

臺北市立景美女子高級中學

111 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報會議議程

時間：112 年 2 月 8 日上午 9 時 30 分

地點：敦品樓 3 樓會議室

主席：周校長寤竹

壹、主席致詞：

貳、檢視上次會議紀錄：

參、本校得獎紀錄及榮譽榜：

序號	參賽項目	名次	參賽人員
1	臺北市111學年學年度教育盃中等學校桌球錦標賽	高中女子乙組 個人單打亞軍	二善 黃君薇
2	臺北市111學年學年度教育盃中等學校擊劍錦標賽	高中女子銳劍組 第二名	一儉 朱芷萱

肆、處室工作報告：

(壹)、人事室

【人事室曾麗雪主任】

一、本次係為 2 月壽星慶生，敬祝壽星們生日快樂，生日禮金於 2 月 10 日前入薪資帳戶。

2 月壽星共計 13 人，名單如下：

2 月壽星 (13 人)	陳○慧老師、張○裕老師、郭○陽老師、陳○真老師、王○玉老師、宋○蕙老師、林○輝組長、張○齡老師、魏○政書記、田○甄老師、張○郁老師、周○竹校長、呂○瑩老師、
-----------------	--

二、111 學年度第 2 學期子女教育補助費申請（子女就讀臺澎金馬地區之國小至大學者均可請領），請於 111 年 3 月 15 日前填寫申請表(1 式 1 份)送人事室(申請表有更新版，請至人事室網頁\常用文件（下載表單）\各項補助項下 下載使用)。

(貳)、會計室：

【會計室張雅蘭主任】

無。

(參)、【曾美婷秘書】

一、請各處室協助至雲端硬碟填寫 111-1 學期各處室自主評鑑報告。包含填寫(壹、自我檢核表)與(貳、學校報告卡)。

雲端硬碟網址

<https://drive.google.com/drive/folders/0APpVfmkwfbBeUk9PVA>

二、班上若有家庭弱勢學生需申請 111-2 學期晨曦基金補助者，可至學校網頁下載「晨曦基金專戶專款申請表」列印填寫，或洽校長室秘書領取，並請於 2/20(一)前繳交至校長室，謝謝。

(肆)、教務處：

【教學組賴楷宗組長】

無。

【註冊組李雯雅組長】

一、本學期成績的繳交與核對順利完成，感謝各科老師傾力配合。

二、111 學年第 2 學期全校學生名條檔案已更新於註冊組共享資料夾，並將檔案寄給各處室同仁；另特殊減免身分別的學生名單，俟 2 月 13 日電子查驗結果公布後，再將電子檔整理寄給相關處室。

【設備組王若蘭組長】

一、第 56 屆臺北市科展本校將有 4 件作品參賽，目前正積極協助學生整理參賽作品。

二、開學發書的時候需要人手幫忙，需要至少四位人手協助。

三、2/3 星期五完成寒假科學教育專案高中探究實作研習營活動，感謝玲齡老師、懿文老師、相瀚老師幫忙，後續辦理保證金退費，感謝出納組幫忙，開學日辦理退費。

【特教組李芷沂組長】

一、111 學年度語文資優班寒假服務學習已於 1 月 31 日(二)~2 月 3 日(五)辦理完畢，感謝校長、秀華主任、再益主任及相關人員提供的協助。

【實研組黃苑婷組長】

一、下學期與大學合作的第二外語 Ap 課程已提供本校下學期行事曆，已請各大學老師協助規劃下學期上課時間，預計仍繼續使用忠孝、仁愛樓教室上課，若後續有臨時施工需求無法使用教室，再麻煩通知，感謝總務主任與蘇組長的協助。

二、112 學年前導計畫申請籌備開始，主題為「數位前導」，此次計畫預計為教務處與圖書館主任、資訊組合作申請，感謝圖書館吳主任、資訊組亞錚組長的協力合作。

三、112 學年高中優質化計畫撰寫主題，本校志願分配結果仍為「戶外教育」，預計下個月開始籌備，屆時如有需要的撰寫資料，再麻煩各處室主任、組長、戶外教育團隊教師：學務主任、賴佳儀組長、佩倚老師協助提供，一起協力完成。

