

臺北市立景美女子高級中學

107 學年度第 1 學期第 4 次擴大行政會報議程

時間：107 年 12 月 5 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贊瑾

壹、主席致詞：

貳、檢視上次會議紀錄：

參、處室工作報告：

(壹)、教務處：

【教學組莊鎧僑組長】

一、本學期作業抽查已辦理完畢，近期將陸續辦理獎懲事宜。

二、本校校內國語文競賽預計於 12/7、12/14 舉行。

【註冊組蘇文彬組長】

一、第一學期期末高二轉組申請至 12/23 (五) 截止，申請表與辦法已公告於校網首頁。

二、繁星個人成績單(試算)已發給高三同學。

三、近日辦理 107-2-免學費與減免學雜費申請。

【設備組曾美婷組長】

一、本校參加台北市數理學科能力競賽，三忠盧昱瑋獲物理科佳作，三平沈彥蓁獲生物科佳作，感謝賴佳儀老師、林鴻文老師辛苦指導。

二、國教署設備預算已陸續採購，煩請會計室、總務處協助辦理採購相關事宜。

三、校內科展目前正陸續收件，將輔導進度落後之組別繳交。

【特教組甘敏郁組長】

一、特教學生個別化教育計畫期末檢討會議(併下學期期初會議)，於 12 月份召開進行，感謝校長、各處室主任、組長、導師和任課老師與會，敬請相關人員與會給予指導關心。

二、107 學年度身障生升大學甄試報名日期為 12 月 5 日至 12 月 18 日，高三特教生共 6 名，將協助完成報名。

【教務處黃郁博主任】

一、11/28 召開 107 學年度第一學期課程發展委員會，順利通過 108 新課綱三年課程總體計畫，本校業依原訂時限(11/30)完成填報。然國教署部分審查原則尚在變動之中，也於 11/30 當日來文通令全國填報時間延後至 12/31 日止。本校將再依最新審訂之審查原則，檢視後修正。

二、11/29(四)完成本學期招生委員會，會議中確認明年(108 學年度)本校優先免試名額為 20%，與 107 學年度相同，預定招收 143 人。

三、12/4、5(週二、三)晚上 18:00-21:00 辦理高三國寫衝刺講座，邀請陳嘉英老師返校擔任講座教師。昨晚順利完成第一場辦理，報名學生超過 200 人。感謝資訊組協助架設敦品樓 2 樓會議室為第二會場，學生學習態度均佳。今天將繼續辦理第二場。有關住宿生晚歸一案，感謝生輔組協助通知

學生應完成宿舍請假手續，教務處也將配合提供學生簽到表供宿舍點名查核。

四、12/7(五)、12/14(五)連續兩周班週會時間將辦理國語文競賽。12/7(五)使用場地為敦品樓國文、英文、日語、歐語、歷史、地理專科教室；12/14(五)使用場地為：勵學樓K書中心、敦品2樓會議室、敦品樓國文、英文、日語、歐語、歷史專科教室。再請各處室留意場地借用。

五、本學期期末至寒假行事曆(草案)已發至各處室組，請於12/7(五)前填寫完畢後擲交教學組賴慧娟小姐。

六、本學期繼續辦理「多益英語測驗校園考」(景美女中場次)，時間訂於108年1/28(一)9:30-12:00，現場報名表收件與收費事時間為11/15(四)~12/12(三)。感謝家長會協助。

