3 戰 2 勝制。每局比賽為 1 分鐘，第 1、2 局之間不休息，如 1 比 1 平手時可休息 3 分鐘。
 - (3) 任何 1 場比賽如到 1 分鐘仍無法分出勝負，則以紅色標幟偏向何者為勝方。
 - (4) 每場比賽前以猜拳或擲銅板方式選場地，第 2 局需交換場地，若有第 3 局比賽雙方則須重新猜拳選擇場地。
 - (5) 每隊在比賽時除下場的 20 人外，可允許 2 名後補的同學進入比賽場地指揮，其餘的同學不得進入，如經勸告仍進入場地則取消資格。
 - (6) 本比賽採單敗淘汰制。
 - (7) 最後一位之選手不得背繩。
- 十一、優勝獎勵：前 3 名班級頒發錦旗、獎牌及獎狀，4~6 名的班級頒發錦旗及獎狀。
- 十二、本辦法如有未盡事宜，得由體育組臨時公佈之。
- 十三、本規程陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立景美女子高級中學學生紀律競賽實施要點

一、依據：依據本校生活輔導計畫訂定之。

二、目的：為培養學生自治、自律之精神，塑造優良校風，爭取團體榮譽。

三、競賽項目

(一)各式集會集合時之秩序是否靜肅、迅速及整齊。

(二)午休時間全班是否關閉教室電燈、螢幕並安靜午休(特殊活動除外)，風紀股長是否於黑板上登記未在教室午休者之座號及去處。

四、競賽期間

以週為單位，自學期第2週至期末考前1週止。逢期中、期末考，考試年級之評分人員不需值勤評分，但班級仍會被列入評分。

五、競賽方式

分年級，以班為單位，實施團體競賽。

六、評分標準

(一)午休評分

詳見「紀律競賽成績評分標準表」

(二)額外加分

午休秩序優良者及各式集會集合時迅速、整齊者，可酌予加分。

(三)額外扣分

午休秩序、各式集會集合遲到、散漫及吵鬧者，得予以扣分；個人無故未參加集會滯留在教室，班上每多留1人可多扣1分，各班值日生可依導師要求留2人於班上處理公務。

七、評分人員

(一)由自治隊巡查組(4組)輪流值週，負責午休之評分，以評自身以外年級為原則。

(二)當週輪值之值星教官及學創老師。

八、成績結算：

(一)由自治隊隊長結算總成績，每週結算一次，並送交生輔組公佈各年級之名次。

(二)於學期結束前，由生輔組結算學期總成績並公佈各年級學期名次。

九、獎勵：

(一)每週各年級成績前3名(必須達到80分)，表揚於公布欄，並頒發獎牌乙面，掛於教室，以資鼓勵。

(二)每學期各年級前3名(必須達到80分)，第一名者全班記小功乙次、第二名者全班記嘉獎兩次、第三名者全班記嘉獎乙次(導師可斟酌班上表現不佳同學不予獎勵)。

十、自治隊巡查組執行評分工作時務必負責、確實，如逢特殊狀況而無法評分之情形，請務必回報。凡是未評分且未回報或偽造分數者，視同未善盡職守，得記警告乙次處分之。

十一、如有未盡之事宜，於幹部集合時補充宣佈之。

十二、本競賽要點陳 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立景美女中 112 學年度紀律競賽成績評分標準表【午休】

班 級 午 休 狀 況		給分區間
教室內外安靜	教室內無人走動(含抬餐、打掃)	91—100
	教室內「5 人以下」走動、群聚(含抬餐、打掃)	81—90
	教室內「超過 5 人」走動、群聚(含抬餐、打掃)	71—80
教室內外吵鬧	教室內「5 人以下」走動、群聚(含抬餐、打掃)	61—70
	教室內「超過 5 人」走動、群聚(含抬餐、打掃)	51—60
	教室內「超過 10 人」走動、群聚(含抬餐、打掃)	41—50
班級全班未在教室，並於黑板註明全班去向		本次不計分
1. 班級將「窗簾」緊閉，導致評分者無法評分 2. 班級全班未在教室，且未在黑板註明全班去向		0
附註：未於黑板註明不在人員座號，另扣成績 2 分。		