四、111 學年上學期實習老師已全數於本校通過畢業，實習老師們皆表示實習期間受到校長、各處室主任、組長的溫暖關懷、用心指導，收穫滿滿，感謝校長、主任、組長們悉心關照。

五、111 學年高優(8-12 月)經費結算完成，執行率皆約為 99%，感謝會計室的大力協助。

【教務處顧秀華主任】

- 一、語資班已於112年1月31日至2月3日完成本年度服務學習，感謝語資班教師群的指導以及高一善、高二善班學生的全力投入，師生團隊的用心、愛心、貼心、耐心與專心，再度受到浦雅師長們的高度肯定。今年為第八年前往彰化浦雅國小進行服務學習，期望邁向十年合作，規劃十週年慶祝等特別服務學習活動。
- 二、本校與國立臺灣師範大學科學教育中心合作之科學教育專案高中探究實作研習營實施計畫已於111年2月4日順利辦理完畢，感謝設備組若蘭組長的承辦與當日全程在場協助營隊順利進行，同時感謝生物科張玲齡老師、譚懿文老師全程參與。當日學生表現優異，整場營隊課程皆全心投入。期望未來有機會持續辦理。
- 三、段考為重要考試，請協助監考之行政同仁協助下列事項，開學後教務處亦會再次提醒所有老師們：
- (一)學生手機務必關機，並必須放置到書包內且將書包擺放至教師前後方地板上，不可帶至座位區，否則將以違反考試規則處理。
 - (二)段考鐘響完畢後，請務必宣讀[時間到，請停筆。]請務必確認全體考生皆停筆後，再請每一排最後一位同學站起來協助往前收答案卷。同學收卷時，也請務必注意是否仍有學生動筆填答。
 - (三)請於預備鐘響時即到教室準備。
 - (四)監考期間請專心專考，注意學生作答狀況。個人手機也請務必關機。
 - (五)教室前方不擺放時鐘。若有時鐘，請協助取下。
 - (六)該堂若為自習，也請務必準時抵達教室看自習。切勿遲到。
 - (七)監考期間若有任何狀況，請務必於監試紀錄上登載清楚。
- 四、本學期巡堂表，將改回紙本巡堂表，請各位同仁務必於下列安排之時段每週進行至少一次的巡堂。該巡堂表為上學期巡堂表，若因新課表造成與課務衝堂，開學後將進行調整。

臺北市立景美女中 111 學年度第 1 學期巡堂人員一覽表

節次	星期	一	二	三	四	五
	時間					
1	08:10 09:00	學務主任	教務主任	主任教官	輔導主任	圖書館主任
2	09:10 10:00					
3	10:10 11:00	訓育組長	教學組長	資訊組長	設備組長	教學組長
4	11:10 12:00					
5	13:00 13:50	資料組長	秘書	實研組長	衛生組長 讀者服務組長	教務主任
6	14:00 14:50					
7	15:10 16:00	體育組長	註冊組長	生輔組長	總務主任	特教組長

(伍)、學務處：

【訓育組賴佳儀組長】

無。

【生輔組賴建富組長】

一、持續辦理「景女之家」宿舍申請住(退)宿收件、審核等事宜，2月份住宿生共計159人。

二、辦理本校學生安心就學午餐補助事宜，已於1月11日公告於校網及各年級群組，申請期限至3月3日(星期五)截止。

三、防災演練：全校複合式防災演練預訂3月3日(五)第7節實施，無預警演練預定3月6日(一)第四節實施；宿舍防災演練預訂3月8日(三)放學後17:30-18:30實施。