(貳)、學務處：

【訓育組林文傑組長】

一、臺北市107學年度第一學期優良學生表揚大會，12/14於內湖高工舉行，本校將有4位同學前往接受表揚。

二、高一合唱比賽將於12/21下午舉行。

三、聖誕節慶祝活動將於12/25舉行，佈置工作預訂下星期展開。

四、高三誓師大會典禮將於12/26中午舉行。

【生輔組鄭沛柔組長】

一、11/9(五)完成本學期法治教育人身安全教育宣導講座。

二、11/30(四)完成本學期教職員防霸凌增能研習。

三、開放本學期學生改過銷過相關事宜，開放期限自11/19(一)-12/21(五)，為期1個月。

四、辦理景女之家住宿退宿及補位作業，11月份共計退宿3員。

五、預定於12月26日召開宿舍期末會議，宣導期末大掃除事宜。

六、持續宣導校園安全、班級安全、服儀規定、交通安全及乘車禮儀等相關事宜。

【衛生組嚴敏禎組長】

一、回收垃圾地點於本週四(12/6)，將由總務處大廁所移回活動中心後方的回收處(原來回收之處)，請全校教職員工生配合完成。。

二、本校校職員工生製造鋁箔盒及紙餐盒的垃圾量多，環保局清潔隊及回收商要求本校減量，建議由各處室當領頭羊帶領全校師生做環保。

三、12月份訂餐人數為560人(含素23人)。

【體育組蔡佩倚組長】

一、本學期高二羽球賽將於11月19日(一)中午舉行，感謝師長同仁到場加油。

二、11月份本校各代表隊表現優異，感謝老師們辛苦指導。

代表隊	指導老師	盃賽		時間	成績
網球隊	吳念芝老師	臺北市107學年度教育盃網球錦標賽	硬網團體	11/5-11/9	冠軍
			軟網	11/12-	季軍

		團體	11/13	
排球 隊	林文傑老 師	臺北市第 43 屆「CONTI」 中正盃排球錦標賽	11/17- 11/19	冠軍、殿 軍
		高中甲級聯賽預賽	11/25~11/ 29	進入複賽

三、12 月份代表隊比賽時程，預祝獲得佳績。

代表 隊	盃賽	時間	地點
羽球 隊	107 年臺北市中正盃羽球錦標賽	12/5、12/7	臺北體育館
	107 年度教育盃中等學校羽球錦 標賽	12/10- 12/14	臺北體育館
排球 隊	107 年第八屆全國「北港媽祖 盃」排球錦標賽	12/7~12/11	北港

【學務處江信良主任】

(參)、總務處：

【出納組蘇裕哲組長】

【文書組蕭淑月組長】

一、12 月 3 日本校「公文處理成效檢核小組」進行本年度的公文檢核工作，抽查的公文均符合規定，並無發現缺失，績效良好。

二、11 月份無公文逾期案件。

【總務處李冠達主任】

一、108 年暑假辦公室整修工程，整修範圍為科學館一樓之國文科、英文科、數學科、社會科，二樓為自然科等五間教室。預計期程為 108 年 1 月徵選建築師、3 月發包、暑假施工。日前已先行召開科主席說明會，凝聚共識，後續討論相關細項規劃。另外，暑假教室安排（如和平樓拆除、辦公室整修、重補修及社團活動等），請相關處室事先暫擬需求，再開會討論。

二、校園教職員停車收費問題，依據教育局來函辦理，須於 107 年 12 月 25 日前函報教育局。日前總務處召開科主席說明會提出三方案供討論：

方案一、申辦停車證者，每學期繳交固定費用，其他規範依現行方式。

方案二、保障車位且繳月費，車位不足的話，每學年度辦理抽籤車位。

方案三、落實使用者付費，進出門口收費。

此外，對於外賓車位不收費，但是限制數量，若有其他方案，也請於 12 月 6 日（四）前向總務處提出。

三、寒假學生教室搬遷問題。目前新建大樓進度報告，107 年 8 月取得建照，107 年 10 月處理移樹工程標案，經三次流標後，併入主體工程之後續擴充項目。預計 12 月 14 日開標，最晚於 1 月中旬完成發包，明年 3、4 月起動工，包含移樹和拆除工程。因此，最快預計明年寒假需要搬遷和平樓一樓教室。

