

108 學年度學生學習歷程檔案作業各組各項工作時程管制規劃

(109.03.25 小組會議決議)

工作項目		辦理單位	完成日期	執行情形
一、行政規劃	1. 校務會議通過修訂補充規定	圖書館	108.08.28	完成
	2. 補充規定上網及宣導	圖書館	108.09.02	完成
	3. 校務系統及學習歷程資料同步及維運	資訊組	108.08-	完成
二、課程計畫	1. 課程計畫公告	教務處	108.06	完成
	2. 選課輔導手冊修訂(學習歷程部份)	學務處	108.08	完成
	3. 課程代碼匯入校務行政系統	教務處	108.09	完成
三、教育訓練	1. 學校行政人員教育訓練	資訊組	108.08.28	完成
	2. 教師操作教育訓練	教學組	108.08.28	完成
	3. 課諮師及輔導教師教育訓練	圖書館	108.09.23	完成
	4. 家長說明	圖書館	108.09.21	完成
	5. 學生操作教育訓練	輔導室	108.09-108.10	完成
	6. 學生上傳認證輔導說明會	圖書館	109.03.19	完成
四、學習歷程登錄／上傳	1. 基本資料 *學生資料名冊 *校內幹部記錄名冊	註冊組	108.09.01	
	2. 修課紀錄 *學業成績名冊 *學生重修重讀成績名冊	註冊組	108.05.01 109.10.31	
	3. 課程諮詢紀錄	輔導室	108.11(上) 109.05(下)	完成
	4. 學生上傳學習成果	教學組	109.02. 109.07.20	完成
	5. 教師認證程學習成果	教學組	109.02. 109.07.29	完成
	6. 學生上傳多元表現	訓育組	109.07.20	
五、學校提交	1. 提交基本資料	資訊組	109.05.01 109.10.31	
	2. 提交修課紀錄	教學組	109.05.01 109.10.31	
	3. 學生勾選學習成果	教學組	109.09.30	
	4. 學校提交學習成果	教學組	109.10.31	
	5. 學生勾選多元表現	訓育組	109.09.30	
	6. 學校提交多元表現	訓育組	109.10.31	