【衛生組嚴敏禎組長】

一、本校熱食部預計於112年3月6日(星期一)試營運日第一天。

二、本校廁所外包預計於112年2月11(星期六)開始打掃。

三、112年2月桶餐訂購人數276人(含素9人)。

【體育組林文傑組長】

無。

【學務處謝再益主任】

一、2023年寒假服務學習已於2月1日至2月4日順利辦理完畢，感謝支援的行政同仁、課程指導老師。

二、2月13日開學日，早上8:10~8:40開學典禮(高一、二實體參加；高三在教室觀看直播)，各處室主任若有報告事項請提早到會場。

三、3月3日第七節辦理複合式防災演練，3月6日第四節辦理無預警防災演練，3月8日放學後辦理宿舍防災演練。

四、3月4日親師座談會各處室要繳交的資料請在2月22日前交至訓育組。

(陸)、總務處：

【庶務組蘇裕哲組長】

一、「111學年度高二教育旅行勞務採購案」，於112年1月18日14時辦理第1次之開標作業，決標廠商為哈妮旅行社有限公司。

二、「111學年度第2學期至112學年度第1學期學生上學專車採購案」，於112年2月8日10時辦理第3次之開標作業，前二次無人投標。

【出納組蕭淑月組長】

一、本學期的學雜費四聯單繳費期間為2月20日至3月6日，預計在2月20日召集各班總務股長發放四聯單。

【文書組林明輝組長】

一、免備文的6項類型如下：

◎第 14 招 電子來文：免備文(便簽)→送發文

★說明：

1. 免備文包括哪些項目：

- (1) 二代表單系統之報表
- (2) 以 e-mail 送出之資料
- (3) 以傳真傳送之資料
- (4) 一般填送之資料(如逕送教育局或其他機關學校者)
- (5) 上網填報之資料
- (6) 郵寄。

2. 凡需以免備文陳核之案件，應將附件隨文一併陳核後，以送發文歸檔。

依臺北市政府文書處理實施要點第 43 點第 7、8 款有規定「免備文」要以發文結案，且發文程序與一般發文類似，煩請各位同仁留意，操作手冊已於日前公告在行政群組，敬請自行下載參照，謝謝大家！

(七) 以定型化紙本表單回復之免備文案件，其發文程序與一般公文相同。發文時，應分別於原稿及發出之正本上加註受文者、發文日期及字號，並列入發文件數統計。

(八) 承辦人員逕以電子郵件或上網填報方式回復之免備文，由承辦人員或指定專責人員自行校對、發送或填報後，於同日將原稿送發文單位，以發文結案。

(九) 公文之發文日期，除有特殊情形外，應與公文系統送發登錄日期一致。

(十) 發文人員應於完成發文登錄時，於原稿加蓋發文人員章或以電子憑證進行簽章。

二、1 月份無逾期案件，有關公文逾期除須辦理公文展期及分析檢討之外，也會視狀況對照標準表有相對的懲處，請同仁特別注意，不要讓公文逾期，並請同仁注意新公文系統右上方的催辦訊息積極辦理及注意公文時效。另請假時，請務必記得設定代理人，以協助辦理緊急公文(最速件、速件)及後續公文續辦或歸檔事宜。

三、有關多段式辦文(來函有規定多段時間辦理事項)，請依每段規定時間辦理，切勿逾期。

【總務處李冠達主任】

一、今年活動中心屋頂防漏及修復工程，群長學校(溪口國小)已於 1 月 31 日順利完成監造標決標，另外市府發包中心也將統包工程上網公告，目前為等標階段。

二、本校綜合大樓新建工程進度說明，除內部裝修工程及周邊景觀工程趕工中外，配合台電施工，近期校門口至本校配電室及木新路 230 巷皆有道路開挖工程，請師生經過時務必注意安全。

三、關於學校電子發票執行率報告，112 年 1 月份執行率(扣除除外案件)達 82.94%，排名 228/257 名，請各處室同仁持續協助採用電子發票核銷。

四、111 學年度第 2 學期起，推動由薪資系統扣繳教職員工校內汽車停車費繳納方式，相關實施細節待確認後再提出說明。

五、寒假期間，請各處室協助落實檢視所管轄之場所，注意用電安全、門窗上鎖等，以維護校園安全。

六、關於學校用水、用電狀況說明：

項目	111 年	112 年	結果
水費 (1 月)	113, 897	34, 370	節省 69. 8%

項目	111 年	112 年	結果
電費 (1 月)	264, 293	228, 354	節省 13. 6%

說明：請全校師生養成節約能源習慣。

(柒)、輔導室：

【資料組張慈容組長】

一、本學期認輔會議預定於 3/24 舉行，將於開學後二週將認輔調查表發至各班導師，請各班導師於這期間觀察需要認輔與關心之學生，並即早將名單送至輔導室，以利認輔教師及學生之媒合與安排。

