

臺北市立景美女子高級中學

107 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報會議紀錄

時間：107 年 9 月 5 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贊瑾

壹、主席致詞：

貳、9 月壽星慶生

參、檢視上次會議決議案：「臺北市立景美女子高級中學資源回收物變賣所得
收支保管及運用作業規定」確認通過。

肆、各處室工作報告：

(壹)、教務處：

【教學組莊鎧僑組長】

- 一、107 學年度臺北市國語文競賽國語文組競賽定於 9/8、9 於明倫高中舉辦，本校共有 14 位選手參加，為校爭取榮譽。
- 二、107 學年度臺北市國語文競賽本土語言組競賽定於 9/30 於和平高中舉辦，本校共有 7 位選手參加，為校爭取榮譽。
- 三、本學期學校日回條預計今天發放至各班，下週 9/10 回收回條並統計人數。
- 四、為逐步規劃 108 課綱課程發展方向，本學期將定期召開課程核心小組及校本課程推動小組會議。
- 五、學校日工作職掌如附件。

附件

臺北市立景美女中 107 學年度第一學期學校日工作 107.9.15

	工作項目	負責單位	負責人員	工作人員	備註
1	活動總督導	校長室	黃贊瑾校長		
2	活動規畫、協調與執行	教務處	黃郁博主任	黃郁博主任、江信良主任、 張慈容主任、吳彝輝主任 顧秀華秘書、潘麗君主任、 陳敏芬主任	
3	時程安排、場地分配與借用	教務處 總務處	黃郁博主任 李冠達主任	莊鎧僑組長 蘇裕哲組長	
4	實施計畫發送各教師	教務處教學組	莊鎧僑組長	廖春景小姐、張麗卿小姐	
5	製發學生家長邀請函	教務處教學組	莊鎧僑組長	鄭彩燕小姐、賴慧娟小姐	
6	學校日網頁製作	資訊組	孫晉忻組長		
7	教師擬定教學計畫及網站上傳	教務處 各學科	黃郁博主任 各學科主席	各科教師、孫晉忻組長	
8	導師擬定班級經營策略	學務處 各班級	江信良主任 各班導師	各班導師	
9	教師教學計畫上網檢核	教務處教學組	莊鎧僑組長	鄭彩燕小姐	

	工作項目	負責單位	負責人員	工作人員	備註
10	班級經營策略上網檢核	學務處	江信良主任	林文傑組長	
11	資料彙整及手冊編輯製作(各處室提供資料)	教務處教學組	莊鎧僑組長	鄭彩燕小姐、賴慧娟小姐、溫貝琳老師	
12	參加人數調查統計	教學組	莊鎧僑組長	鄭彩燕小姐	
13	邀請家長會、班級代表出席及接待	秘書	顧秀華秘書		
14	教職員工上班與否相關規定與通知	人事室	潘麗君主任	江素靜小姐、關桂枝小姐	
15	攝影相關訊息活動花絮電子看板、上網公告	圖書館	吳舜輝主任		
16	家長簽到單、教師簽到單、會議記錄表、家長意見表、回收與彙整研覆	教務處教學組	莊鎧僑組長	溫貝琳老師、鄭彩燕小姐 賴慧娟小姐、羅意平老師	
17	活動中心座談場地布置：桌椅擺設、布置、音響、場地整理...	總務處事務組	林明輝組長	工友同仁	
18	座談場地桌牌、時程海報置放	教務處教學組	鄭彩燕小姐	羅意平老師	
19	各班教室場地布置及辦理工作講習	學務處各班級	林文傑組長 各班導師	各班同學（當日服務同學）	
20	校區環境清潔	總務處事務組	林明輝組長	全體工友同仁	
21	班級教室及公區環境清潔	學務處衛生組	嚴敏禎組長	各班同學	
22	校區及活動地點指標放置	總務處事務組	林明輝組長	魏聲政先生、楊永祿先生 郭家柔小姐	
23	中餐餐盒發放	總務處事務組	林明輝組長	全體工友同仁	
24	來賓車輛停放管制	教官室	陳勳慧 主任教官	教官及自治社學生	
25	校區為家長指引活動中心、教室方向	教官室	陳勳慧 主任教官	教官及自治社學生	
26	活動中心門口接待家長、發放手冊(2個門口)	輔導室 教務處	張慈容主任 蘇文彬組長 曾美婷組長 方妙鳳組長 甘敏郁組長	鄭彩燕小姐、賴慧娟小姐 王心怡先生、宋文鈺小姐 莊怡芬小姐、馮雅婉小姐	
27	教職員工學校日簽到單製發	人事室	潘麗君主任	江素靜小姐、關桂枝小姐	
28	相關物品申購與經費處理	總務處 會計室	李冠達主任 陳敏芬主任	林明輝組長、郭家柔小姐 吳淑玲小姐、高偉婷小姐	
29	家長意見表彙整	教務處	黃郁博主任 莊鎧僑組長	教務處同仁及全體實習老師	
30	學校日檢討會議	教務處	黃郁博主任 莊鎧僑組長	全體行政同仁	

