活動企劃書範例(【】內請自行修正填入)

【活動主辦單位】【活動名稱】活動企劃書

**一、活動主旨**

【簡述活動目的，50字內】

**二、主辦單位**

【社團/班級名稱】

**三、活動時間**

【日期及時間】

**四、活動地點**

【使用之場地】

**五、參加對象及人數**

【除填寫參加對象及人數外，參加的本校學生須附上班級姓名名單】

**六、參加費用**

【若不需支付費用則無須填寫】

**七、活動流程**

【活動流程表範例如下】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 活動名稱 | 活動內容（簡述） | 活動地點 |
| 0000-0000 |  |  |  |
| 0000-0000 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**八、活動負責人**

【學校/班級/座號/姓名/聯絡電話】

**九、指導老師**

【姓名/聯絡電話】

**十、活動工作分配** 【如下表所示】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 工作內容 |
| 總召 | OOO | 統籌活動內容 |
| 活動組 | OOO | 活動設計 |
| 總務 | OOO | 經費規劃 |
| …… |  |  |

**十一、活動經費概算** 【如下表所示，可用EXCEL協助製表】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 用途 | 單價 | 數量 | 小計 |
| …. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |

**十二、其他** 【**活動預期效益**】