

高中校務行政系統_親子帳號綁定操作指引 (家長端)

製作日期：109年9月21日

步驟一、登入系統：

1. 選擇學生就讀學校所在的行政區域，點選就讀學校。

網址：<https://sschool.tp.edu.tw/Login.action>

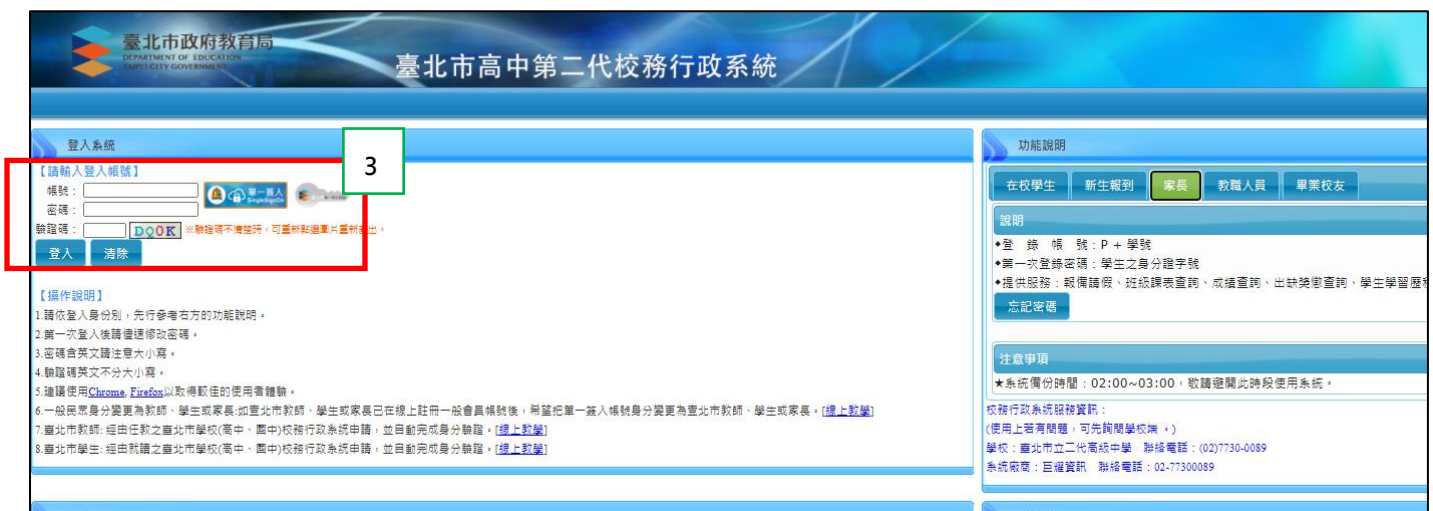


2. 輸入學校提供之親子綁定帳號密碼，並於第一次登入強迫修改密碼。

帳號：P+學號 (P10XXXXXX，此為學生證後面的學號，且P必須大寫)