【註冊組蘇文彬組長】

- 一、高三個人證件照拍攝順利結束，本週完成大考中心英文聽力測驗的團報與繳費。
- 二、9/24(二)完成高一「免學費」查調名單(含高二、三補申請者)上傳。已申請查調的同學均先減免學費，若查調不符者，本組會請不符者檢附105年所得，若所得仍超過148萬，則通知補繳學費6240元，預計10月中確定全校學生應繳學費金額。

【設備組曾美婷組長】

- 一、8月27日已完成國教署設備充實計畫之申請，經費預算為100萬元，將由國教署與本校自籌經費各支應50%。
- 二、9月28日將辦理校內數理學科能力競賽，將挑選選手參加北市數理學科能力競賽。
- 三、校內科展報名已開始，請老師鼓勵同學積極參與。

【特教組甘敏郁組長】

- 一、9月份為特殊學生期初IEP，感謝校長、主任、導師及各任課教師參與。
- 二、10/5(五)為期初特教推行委員會，敬請特推會委員與會。
- 三、107學年度語資班教育旅行暫訂為10/17(三)-10/27(六)，地點為安徽省合肥一中。

【實研組方妙鳳組長】

- 一、歡迎4位扶輪社交換學生(丹麥、義大利、西班牙、巴西)前來本校進行為期一年的文化學習體驗，承蒙各位關照，共創景美國際力之發展願景，誠摯邀請各位與她們共創一整年美好的回憶。
- 二、歡迎本組前導助理黃博駿老師，將協助本校進行新課綱推動之各項庶務，煩請各處室多多照顧。
- 三、近日將開設台大日文、政大韓文、輔大西文、淡江法語、淡江德語五所大學之預修第二外語學分課程，授課時間訂於周六上午於敦品樓各專科教室進行授課，若有叨擾或需協調場地之處再請討論。

【教務處黃郁博主任】

- 一、9/15(六)為107學年度第一學期學校日，工作職掌表請各處組協助檢閱。
- 二、請各處室盡快繳交學校日手冊資料，感謝大家！
- 三、今年與臺大日語系、政大韓語系、淡大法語系、淡大德語系與輔大西語系合開高中生預修大學第二外語課程(AP課程)，結至原訂報名日期(9/4)止，報名人數為：日(17)、韓(15)、德(10)、法(9)、西(8)人，且高一、二學生均收。上述人數與原訂開班人數20人都有距離，原訂9/8(六)開課，目前規劃調整如下：
 1. 發函文山區各所高中職，邀請外校高中對二外AP課程有興趣的學生共同參加。名額10名，以高二生為主。
 2. 報名時間將延至9/11(二)。9/12(三)將回報各系報名人數。
 3. 共同上課日將順延至9/15(六)開始
 4. 若需維持14次之上課週數，最後一次上課日將順延至1/19(學期結業式隔日)。

