

景美女中 106 學年度第 1 學期第 4 次擴大行政會報會議議程

時間：106 年 12 月 6 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贊瑾

壹、主席致詞：

貳、12 月壽星慶生：

參、檢視上次會議紀錄：

肆、各處室工作報告：

(壹)、教務處：

【教學組莊鎧僑組長】

- 一、本學期作業抽查已辦理完畢，近期將陸續辦理獎懲事宜。
- 二、本校學生參加全國語文競賽表現優異，三善黃馨穎榮獲高中組客家語字音字形第五名，感謝謝凱蒂老師辛苦指導。
- 三、本校校內國語文競賽預計於 12/8、12/15 舉行。

【註冊組蘇文彬組長】

- 一、第一學期期末高二轉組申請至 12/22（五）截止。
- 二、繁星個人成績單已發給高三同學。
- 三、下學期免學費申請至 12/11(一)止，申請表請副班長發給班上每位同學。

【設備組曾美婷組長】

- 一、本校參加台北市數理學科能力競賽，三忠蔡壹琳獲地球科學佳作，感謝何玉婷老師辛苦指導。
- 二、校內科展初稿目前正陸續收件，將輔導進度落後之組別繳交初稿。

【特教組甘敏郁組長】

- 一、特教學生個別化教育計畫期末檢討會議(合併下學期期初會議)，於 12 月份召開進行，感謝校長、各處室主任、組長、導師和任課老師與會，預訂 1 月 12 日(五)召開期末特殊教育推行委員會，敬請相關人員與會給予指導關心。
- 二、106 學年度身障生升大學甄試報名日期為 12 月 13 日至 12 月 20 日，高三特教生共三名，將協助完成報名。
- 三、已通過國教署核定補助充實資優設備設施計畫，將於科學館二樓會議室進行設備改善工程。

【實研組方妙鳳組長】

【教務處李冠達主任】

(貳)、學務處：。

【訓育組林文傑組長】

【生輔組鄭沛柔組長】

一、11/10(五)完成本學期法治教育人身安全教育宣導講座。

二、11/30(四)完成本學期教職員防霸凌增能研習。

三、開放本學期學生改過銷過相關事宜，開放期限自 11/30(四)-12/29(五)為期 1 個月。

四、辦理景女之家一般性住宿退宿及補位作業，11月份共計退宿1員，完成1員補位。

五、持續宣導校園安全、班級安全、交通安全及乘車禮儀等相關事宜。

【衛生組嚴敏禎組長】

一、12月份訂餐人數，共535人(較去年同期的訂餐人數：428人)成長。

二、106年度小田園的計畫已完成；另經費款項已無餘款。

三、本學期11月份桶餐訂購人數統計591人、桶餐滿意度調查表已

11/17(五)完成調查。滿意度問卷內容如下：

(一) 菜色搭配：滿意184、尚滿意256。

(二) 菜的口味滿意度：203、尚滿意251。

(三) 飯菜的軟硬滿意度：剛好372、不太夠87。

(四) 供餐的衛生情形(飯菜、公用餐具、菜桶、湯桶)：滿意199、尚滿意261。

(五) 桶餐整體品質是否滿意：滿意197、尚滿意292。

【體育組蔡佩倚組長】

一、本學期高二班際羽球賽於11/22舉辦完畢，12/11~12/15高一拔河比賽。

二、11月份本校各代表隊表現優異，感謝老師們辛苦指導。

代表隊	指導老師	盃賽	時間	成績
網球隊	吳念芝師	教育盃網球賽	11/7~11/14	硬網 團體冠軍
				硬網 雙打亞軍、季軍
				軟網 團體亞軍
				軟網 單打亞季殿軍
				軟網 雙打亞季殿軍
排球隊	林文傑師	教育盃排球賽	11/9~11/10	高女組季軍
		甲級排球聯賽 (預賽)	11/17~11/22	晉級複賽
		中正盃排球賽	11/25~11/27	社女冠軍 高女亞軍
拔河隊	郭昇師	協會盃拔河賽	11/17~11/19	高女組冠軍 公開青少年亞軍 公開女子組 U23 500kg 冠軍 公開女子組 540kg 冠軍 公開女子組 500kg 冠軍 公開男女混合組亞軍