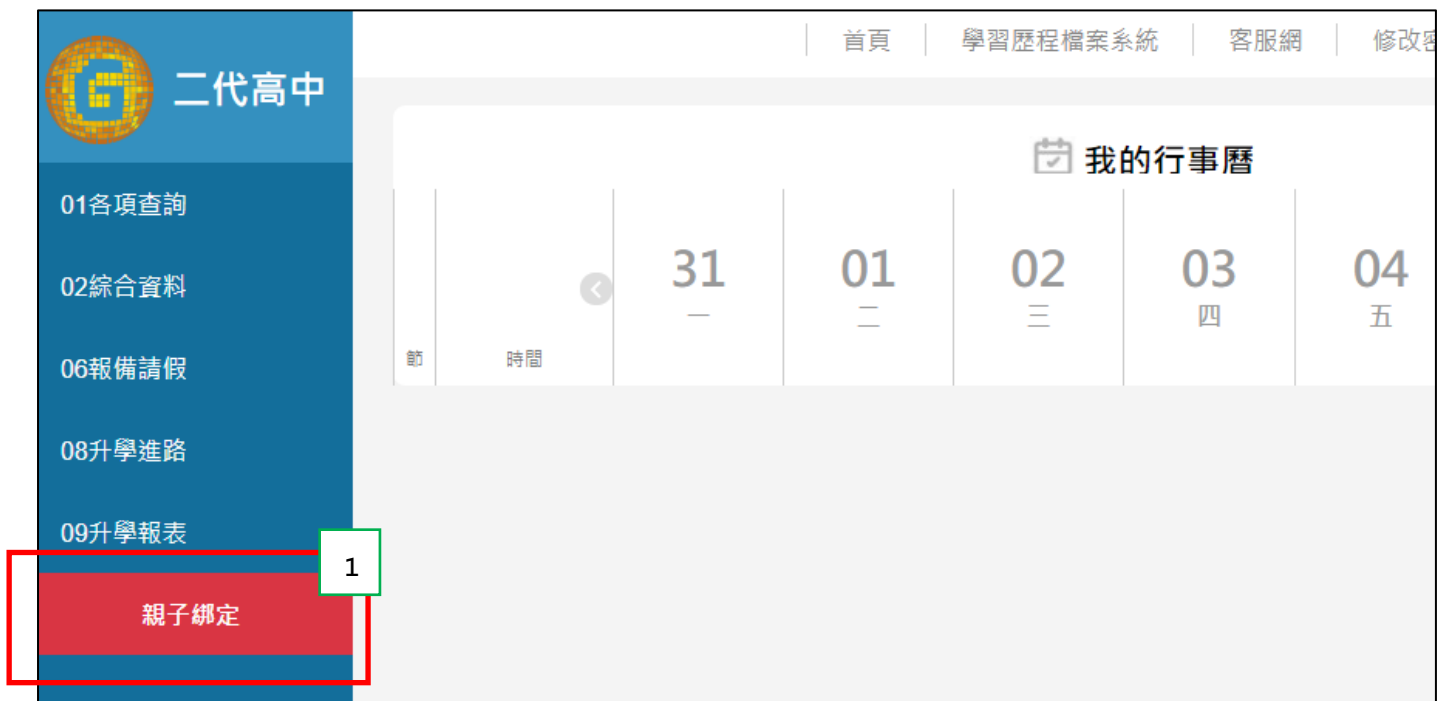
密碼：學生完整身分證字號 (第一個英文字母必須為大寫)

※若本身已有校務系統帳號，請登入原本已有帳號密碼即可



步驟二、進行親子綁定帳號申請：

1. 點選【親子綁定】按鈕。



2. 進入後「親子綁定」後，點選【確認學生相關資訊】。



3. 確認資料皆正確後勾選「資訊正確」，再點選【填答送出】

※若學生個資確認「姓名」部分有同音異字問題出現，請以校務行政系統資料為主
(因瀏覽器自動翻譯功能會將字體強迫修改為繁體字版本，如「周」呈現「週」的情況發生)

確認學生相關資訊

為確保貴子女權益，請協助確認學籍系統中相關資訊是否正確

班級 203

姓名 高ⓈⓈ

學號 10835050

☒ 資訊正確 ☐ 錯誤回報

1

以上資訊若有錯誤，請洽學校註冊組辦理，再進行親子帳號申請。

暫存離開

2

確認送出

回前頁

4. 勾選「本人同意」方框，並點選【**申辦帳號**】。

※若不同意【無意參加】，若事後想在申請，可再登入系統進行綁定

申辦親子帳號

為使家長與學校聯繫更加緊密,了解學生各項學習表現,建議您申辦親子帳號。請參考相關說明。

管理、159學術研究、175其他地方政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務。

2. 為提供臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）相關服務，如學雜費繳款、社團活動報名、到離校資訊、線上請假、公佈欄、調查表及班級通知事項等服務。

(三)個人資料之類別：

1. 識別類代號：C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者。

2. 特徵類代號：C011個人描述。

(四)個人資料利用之期間、對象、地區及方式：

1. 期間：個人資料蒐集之特定目的在本市各學層就讀期間或本局依相關法令或契約約定執行業務所必須之保存期間。

2. 對象：本局、臺北市教育資訊局、學校、悠遊卡股份有限公司及本局業務委外廠商。

3. 地區：所有蒐集之個人資料將於中華民國領域範圍內使用。

4. 方式：用於臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）各式服務、悠遊付親子綁定服務。

(五)依個人資料保護法第三條規定得行使之權利及方式：申請者於身分確認後，得向貴子女就讀學層之校務行政系統提出申請，以查詢、閱覽、製給複製本、補充／更正、請求停止蒐集、處理、利用或刪除個人資料內容。