四、明年（108）總務處職工劉○媛小姐退休，後年（109）張○卿小姐退休，未來職工為廖○景、劉○旭先生兩位，人力減少，未來總務處協助各處室

事項勢必減少，各處室同步調整業務事項。

(肆)、輔導室：

【資料組陳蓓莎組長】

- 一、校系介紹座談會：12/7(五)政治大學商學院、12/14(五)IOH 生涯資訊平台備審資料介紹-學長姐經驗座談。
- 二、12 月協助高一進行性向測驗的解釋，探索自我並同時為未來選課選組做準備；下學期將進行興趣測驗。
- 三、舒心時光-芳療紓壓工作坊，已於 11/20(二)辦理完成，共有 40 位參與；和諧粉彩紓壓工作坊將於 12/6(四)辦理完畢。
- 四、家長研習活動-讓女兒把心事告訴你-心理師的青少年溝通祕笈已於 12/4(二)辦理完成，共有 10 位參與。

【輔導室張慈容主任】

- 一、高三甄選入學系列講座於 11 月份已經辦理了備審資料、中文自傳、小論文、作品集等場次，12/27 尚有一場英文自傳講座，請同學們把握時機參加，謝謝國文科、英文科老師專業協助及實研組經費挹注。
- 二、11/24 已辦理完畢多元入學說明會，參加家長接近 330 人，當天與選舉衝突，導致各處室困擾，深感抱歉！若有家長未能參加，需要索取資料的，請洽輔導室。
- 三、將於 12/11 (二) 上午 9-12 時於科學館二樓會議室辦理台北市輔導工作執行小組督導研習，邀請華人伴侶與家族治療協會理事長徐森杰博士，蒞校演講「家庭系統運作與應用」，協助老師了解學生家庭系統，進而順利輔導學生。歡迎有興趣老師上教師研習網報名參加，也請 鈞長出席致詞。

(伍)、圖書館：

【資訊組孫晉忻組長】

【圖書館吳舜輝主任】

- 一、本年圖書館圖書採購(含視聽資料、電子書)已辦理完畢，感謝各單位協助完成。
- 二、本週開始辦理圖書資訊月活動，其中包括：閱讀愛 TEDx 比賽、網路查資料比賽、海報設計比賽、閱讀心得寫作比賽等，歡迎鼓勵及指導學生參加，並蒞臨指導。
- 三、配合教育局辦理學生學習成效大數據分析專案，本校將參與試辦學校，提供學生資料以供系統開發及測試。
- 四、臺北市學生學習檔案系統據說已開發完成，將辦理系統說明會，並徵求前導學校，為進一步瞭解學習學習檔案的運作，本校將積極參與。
- 五、教育局委託本校辦理 108 年度臺北市教育局學校資料庫採購案，目前辦理徵件中，預定明年二月開始審標。
- 六、教育局委託本校辦理高中博覽會宣傳影片拍攝專案，目前已順利完成，感謝秘書及體育組同仁協助。

(陸)、教官室：

【教官室陳勳慧主任】

- 一、本校樂儀旗隊參加 2018 年嘉義市國際管樂節演出活動，行程規劃 107 年 12

月 15 日（六）上午 7 時 10 分出發，12 月 16 日（日）下午 18 時返校，將於本周發放行前通知（學生合計 115 員），由本人、建富教官及明蒨教官帶隊。

二、臺北市 108 年樂儀旗舞觀摩賽，日程預訂 108 年 4 月 21 日（日）、場地：臺北市和平籃球館。已由張言傑教官及施昭仔老師參加籌備會議。

三、108 年校外會交接協調會議 11 月 29 日（四）上午於市府會議室召開；108-109 年文山分會召集學校由木柵高工承接，本校將於 12 月 27 日（四）辦理校外會業務交接事宜。

四、教官室規劃 12 月 20、27 日（四）12 時 10 分於敦品樓三樓會議室，辦理 108 年度軍事院校招生資訊說明會。

（柒）、人事室：

【人事室潘麗君主任】

一、本次係為 12 月壽星慶生，敬祝壽星們生日快樂，請壽星於收到生日禮金後，於收據上簽名並送回人事室辦理核銷。12 月壽星共計 19 人，名單如下：

12 月 壽星 (19 人)	許○偉教師、徐○憶教師、蕭○月組長、劉○呈教師、林○民先生、 馮○婉小姐、譚○文教師、謝○芸教師、黃○嬋小姐、林○強教師、 劉○玲教師、呂○屏教師、吳○穎教師、林○文教師、林○恩教師、 李○瑜教師、柯○惠教師、陳○嗣教師、吳○芝教師
----------------------	---