(貳)、學務處：

【訓育組林文傑組長】

- 一、8月22~23日舉辦2天的高一新生始業輔導，感謝各處室、家長及高一導師大力協助。
- 二、畢業紀念冊照片的拍攝，已於8月拍攝學生個人沙龍照，其他拍攝日

期如下：

- (一)學生個人沙龍照補拍：9月10、11、12(週一至週三)每節下課時間，地點：學務處前
- (二)教職員證件照：9月10、11、12(週一至週三)10：00 - 16：00，地點：敦品樓二樓會議室。
- (三)教職員沙龍照：9月10、11、12日(週一至週三)10：00 - 16：00，地點：學務處。
- (四)高三班級畢業紀念冊團照(三忠~三善，預估每班6分鐘)：預計於9月11日(二)08：00~10:00，地點：勵學樓前。
- (五)校隊小團體照：9月10日(一)12：30，於學務處前。
- (六)全校教職員大團照：預計於9月11日(二)12：00於前操場集合拍攝。

高三班級畢業紀念冊團照及全校教職員大團照，委請總務處協助現場環境布置及桌椅擺設。

三、高一社團選社時間為8/30至9/5，9/7公告。

四、全校教室佈置比賽將於9/17進行評分，請溫貝琳老師的協助幫忙。

五、校內美展競賽將於9/17截止收件，將進行評選，並公告優勝作品，代表參賽，請溫貝琳老師進行評分。

六、優良學生報名將於9/17截止，9/25及10/23進行候選同學自我介紹。

七、10/16接待日本岸和田的前置作業已經展開，將擇期開工作協調會議，再麻煩各處室協助接待事宜。

【生輔組鄭沛柔組長】

- 一、本學期「景女之家」宿舍防災防震演練預於9月6(四)17時30分至19時實施；全校複合式防災演練預於9月21(週五)1510-1700，由寶橋消防分隊支援消防宣導車等相關教育宣導設施
- 二、本學期宿舍常規講習預於9月12日(週三)7時30分在活動中心實施。
- 三、8/30完成開學前校園安全自主檢核。
- 四、持續辦理申請住(退)宿收件審核等事宜，現住宿生計有261位。
- 五、持續辦理本校學生急難救助及午餐補助申請相關事宜。

【衛生組嚴敏禎組長】

- 一、9月份桶餐訂餐人數共計866人。
- 二、目前桶餐供應模式為：7人以下(含7人)以班級併餐方式供餐，另特殊因素考量下，8人以上(含8人)也可能班級併餐方式供餐。
- 三、健康中心已於8月31日(五)第8堂舉行高一健康檢查學生說明會。
- 四、訂於9月6日(四)中午召開高一健康檢查暨全校流感預防接種工作協調會。
- 五、本校流感疫苗對象：全校教職員工生；施打時間暫訂於11/6-7兩天，施打時間依人數而定，施打當天需家長會協助支援。
- 六、尚未完成暑假返校大掃的同學，近期衛生組會陸續通知同學進行補掃，若未完成補掃者依校規處份。

【體育組蔡佩倚組長】

- 一、本學期將舉辦「水上運動會」、「高二羽球比賽」、「高一拔河比賽」，相關競賽規程另行發放給各班康樂股長，請同仁鼓勵學生踴躍報名參加。
- 二、拔河隊將於 107 年 09 月 15 日(星期日)從本校出發前往南非開普敦參加「2018 世界盃室外拔河錦標賽」，預祝代表隊能再獲佳績。

