

總務處工作報告

總務主任 李冠達

- 一、分享一個觀念，有時候總務處會接到家長來電詢問、尋求解決方式，對於學生教室的一般事務性設備，例如課桌椅、窗簾、蒸飯箱等需求或維修問題，總務處收到問題後會盡快解決，但期望家長在孩子向您反映問題時，先不要幫孩子向學校詢問，問問孩子有沒有向學校反映，讓孩子自己去想辦法解決她的生活所需問題，透過解決問題過程中，訓練處理問題、向師長說明並提出需求等，我們會以專業且有耐心的態度面對每一位學生，學校是因為學生而存在，學生在安全與學習上的需求一定列在首位。
- 二、承上述，學校修繕問題統一由網路填報，系統會自動記錄填報時間，承辦人員觀看事由之後，會記錄如何處理、甚麼時候處理、處理結果為何等等項目，以利追蹤管考，避免「跟學校反映很多次了，學校都不處理」的誤解。
- 三、本校依「臺北市立景美女子高級中學收取學生代收代辦費審核會議作業原則修正」，向學生收取之費用，必先完成透過有家長代表參與的審查會，完成後於網路公告，提供家長查詢。
- 四、學校平日夜間開放勵學樓高三班級教室、勵學樓地下室 K 書中心（因肺炎疫情，暫不開放）、忠孝樓二樓與仁愛樓二樓班級教室，提供給學生晚自習，提供家長知悉。
- 五、今年暑假預計進行工程如下，造成親師生的不便敬請見諒：
 - （一）科學館及宿舍屋頂防漏工程。
 - （二）科學館、敦品樓外側人行道和圍牆美化工程。
- 六、本校綜合大樓暨附設地下停車場新建工程，目前已經完成連續壁工程與中間柱打設等較為吵雜的工項，後續工程依計畫進行，如工區開挖等，請監造廠商嚴格審核施工過程，確保師生權益。
- 七、景美女中擁有相當好的學習環境，一切有賴全體同仁、同學與家長們的支持，歡迎隨時提供建議，讓學習環境能越來越好。