二、本學期之輔導及家庭教育工作委員會預計於 3/3 中午在科學館二樓會議室召開，開會通知將於開學初發送，敬請校長、主任、相關處室組長、教師會長、各科主席、家長會長、特教生家長代表及其他家長代表 5 名與會出席。

三、3 月初將於高一生涯規劃課程施測大考中心興趣量表，此量表為線上測驗，屆時將請資訊組協調 18 個班級的電腦教室，感謝協助。

【輔導室吳思端主任】

一、111-2 高三升學輔導系列講座擬於二月份辦理：

主題	時間	地點	講師
如何準備學習歷程檔案	2/20 週一 1610-1900	敦品樓一樓 演議廳	國立清華大學 彭心儀教授
繁星推薦及申請入學說明會	2/24 週五 1800-2100	線上直播會議	大學多元入學工作圈 蔡閏秀主任

另將於三月份中午及班週會時段辦理「作品集」、「英文自傳」、「學習歷程檔案」、「面試」等各升學相關主題講座。

感謝高三導師協助宣傳講座及班務調整，感謝資訊組及總務處協助場地和設備支援，感謝會計室協助相關核銷，感謝學務處協助處理公假及住宿生晚歸登記等事宜。

輔導室於晚間辦理的講座皆備有紙本證明單，請參加講座的住宿生於離場前向輔導室老師領取證明單。

二、本校歷屆校友的資料及考古題皆已電子化存於雲端硬碟，在學校網域以學校信箱登入即可查閱。歡迎高三同學利用課餘時間至輔導室參閱學姊的升學資料及考古題，未來亦以此互惠原則留下資料及考古題讓學妹參考。

感謝高三導師及任課老師鼓勵學生們繳交資料，感謝資訊組協助系統建置與設備維護。

三、111-1 通過課諮培訓教師名單：

國文科：張淑惠、周慧華、江家慧
英文科：王美燕、楊雅惠、林世恩、張璦今
數學科：張思瑩
社會科：張國裕
自然科：游慈卉、李迪雯、陳鈞嗣
藝能科：游慧真、蔡佩倚

111-2 將配合公文時程，協助教師進行培訓報名。

(捌)、圖書館：

【資訊媒體組謝亞錚組長】

一、寒假期間將進行全校防毒軟體主機更新，預計2月10日上線，若行政同仁電腦防毒軟體顯示為過期或無法啟動，請與資訊組聯絡。

【讀者服務組張璦今組長】

中學生網站與閱讀推廣

一、1120310 梯次閱讀心得寫作比賽與 1120315 梯次小論文寫作比賽將分別於 3/10 (五)與 3/15 (三)截止收件，歡迎老師們鼓勵學生踴躍投稿，爭取佳績。

雙語實驗班

一、112年1月18日(三)已通過教育局112學年度開設雙語實驗班課程計畫，將於112年2月8日向教育部國教署申請擴增雙語實驗班計畫，感謝教務處、總務處、會計室與資訊組的大力協助。

國際教育與國際交流

一、下學期將持續辦理「與國外校際合作推動線上教學實施計畫」，規劃於三月至五月初與美國北卡羅來納數理高中進行2次同步與2次非同步線上交流活動，並邀請老師參與。
二、第7屆(2023年度)臺灣高中生赴日留學計畫截至2/6(一)為止共三位學生報名，將於2/11(六)前提出校級推薦名單。

全英語授課計畫

一、本學年辦理國教署英語文課程全英語授課計畫，預計新年度繼續辦理，並將在2/17(五)前提出申請。

IFY

一、IFY 高三學生已於112.1.25(三)於UCAS完成英國大學申請，共10位學生提出申請，目前部分學生已陸續收到conditional offer。將鼓勵學生於IFY期末考爭取佳績，以取得正式錄取資格(unconditional offer)，感謝教務處註冊組與英文科吳欣怡老師的協助，紐、澳的大學申請作業則預計於三月底前完成。