【學務處江信良主任】

- 一、有關學務創新人力於 8 月第一次招募兩位，錄取一名林裕民先生，從缺一名。由於本學年度實習教師員額較多，故林員現安排於教官室協助學務處工作；另從缺名額已由人事室報下一梯次 10 月中旬甄選，若有適合人員錄取，將銜接教官室負責之相關業務與宿舍勤務。
- 二、本學年朝會實施日期與時間
單數周：週二全校升旗(操場)
雙數周：週四高二朝會(禮堂)、週五高一朝會(禮堂)
皆為 07:30 開始集合，各處組若遇禮堂內集會有需宣達事項，建議準備簡報，以利宣傳效果。
- 三、班聯會改組、成立學生會
已取得班聯會同意，改為一般社團組織，除學權工作外，維持現有社團任務，不再進行全校性選舉；下學期將辦理首屆學生會選舉，由本屆高一學生參與，相關的組織辦法草擬中，將邀請各處室主管、教師代表、家長代表與學生代表參與。
- 四、今年重新辦理舞會
8 月上旬學生代表向學務處提議後，由校長、學務主任、訓育組長、家長代表與學生座談，會中達成若干共識後決定辦理，目前預定辦理時間為 10 月 27 日。

(參)、總務處：

【事務組林明輝組長】

- 一、107 年法國圖盧茲機票採購案 8/21 決標，得標廠商為國裕旅行社股份有限公司，決標金額 936,000 元。
- 二、圍牆整修工程 8/17 決標，得標廠商為家鎂營造有限公司，決標金額 1,738,000 元。
- 三、2018 年世界室外拔河錦標賽勞務採購案預定於 9/7 截標，9/10 開標。
- 四、大型觸控電視採購案預定於 9/12 9:00 截標，11:00 開標。

【出納組蘇裕哲組長】出納業務收支順利，謝謝大家。

【文書組蕭淑月組長】

- 一、請大家每天登入新公文系統的首頁時，要多加留意是否有公文到期的催辦通知(此項訊息位於首頁上方承辦人姓名的左邊欄位)。
- 二、8 月份無公文逾期案件。

【總務處李冠達主任】

- 一、信義樓 2 樓（二智教室）因屋頂漏水，進行防水抓漏工程施作，本學期初，臨時安置於敦品樓 3 樓數學專科教室。

- 二、勵學樓高三教室窗簾清洗工作，已於暑假完成，感謝家長會專款經費補助。
- 三、科學館新作廁所已可使用，若師生使用過程中，亦可提供建議供總務處參考改進。
- 四、【重要事項】依據臺北市政府教育局 107 年度「防災校園建置計畫」第一類學校輔導訪視實施計畫，本校於 4 月 10 日受第一次訪視，工作項目：學校簡報、書面資料審查及避難疏散演練腳本檢視、檢視學校潛勢及避難疏散路線實地踏勘，共 3 小時。並於今年 10 月 1 日下午接受第二次訪視，流程如下：

第 2 次到校輔導訪視		
時間	工作項目	
下午場	14:00	蒞校
	14:00~14:30	全校防災演練
	14:30~15:00	學校簡報 1. 第一次輔導訪視改善情形。 2. 目前防災校園建置現況之報告（含防災教育課程及宣導活動等）
	15:00~15:10	休息
	15:10~16:00	綜合座談 1. 提出上述項目執行問題與困難。 2. 報告書撰寫相關問題討論。

此次訪視攸關是否通過第一類學校認證，並非往過例行性演練，全校防災演練包括學生、教師、職員等，請大家務必重新檢視防災之流程，參與防災演練。後續召開防災演練工作會議，。

- 五、關於平時校園防災工作是跨處室業務，建議由總務處擔任主責單位，學務處（生輔組/衛生組）負責防災學生教育任務，教務處（教學組/實研組/設備組）負責教師教案及課程教學，教官室負責防災緊急處置，輔導室負責防災身心受創輔導，圖書館負責防災資訊彙整與網站資訊。