(六)不提供個人資料之權益影響：可以自由選擇是否提供個人資料，若拒絕提供申辦所需之全部或部分個人資料，或嗣後要求刪除、停止利用個人資料內容，本局將無法提供特定之服務，尚祈見諒。

二、勾選不同意或未繳回此同意書者，將無法享有臺北市親師生學習整合平臺（臺北酷課雲）各式服務、悠遊付親子綁定服務及本局授權存取之第三方網站或應用程式服務。

三、若勾選不同意或未繳回此同意書者，爾後又希望享有臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）各式服務、悠遊付親子綁定服務，須重新填寫本同意書並繳回學生就讀之學校。

據上，請擇一勾選以下選項：

- ☐ 本人同意提供本同意書所需個資以立即享有臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）各項服務。
- ☐ 本人不同意提供本同意書所需個資，且知悉未提供相關資料將無法獲得臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）相關服務。

申辦帳號

無意參加

回前頁

無論是否同意，均須回傳意願，以便行政作業，謝謝

5. 選擇申辦方式（一位、兩位或監護人），並填寫綁定資料（姓名、關係、身分證統一編號、手機及電子郵件），確定申請資料無誤後點選【**確認送出**】，待學校依家長填寫之【申請書】進行審核作業（**申請書為學校當初提供予家長紙本文件**）。

為確保貴子女的權益，保障個人資訊安全，欲申辦帳號須提供證明文件，請按下列流程提交。

【個人資料之填寫如有虛偽不實及故意冒用他人姓名等情形，經臺北市政府教育局查證後將刪除帳號，以致無法正常使用親師生相關E化服務，並應自行承擔全部法律責任。】

1

雙親為監護人，一位申辦。

雙親為監護人，二位申辦。

其他關係者擔任監護人

2

申請人姓名

親屬關係

手機

電子郵件

此電子郵件即為親子帳號，請正確填寫。

身分證統一編號
/居留證號

此身分證統一編號/居留證後六碼為親子帳號首次登入密碼，請正確填寫。

3

確認送出

同意簽署回傳

親愛的家長,您好。 相關服務申辦情形如下

申辦人資訊

導師審核

單一身分驗證帳號

修正

陳■■■(C12758■■■)

■■■■@mail.taipei.gov.tw

未送出

--

- 1.待單一身分驗證帳號審核建立完成，即可登入繳費系統
- 2.如您的申請被退回，請再檢視退回原因，並修正資料重新申請。

4

送出申請

回前頁

步驟三、進入臺北市政府教育局校園繳費系統，使用單一身分驗證服務登入。

網址：<https://epay.tp.edu.tw/>

帳號：家長至校務行政系統親子綁定填寫之電子郵件。

密碼：家長至校務行政系統親子綁定填寫之身份證統一編號末六碼，第一次登入會強迫修改密碼。

※若教職員本身已經有 " 單一身分驗證 (L D A P) " 帳號，直接使用原本的帳號登入即可哦！



各學層校務行政系統_親子帳號綁定操作指引（家長端）

步驟四、進行繳費囉

各學層

1. 登入繳費系統後，點選「待繳費」，並選擇付款方式



臺北市府教育局
校園繳費系統

待繳費

查詢

親子連結資訊

Q&A



待繳款

繳款單關鍵字 查詢

【注意事項】
超商繳款後約 3 個營業日始能入帳，其他繳款方式約 1~2 個營業日始能入帳，請保留繳款憑證至確認入帳。

序號	2
繳款單名稱	臺北市立第一女子高級中學 測試繳費單
類別	三聯單
姓名	王
繳款期限	2020/09/30
應繳金額	

查看繳款明細

2. 選擇「付款方式」，立即開始繳費！！



繳款單明細 / 臺北市立第一女子高級中學 測試繳費單

臺北市立第一女子高級中學
測試繳費單

姓名：王 學號： 班級：1 座號：1

繳款期限：2020/07/30 ~ 2020/09/30

繳款通路：☒ 銀行臨櫃 ☒ 自動化設備 ☒ 超商 ☒ 信用卡

繳款帳號： 收費金額 \$

悠遊付 Pay Taipei 信用卡 ATM 超商代繳

Pay Taipei付款