- 二、IFY 學生將於 3/11(六)參加 2023 國際高中生高峰會，並由高二學生代表本校針對 SDGs 主題進行簡報發表。
- 三、IFY 高一學生將於 112 年暑假期間至瑞士萊辛中學進行為期三週國際課程。
- 四、本學期高二與高三學生將進行商學與經濟學兩科的總結性評量，時間如下：

年級	科目 & 時間
高二	1. Business Studies - End of Semester 1 Test 【4/3】 2. Economics - End of Semester 1 Test 【4/5】 3. Business Studies - Final Exam 【7/26】 4. Economics - Final Exam 【7/27】
高三	1. EAP Reading - Final Exam 【5/2】 2. EAP Listening - Final Exam 【5/2】 3. EAP Writing - Final Exam 【5/3】 4. Business Studies - Final Exam 【5/5】 5. Economics - Final Exam 【5/8】

【圖書館吳彝輝主任】

無。

(玖)、教官室：

【教官室陳勳慧主任】

- 一、樂儀旗隊 2 月完成參演如列，感謝總務處及會計室協助經費核結。
 - (一) 112 年 2 月 5 日 (星期日) 樂儀旗隊參加 2023 臺灣燈會踩街活動。
 - (二) 112 年 2 月 6 日 (星期一) 儀隊參加臺北市高中學生家長會聯合會典禮。
- 二、樂旗隊將參加全國學生音樂比賽北區決賽日程
 - (一) 112 年 3 月 8 日 (星期三)：銅管五重奏決賽，地點：北市長安國小。
 - (二) 112 年 3 月 11 日 (星期六)：行進管樂決賽，地點：臺北市和平籃球館。
- 三、本日 10 時辦理 112 年度學生專車 (遊覽車型) 第三次招標作業，以利學生上學通勤需求，感謝總務處庶務組及會計室協助相關事宜。
- 四、上學期高三實彈射擊體驗，因軍備局靶場整修而取消辦理。現教育局開放靶場時段預約，本校已預約 4 月 7 日 (星期五) 下午時段，將於開學後調查統計高三各班學生參與意願及人數後，評估辦理高三射擊體驗活動。
- 五、請各處室有學生輔導相關事務通知，記得要通知到學創人員，以免資訊疏漏情形。全校輔導班級分配：
 - (1) 高三：由李明蒨教官及張言傑教官依全民國防授課班級擔任。
 - (2) 高二：由學創人員林裕民及學創人員李奕廷擔任。

(3)高一：由主任教官及學創人員施昭仔擔任。

六、臺北市政府教育局 112 年 2 月 3 日函文重申本局轄屬學校及幼兒園落實校安通報一案，詳如附件 1 函文、附件 2 校安事件處理流程表。

附件 1：

檔 號：
保存年限：

臺北市政府教育局 函

地址：110204 臺北市信義區市府路1號8樓
承辦人：羅國良
電話：02-27208889/1999轉6443
傳真：02-27252869
電子信箱：edu_me.33@gov.taipei



受文者：臺北市立景美女子高級中學

發文日期：中華民國112年2月3日
發文字號：北市教學字第11230114251號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：流程表1份 (24550524_11230114251_1_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：重申本局轄屬學校及幼兒園落實校安通報一案，請查照。

說明：

- 一、依教育部110年12月17日臺教學（五）字第1100159353A號令修正「校園安全及災害事件通報作業要點修正規定」辦理。
- 二、有關校安通報內容應包含「人」、「事」、「時」、「地」、「物」並應說明處理情形，切勿過於簡略。校安通報內容時限說明如下：
 - (一)依法規通報事件：應於知悉後，於教育部校安中心通報網通報，至遲不得逾24小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。
 - (二)一般校安事件：應於知悉後，於教育部校安中心通報網通報，至遲不得逾72小時。
 - (三)各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報