(肆)、輔導室：

【資料組陳蓓莎組長】

- 一、校系介紹座談會：9/19(三)香港城市大學、9/20(四)英國杜倫大學。
- 二、高一新編多因素性向測驗施測，預計十月上旬於生涯規劃課進行，以協助學生進行性向試探，並暫訂於 12 月份進行解測。高三大學學系探索量表會在九月下旬進行施測，暫定十月初解測。
- 三、輔導 A、B 資料卡整理、建檔中，目前高一資料請生涯規劃課老師協助學生填寫，高二分組及高三轉班之資料卡整理中，請有需要參閱的導師，可至輔導室借閱，預計在學校日前完成。
- 四、十月初將發予高三每位學生一本「108 大學多元入學專攻秘笈」，協

助同學掌握今年升學相關資訊，並暫訂於 11/24(六)進行大學多元入學說明，如有升學相關問題也歡迎老師隨時至輔導室諮詢。

【輔導室張慈容主任】

- 一、9/7 (五) 中午於科學館二樓會議室，將召開本學期的輔導工作暨家庭教育委員會，請相關處室主任、組長務必出席。
- 二、9/7 (五) 中午辦理海外求學經驗分享，將由二位學姊分享大陸求學及申請經驗，由高三同學自由報名參加。
- 三、將於 9/10-13 教研會期間同時舉行「目睹兒少的輔導與處遇」研習，請老師們務必參加。
- 四、高三學系探索量表將於 9/17-21 於班級進行線上測驗，9/14 將先進行輔導股長施測訓練，預計於 10/1-8 進行班級解測。
- 五、9/21 (五) 為轉學生座談會，已將轉學生生活適應調查表發給轉學生填寫，屆時請相關同仁及老師出席。

(伍)、圖書館：

【資訊組孫晉忻組長】

- 一、開學初始，各項系統功能、權限、帳號密碼，以及網頁資料，如果各位有發現不正確之處，請隨時提醒資訊組進行修正。
- 二、本校申請前瞻計畫已獲教育部核定，將在今年底之前完成全校教室網路點佈線更新，工程期間將影響一般教室及專科教室網路狀況。目前經費來源及工程施作方式還在等待教育局裁示。

【圖書館吳舜輝主任】

- 一、新年度開始，各科及各位同仁如需推薦圖書，歡迎使用網路館藏服務平台推薦。
- 二、9月 17 日至 28 日，將辦理本年度新生圖書館之旅活動，感謝實習老師們的協助策劃及執行，更感謝資訊老師們的課務支援。
- 三、9月 21 日(星期五)下午辦理 15:00-17:00 電影放映活動，片名為”陽光姊妹淘”，歡迎同仁一起來共同觀賞。
- 四、本校圖書館目前承辦幾項教育局委託任務：
 - (1) 課程與教學發展工作圈資源整合組
 - (2) 108 年度臺北市資料庫採購專案
 - (3) 高級中學課程博覽會影片拍攝專案
 - (4) 高中校務行政電腦化小組(圖書館組)
- 五、配合工作圈資料整合組，目前新聘助理教師趙庭萱老師協助相關業務。
- 六、暑假期間，圖書館辦理屋頂防漏工程，並對館舍略作粉飾，感謝校長、總務處、會計室及各處室同仁協助支持，工程已順利竣工。室內人員辦公隔間及窗簾等，亦陸續處理中。
- 七、本市教育局每年均採購線上資料庫供各級學校教師及學生使用，內容豐富，歡迎同仁多所使用。

(陸)、教官室：

【教官室陳勳慧主任】

一、教官人員及業務職掌報告

(一) 教官現員 5 位，教官室 4 員 (主任教官、建富教官，明蒨教官及言

傑教官），沛柔教官配屬學務處擔任生輔組長。

(二) 學生宿舍管理及交通安全教育業務移轉學務處辦理。

(三) 學務處協調教官室，自開學日至 9 月底協助宿舍晚點名，支援期間辦理加班申請。

二、樂儀旗隊：

- (一) 本學年度樂隊由李明蒨教官負責、儀隊由賴建富教官負責、旗隊由張言傑教官負責。
- (二) 樂儀旗隊家長後援會訂於 107 年 9 月 15 日中午 12:30 於敦品樓一樓演藝廳召開，敬請校長、家長會長、學務主任蒞臨指導。
- (三) 繢辦樂儀旗隊參加「連江縣 107 年運動大會」序幕表演事宜。