二、教師及公務人員請假規則業已修正：婚假、喪假及休假均可以「時」計，公務人員事假由每年五日修正為「七日」；另休假刷國旅卡則需請休假「半日」（上午半日或下午半日）。

三、重申差勤規定：請行政同仁每日要完成簽到退、於上班時間不從事非公務之活動、離開辦公室時請告知同仁去哪裡，若外出辦私事請完成請假。

（捌）、會計室：

【會計室陳敏芬主任】

一、茲因已近年度終了，各處室於本年度發生之相關費用，請於本會計年度內核銷完畢（已發生案件，請於本月 24 日前完成核銷，俾利零用金作業），另有申請差旅費、鐘點費、加班費及誤餐費且尚未檢據核銷者，亦請儘速完成核銷程序，俾利辦理付款事宜，以免影響其權益。

二、審計處 11 月來校二日，僅單純查核 105-106 年度高中優質化及 104-107 年度小田園計畫，謝謝大家的配合。

三、108 年度預算於 107 年 10 月底已順利通過，設備應於年度開始四個月內開標，請有編列設備之處室預為準備規格等相關作業，俾利預算執行。

四、107 年度資本支出預算執行情形表

臺北市立景美女子高級中學

107 年度資本支出預算執行情形表

中華民國 107 年 1 月 1 日至 107 年 11 月 30 日止

工作計畫	可用預算數 (含保留款、 補辦)	預算分配數	預算執行數	分配預算 執行率	全年度 可用預 算執行 率	說 明 (註 1 及註 2)
------	------------------------	-------	-------	-------------	------------------------	-------------------

建築及設備計畫	28,507,927	20,037,256	13,599,848	68%	48%	
營建及修建工程	19,704,540	11,233,869	8,704,292	77%	44%	
綜合大樓暨附設地下停車場新建工程(年度預算及保留款)	11,424,238	2,953,567	846,704	29%	7%	本校 11,055 元，其餘均由新工處代辦；本項工程併入新建、連續性工程計畫列管案件執行情形報告表處理
圖書館屋頂防漏修復工程(年度預算)	3,772,360	3,772,360	3,487,946	92%	92%	本工程較預計提前完工
科學館廁所整修工程(年度預算)	3,266,809	3,266,809	3,232,865	99%	99%	
專科教室整修工程(統籌款)	515,628	515,628	451,396	88%	88%	另設備費 40 萬代收免補辦預算
學校廊道優質化(統籌款)	475,505	475,505	435,381	92%	92%	
受保護樹木修剪(統籌款)	250,000	250,000	250,000	100%	100%	
其他設備	8,767,387	8,767,387	4,859,556	55%	55%	
興建土地改良物(圍牆)	1,891,000	1,891,000	0	0%	0%	統籌款
購置機械設備(含補辦預算)	5,125,140	5,125,140	3,895,031	76%	76%	年度預算均已執行，補辦預算未購置
購置交通及運輸設備(含補辦預算)	224,000	224,000	44,000	20%	20%	年度預算均已執行，補辦預算未購置
購置什項設備(含補辦預算)	1,527,247	1,527,247	920,525	60%	60%	年度預算均已執行，補辦預算未購置
無形資產	36,000	36,000	36,000	100%	100%	
購置電腦軟體	36,000	36,000	36,000	100%	100%	

註(1)：工程執行進度落後 10%應提改善計畫彙提教育局工程科列入管控

註(2)：倘有重大困難或跨機關間須協調事項需提教育局協調處理

肆、家長會會長：

伍、教師會理事主席：

陸、提案討論：無

柒、臨時動議：

捌、主席指示：

玖、散會