評分注意事項：

1. 輪值當週第一日中午 12:30 務必領取評分夾。
2. 輪值當週最後一日 12:55 評分完畢請繳回評分夾。
3. 評分時間自午休 12:35 為宜，給予各班緩衝時間。
4. 請避免結伴評分或每日相同路線評分，以達最佳評比效果。
5. 如有過高或過低分，請於評分表上簡易註記該班午休狀況。
6. 如因故無法執行評分，請提前回報，切勿自行編造分數，違者記過處分。

p20

附件一:台北市立景美女子高級中學校園傳染病通報及公假相關規定

經防疫會議 112.01.11 會議通過，112.8.15 修訂

疾病種類	定義	處置
A 型流感	經醫生診斷確診病例，口服克流感藥物個案。	1. 知會導師及健康中心。 2. 學生確診日(第 0 天)開始給予公假 5 天，並以「症狀緩解 24 小時以上」才可返校。 3. 依北市教育局指示做滾動式辦理。
腸病毒	經醫生診斷確診病例。	1. 知會導師及健康中心。 2. 學生於確診後給予公假至少應停止上學 7 天(含假日)。 3. 依北市教育局指示做滾動式辦理。
水痘	經醫生診斷確診病例。	1. 知會導師及健康中心。 2. 請學生於皮疹一出現後給予公假至少應停止上學 7 天(含假日)，或至水泡全部結痂為止。視病情決定停課時間長短。 3. 其復課應經由醫師診斷無傳染之虞。(可以便簽替代診斷證明書)。 4. 依北市教育局指示做滾動式辦理。
肺結核	經醫生診斷確診病例。	1. 知會導師及健康中心。 2. 給予公假強制請假至少二週。 3. 接受治療後，由醫生出具不具傳染性之診斷證明始能返校上課。 4. 依北市教育局指示做滾動式辦理。
疥瘡	經醫生診斷確診病例。	1. 知會導師及健康中心。 2. 視病情決定公假停課時間長短。 3. 其復課應經由醫師診斷無傳染之虞。(可以便簽替代診斷證明書)。 4. 依北市教育局指示做滾動式辦理。
頭蝨	經醫生診斷確診病例。	1. 知會導師及健康中心。 2. 視病情決定公假停課時間長短。 3. 其復課應經由醫師診斷無傳染之虞。(可以便簽替代診斷證明書)。 4. 依北市教育局指示做滾動式辦理。
諾羅病毒感染	經醫生診斷確診病例。	1. 知會導師及健康中心。 2. 視病情決定是否請病假，不予公假。
出血性結膜炎 (紅眼症)	經醫生診斷確診病例。	1. 知會導師及健康中心。2. 視病情決定是否請病假，不予公假。

以上依據「台北市各級學校校園疑似傳染病通報及相關防治作業」原則做滾動式修正

附件二、臺北市立景美女子高級中學代導師費用支給說明

有關導師請假之導師費核發係依「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」及其支給方式補充說明辦理。

- 導師請「事假」及「家庭照顧假」超過7日（即請假達第8日）時，才需扣除導師費（每月3,000元），餘假別均不扣除。
- 專任教師代理導師，自實際代理之「日」起支給導師職務加給。（代理半日不給、導師代理導師不給）
- 假日代理部分，倘導師一次請假含跨假日（如週一請至隔週二），則假日可支給代理導師費（若先請週五，於隔週時再表示要請週一，因假日已過，實際上並無代理事實，故不視同跨假日）。

● 代理導師費計算

每月導師費3000元／當月日數＝代理一日導師費

例：107年2月代理導師一日： $3000/28=107$ 元

107年5月代理導師一日： $3000/31=97$ 元

107年9月代理導師一日： $3000/30=100$ 元

- 專任教師代理導師，計入考績獎金之導師費支給，學年度內代理滿30日折算一個月，支給1/12的導師費（即 $3000/12=250$ 元）
- 專任教師代理導師支給代理導師鐘點費，其計算方式
代理天數×（專任與導師授課差距節數）／5（一週5日，假日不計）×400元（鐘點費）
＝代理導師鐘點費

EX：國文科專任教師代理導師一日

$$1\text{日} \times (14(\text{專任}) - 10(\text{導師})) / 5 \times 400\text{元} = 320\text{元}$$