

數位講桌清理通知

各位高一、高二、高三資訊股長 大家好：

因寒假與校園工程的影響，數位講桌需清理以防蟲鼠孳生。請各班於排定**檢查日期之掃除時間**前清理數位講桌內、外部，資訊組將於該時間至班上檢查清理情形。

(一) 檢查日期

三年級	檢查日期	三年級	檢查日期	二年級	檢查日期	二年級	檢查日期	一年級	檢查日期	一年級	檢查日期
三忠	4/20 (一)	三恭	4/23 (四)	二忠	6/1 (一)	二恭	6/8 (一)	一忠	6/25 (四)	一恭	6/17 (三)
三孝	4/20 (一)	三儉	4/23 (四)	二孝	6/1 (一)	二儉	6/8 (一)	一孝	6/25 (四)	一儉	6/18 (四)
三仁	4/20 (一)	三讓	4/24 (五)	二仁	6/1 (一)	二讓	6/8 (一)	一仁	6/15 (一)	一讓	6/22 (一)
三愛	4/21 (二)	三禮	4/24 (五)	二愛	6/2 (二)	二禮	6/9 (二)	一愛	6/15 (一)	一禮	6/22 (一)
三信	4/21 (二)	三智	4/24 (五)	二信	6/2 (二)	二智	6/9 (二)	一信	6/15 (一)	一智	6/22 (一)
三義	4/21 (二)	三誠	4/27 (一)	二義	6/2 (二)	二誠	6/9 (二)	一義	6/16 (二)	一誠	6/23 (二)
三和	4/22 (三)	三勇	4/27 (一)	二和	6/3 (三)	二勇	6/10 (三)	一和	6/16 (二)	一勇	6/23 (二)
三平	4/22 (三)	三廉	4/27 (一)	二平	6/4 (四)	二廉	6/10 (三)	一平	6/16 (二)	一廉	6/23 (二)
三溫	4/22 (三)	三真	4/28 (二)	二溫	6/4 (四)	二真	6/10 (三)	一溫	6/17 (三)	一真	6/24 (三)
三良	4/23 (四)	三善	4/28 (二)	二良	6/4 (四)	二善	6/11 (四)	一良	6/17 (三)	一善	6/24 (三)

(二) 檢查規則

1. 資訊股長應督導講桌之清潔情形，且檢查日期之掃除時間 (2:50~3:10) 須留於教室。如檢查時間發現班上數位講桌未打掃，班上將罰以扣除整潔分數 3~5 分；資訊股長則罰以進行愛校服務 (以清理數位講桌為優先)，如愛校服務未完成，將記警告。
2. 打掃人員由各班自行分配。清理範圍與說明詳見本通知完整版 2~4 頁。
3. 若需更改檢查日期或時間，請資訊股長最遲於該班檢查日期前一日聯絡資訊組楊助理員 (電洽 251 或親至資訊組)。更改時間最長延遲一週。



(三) 清理事項羅列如下：

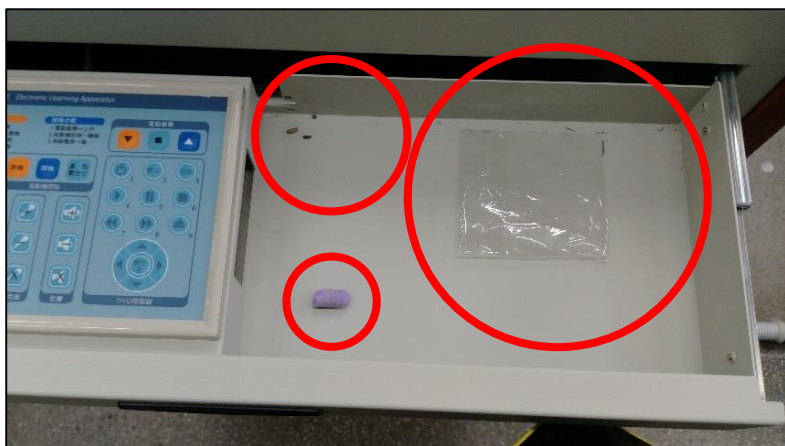
1. 請清除**數位講桌底下與附近**之垃圾。



垃圾與雜物如圖圈選處，
請清除乾淨。

2. 請清除**數位講桌抽屜**雜物，並擦乾淨。

(a) 第一層數位講桌盒抽屜



垃圾與雜物如圖圈選處，請清除乾淨。

(b) 第二層鍵盤抽屜



第二層抽屜請掀開鍵盤清理！

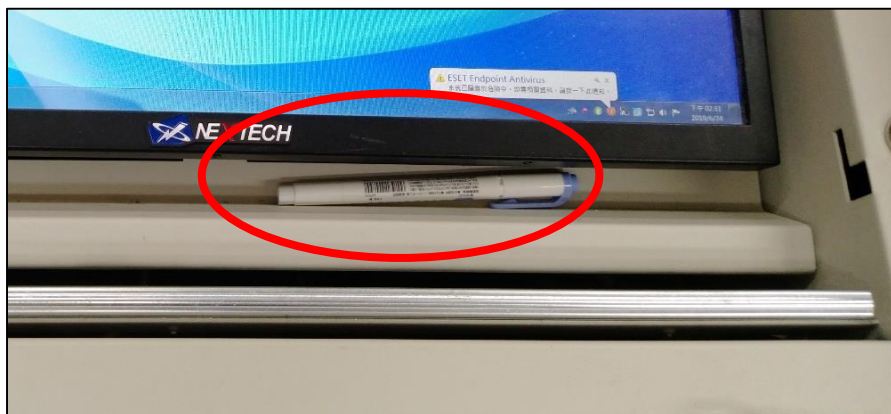
(c) 講桌右方之側拉抽屜



側拉抽屜除了清理之外，
也請不要塞麥克風線喔！

3. 請清除數位講桌**電腦螢幕平台**之雜物與垃圾。

(1) 升降平台正面



此為電腦螢幕下方之溝槽，
垃圾與雜物如圖圈選處，請清除乾淨。

(2) 升降平台底下



請先打開講桌開關，
將電腦升起至接近 90 度。



此為電腦螢幕升起後之後方空間，
垃圾與雜物如圖圈選處，
請清除乾淨。

4. 請清理數位講桌**下方抽屜與開口**之雜物與垃圾。



左方抽屜之麥克風線與麥克風請勿移動。
如有其他垃圾與雜物請清除。



前方開口如有垃圾、碎屑或
雜物，請清除。

5. 請清除數位講桌內部之垃圾。



此為講桌門開啟後之情況。
講桌掉下之垃圾、雜物及動物啃食之食物、包裝紙、碎屑，如圖圈選處，
請清除乾淨。
* 如須清潔內部，
請先向資訊組借用鑰匙開啟。

6. 請將數位講桌前後門內側擦乾淨。



此為講桌門開啟後，門內側之情況。
需清除邊框上的碎屑、灰塵，並擦乾淨。

如有問題請詢問資訊組，感謝配合！