

# 景美女中 106 學年度第 2 學期第 3 次行政主管會報會議紀錄

時間：107 年 6 月 20 日上午 09 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：黃校長贊瑾

紀錄：蘇裕哲

壹、主席致詞：無

貳、檢視上次會議紀錄：確認通過

參、各處室主任補充報告：

【教務處李冠達主任】：

- 一、有關將來學生請假方面在規定上有變革，再找學務主任及生輔組研擬出應變方式。
- 二、在下星期期末校務會議，必須要依教育部國民及學前教育署建置之高級中學教育階段學生學習歷程檔案作業要點，通過屬於本校學生學習歷程檔案作業補充規定，請同仁們先討論相關內容，以便能順利於期末校務會議通過。

【總務處江信良主任】：

- 一、本校工友陳純英已於 6 月 19 日退休，總務處今年先依機械保全擴充案，於 6 月 20 日，先補上一位保全人員，保全的工作時間，平日從早上 6 點到晚上 10 點，假日則從早上 7 到晚上 7 點。

- 二、今年大學指考，本校為 2、3 類組之試場，共出借 32 間試場，考試時間為 7 月 1 日及 2 日。

【輔導室張慈容主任】：

- 一、7 月 1、2 日及 3 日今年大學指考，本校巡考場服務除了本校外，尚有中山女中及永平高中，請同仁們共同來為學生們打氣。

【圖書館吳堉輝主任】：

- 一、目前圖書館正在整修中，2 樓暫停開放時間再行公告，有關工程變更設計，再麻煩會計室及總務處協助。
- 二、暑假中圖書館會辦理大閱讀活動，請大家共襄盛舉。
- 三、有關 35 萬圖書館系統設計標案，將採評選方式辦理，再麻煩主任們撥冗參加。

【教官室陳勳慧主任】：

- 一、2018 世界盃行進樂隊大賽 107 年 7 月 26 至 29 日於臺北田徑場舉辦，本校樂旗隊已報名參賽，敬邀校長及主任們前往給予學生鼓勵。
- 二、軍訓室訂於 107 年 7 月 4 日至 5 日假松山工農辦理「107 年度軍訓人員暑期工作研習」，教官室由蔡靜蓮教官留守。
- 三、目前接獲欣欣客運木柵站長通知，本校學生公車（敦化及圓環社子線）總公司指示只行駛到本學期末為止（詳附臺北市公共運輸處函文），並將逐步停駛所有學生公車之派遣，教官室將於學校網頁公告相關資訊，並規劃以包租式專車辦理學生上學交通需求，以維護學生權益。
- 四、本人到校滿一年感謝大家指導，教官由原先 8 位減到 6 位、暑假過後剩下 5 位，1 位定期支援學務處生輔組長，教官室同仁有上放學大（側）門導護、

值星集合、自治社管理、樂儀旗隊帶隊、學生專（公）車、軍訓人事、後勤、教育業務和全民國防教育授課。目前在業務無法移轉的狀況下，往後教官人力支援以校內工作為主，先請各處室體諒。

五、學生當天因病（事）無法到校上課，現行是由家長打電話到教官室通知學生請假，建議回歸導師辦理。學生中途離校部分則按現行方式辦理。

說明：學生當天因病（事）無法到校上課，現行作法是家長來電教官室，由教官同仁填寫家長來電通知單（一式二聯），其中一張家長來電單由職工大姐傳遞給導師；考量現在學生到校是採用刷卡管制、事（公）假等依規定要事先請假、表單傳遞耗力費時，建議學生當天臨時無法到校上課，由家長逕行通知導師知悉，至於通知方式由導師律定。

學生到校上課之後，因病（事）要中途離校，則維持由家長來電教官室，因為學生要到教官室開立外出單，教官依據家長來電通知單，簽准外出單給學生，並同時將學生的安全責任移轉給家長。

【會計室陳敏芬主任】：

一、本校 108 年度概算經市府預算審查委員會-工作組初步審查，財產處分收入增列 5,000 元、雜項收入增列 99,000 元、電子圍籬 維護費 51,300 元全數刪減、校園安全各校均刪減 10 萬元(本校核定 136 萬內含女生學生宿舍女性保全人員 65 萬元)、班級設備費額度刪減 142,000 元。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主席指示：無

柒：散會(中午 12 時 10 分)