第 1 頁，共 2 頁



本局，至遲不得逾2小時。

三、本局轄屬學校及幼兒園仍有發生校安通報逾時案件，請各校確依上揭規定，避免肇生逾時通報情事。

四、檢附本局校安通報流程表1份。

正本：臺北市政府教育局所屬公私立各級學校（含附設國立中小學）、臺北市各市立幼兒園、臺北市各私立幼兒園、臺北市非營利教保服務機構

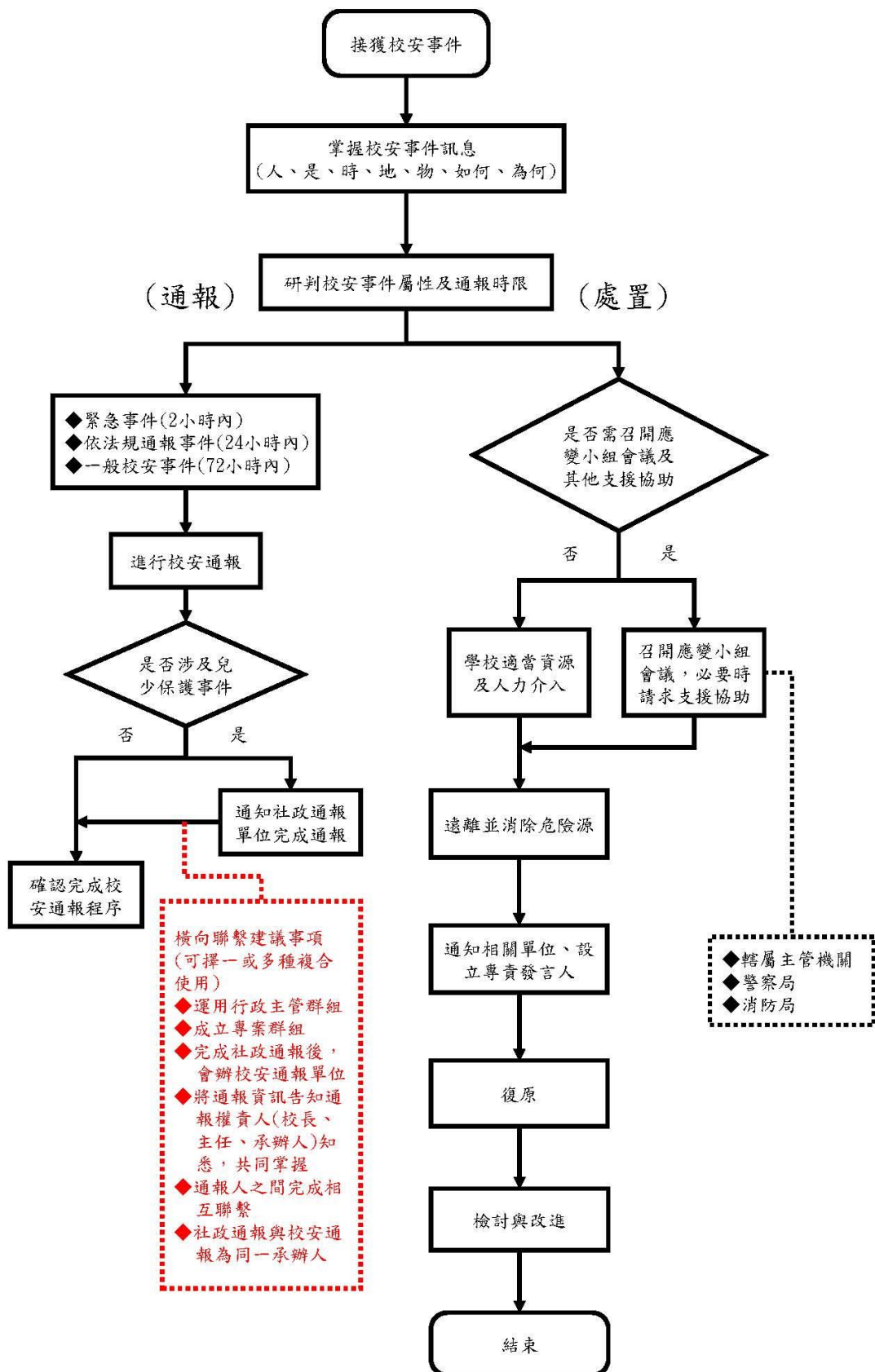
副本：電 288348269 文 章 交 換



附件 2：

臺北市政府教育局各級學校校安事件處理流程表

111年10月修訂



肆、家長會會長：

伍、教師會理事主席：

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：

捌、主席指示：

玖、散會