三、學生專車及學生公車：

(一) 本學年度計有萬華 A、B 線；蘆洲三重線 A、B 線；新莊線；土城板橋線（本學期新開）等 6 車次學生專車。本周彙整搭乘學生名單後，管辦簽核包租式專車採購案，屆時會請總務處協助辦理相關招標事宜。

(二) 學生公車：

- 1、臺北客運支援本校學生公車 6 車次，本學期正常派遣，並於學期結束後，統計搭乘人數，再行評估下學期是否續派。
- 2、敦化線（上學及放學）學生公車改由大都會客運派遣，並以二段票方式收費。
- 3、欣欣客運計有圓環社子線（上學）及榮總快速公車（放學）2 車次停駛。

四、一年級自治社人員持續招募，預定每班薦派 6 員，組成 4 隊，每隊執勤 1 週並於每週五中午接交，高一編組於 9 月底實施訓練並實習，規劃於 10 月中旬正式交由一年級執勤，重點為交通安全導引。

五、軍訓業務：

- (一) 刻辦理校外賃居生調查，將依規定協調警消單位配合實施訪視，置重點於一氧化碳中毒防制、居住安全及詐騙防制等項目輔導。
- (二) 本學期教學用槍清點作業，預於 9 月 6 日實施後，清點資料逕送教育局軍訓室備查。

(柒)、人事室：

【人事室潘麗君主任】

一、本次係為 9 月壽星慶生，敬祝壽星們生日快樂，請壽星於收到生日禮金後，於收據上簽名並送回人事室辦理核銷。9 月壽星共計 16 人，名單如下：

9 月壽星 (16 人)	游○淳老師、李○沂老師、吳○怡老師、蘇○彬組長、郭○老師、方○鳳組長、吳○輝主任、洪○茜老師、吳○霖老師、黃○瑾校長、楊○欣老師、張○傑教官、施○伶老師、魏○萍老師、魏○瑜老師、嚴○禎組長
-----------------	--

二、107 年度第 1 期子女教育補助費申請（子女就讀臺澎金馬地區之國小至大學者均可請領），請於 107 年 9 月 28 日前填寫申請表(1 式 2 份)送人事室(申請表可於人事室網頁/常用文件(下載表單)/各項補助

項下 下載使用)。

三、107 學年度職務有異動之教師(專任↔導師、兼行政↔非兼行政)，請於差勤系統重新設定「代理人」。(差勤系統首頁左方選項【個人資料】→【代理人設定】)。

四、「臺北市政府教育局 107 年度敬師月感恩活動及優惠措施」業公告於校網，優惠期間至 9 月 30 日止，歡迎老師們多加利用。

(捌)、會計室：

【會計室陳敏芬主任】

一、107 年度資本支出預算執行情形表。

臺北市立景美女子高級中學
107 年度資本支出預算執行情形表
中華民國 107 年 1 月 1 日至 107 年 08 月 31 日止

工作計畫	可用預算數 (含保留款、 補辦)	預算分配數	預算執行數	分配預 算執行 率	全年度 可用預 算執行 率	說 明 (註 1 及註 2)
建築及設備計畫	26,040,787	7,309,714	4,251,025	58%	16%	
營建及修建工程	21,812,400	3,243,567	289,917	9%	1%	
綜合大樓暨附設地下停車場新建工程(年度預算及保留款)	11,424,238	2,953,567	0	0%	0%	本校 11,055 元，其餘均由新工處代辦；本項工程併入新建、連續性工程計畫列管案件執行情形報告表處理
圖書館屋頂防漏修復工程 (年度預算)	3,772,360	20,000	20,190	101%	1%	
科學館廁所整修工程(年 度預算)	3,266,809	20,000	19,727	99%	1%	
專科教室整修工程(統籌 款)	600,000	0	0	0%	0%	另設備費 40 萬 代收款免補辦 預算
學校廊道優質化(統籌款)	475,505	0	0	0%	0%	
圍牆整修工程(統籌款)	2,023,488	0	0	0%	0%	

受保護樹木修剪(統籌款)	250,000	250,000	250,000	100%	100%	
其他設備	4,192,387	4,066,147	3,961,108	97%	94%	
購置機械設備(補辦預算)	3,358,140	3,310,900	3,254,563	98%	97%	
購置什項設備(補辦預算)	834,247	755,247	706,545	94%	85%	
無形資產	36,000	0	0	0%	0%	
購置電腦軟體	36,000	0	0	0%	0%	

註(1)：工程執行進度落後 10% 應提改善計畫彙提教育局工程科列入管控

註(2)：倘有重大困難或跨機關間須協調事項需提教育局協調處理

(玖)、秘書：

【顧秘書秀華】

一、代教育局宣導， 臺北教育 6E

一個標誌象徵著時代的意義與精神。2018 年臺北市政府教育局推出「E」字型七巧板構圖的新標誌，期以繽紛的色彩，展現全力培育具有創造力、多元思維、國際視野的下一代，並彰顯北市教育承先啟後，把每位孩子都帶上來的責任與使命。

臺北市政府教育局新標誌以“Education”為基底，取其字首的“E”，在拉丁文中具有“引導”的意涵，象徵北市教育經過不斷的反思與淬鍊，我們以「引發學生學習動機」、「引導孩子自主學習」、「激發每位學生的學習潛能」作為北市教育推動的基礎；E 也可視為“Excellent”，因為在教育事務上追求完美是我們一貫的堅持，另一方面“Everyone”，表現北市教育重視學習過程中的差異性，不放棄任何一位學生的態度，並希望學生“Enjoy”樂在學習，養成終身學習的好習慣。

更重要的是，北市教育強調行動 E 化學習”E-Learning”、創新實驗”Experiment Education”的特色，我們亦可透過嶄新的標誌，鼓勵師生走在新世代學習與教學型態的最前端。

另外，新標誌的外觀可以是平面的 E，也可以立體的 E，顯現北市教育讓學生重視與追求從不同角度思考，同時，透過時時反思、進步，以邁向卓越。

https://www.doe.gov.taipei/News_Content.aspx?n=9FD270235C89E007&sm=s=78D644F2755ACCAA&s=BB13C38EE727388A



二、新一代公文系統上線，同仁承辦公文若有公假研習、會議以及敘獎等事宜，請務必文會人事室。

伍、家長會會長：

- 一、感謝大家上學年對於家長會的信任與支持，新的學年我們將在10月份選出新的幹部團隊，本人希望有機會的話可以再接任一年，也期望各處室繼續支持家長會。
- 二、學校日當天請衛生組確認廁所皆有補充足夠的衛生紙，以方便到校家長使用。
- 三、9/28 在科學館二樓會議室舉辦慶祝教師節的活動，邀請老師們與會。

陸、教師會理事主席：

- 一、舉辦講習訓練聘請講師到校演講時，建議外聘講師的鐘點費亦能夠以現金直接支給，以避免講師忘記攜帶存摺影本的困擾。
- 二、校務會議的書面紀錄必須經教師會確認內容後，再行上網公告週知。

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：無

玖、主席指示：

- 一、請大家依據9/15學校日工作職掌明細表，確實執行所分配的任務，務必達到盡善盡美。
- 二、有關「防災校園建置計畫」到校訪視演練需要各處室配合的事項，請總務處與學務處討論細節確定執行內容後，再告知大家配合辦理。
- 三、新學年開始，期許新的行政團隊維持以往的戰鬥力，繼續往優質前進。

拾、散會(上午11時20分)