三、12月份代表隊比賽時程，預祝獲得佳績。

代表隊	盃賽	時間	地點
羽球隊	教育盃羽球賽	12/18~12/22	臺北市體育館
排球隊	北港媽祖盃排球賽	11/9~11/10	明湖國中
拔河隊	Asian Indoor Tug Of War Championships	12/18~12/22	泰國曼谷

【學務處顧秀華主任】

(參)、總務處：

【事務組蕭淑月組長】

- 一、無線網路採購案 11/9 決標，得標廠商翊顥科技股份有限公司，決標金額 325,000 元。
- 二、教學設備採購案 11/9 決標，得標廠商全拓科技有限公司，決標金額 144,900 元。
- 三、樂器採購案 12/4 決標，得標廠商專業企業有限公司，決標金額 174,000 元。

【出納組郭家柔組長】

【文書組蘇裕哲組長】

一、十一月份逾期案件共 0 件；提醒大家常逾期案件：

- (一)最速件公文：最速件超過一天即逾期。
- (二)限期案件公文：承辦人應隨時注意會辦單位有無在時間內會辦公文
最好會辦時先用電話聯絡。
籲請落實職務代理、公文隨到隨辦，避免公文逾期。

二、請大家持續配合「臺北市政府 106 年度電子公文節能減紙實施計畫」
減紙 10%以上。依據本府臺北市政府教育局 3 月 28 日府授秘文字第
10630608600 號函辦理。

三、文書處理宣導：

- (一)所稱文書，指處理公務或與公務有關，不論其形式或性質如何之一切資料。凡機關與機關或機關與人民往來之公文書，機關內部通行之文書，以及公文以外之文書而與公務有關者，均包括在內。
- (二)文書製作應採由左至右之橫行格式。
- (三)檢察機關之起訴書、行政機關之訴願決定書、外交機關之對外文書、
僑務機關與海外僑胞、僑團間往來之文書、軍事機關部隊有關作戰
及情報所需之特定文書或其他適用特定業務性質之文書等，除法律
別有規定者外，均得依據需要自行規定其文書之格式，並應遵守由
左
至右之橫行格式原則。

(四)所稱文書處理，指文書自收文或交辦起至發文、歸檔止之全部流程，
分為下列步驟：

- 1、收文處理：簽收、拆驗、分文、編號、登錄、傳遞。
- 2、文件簽辦：擬辦、送會、陳核、核定。
- 3、文稿擬判：擬稿、會稿、核稿、判行。
- 4、發文處理：繕印、校對、蓋印及簽署、編號、登錄、封發、送達。
- 5、歸檔處理：依檔案法及其相關規定辦理。

【總務處江信良主任】

(肆)、輔導室：

【資料組陳彥君組長】

- 一、校系介紹座談會：12/1(五)香港城市大學、12/4(一)東華大學觀光與休閒系、12/7(四)台北醫學大學醫藥衛生學群、12/11(一)長庚大學醫藥衛生學群、12/18(一)世新大學廣播電視電影學系廣電系、12/22(五)香港中文大學、12/25(一)台灣師範大學光電工程學系。
- 二、本年度辦理學生講座 17 場、教師研習 8 場、家長研習 10 場，內容包括升學講座、職涯講座、自我關照、家庭教育、生命教育等議題。感謝親師生踴躍報名參加。

【輔導室張慈容主任】

- 一、11/25（六）已辦理多元入學家長說明會，感謝會長提供飲用水，講師經驗豐富、內容詳盡，已再次約定 7 月份選填志願說明會時間。
- 二、11/30（四）辦理治療師的職涯講座，現場報名學生爆滿，感謝音樂科呂靜宜老師精彩演講。
- 三、12/4（一）下午已辦理台北市輔導工作執行小組督導研習，現場講師分享了許多處理拒學個案的方法，主任們也討論了各校的處理經驗，皆表示很有收穫。
- 四、為協助高三學生順利通過甄選入學，將辦理相關系列活動：12/6
（三）中文自傳、12/14（四）英文自傳、12/28（四）小論文，感謝國文科及英文科老師協助，及教務處講師費用挹注。

(伍)、圖書館：

【資訊組謝亞錚組長】

- 一、國教署補助高中推動前瞻基礎數位建設，推動重點工作：1. 建置校園智慧網路、2. 強化數位教學暨學習資訊應用環境、3. 高中職學術連網全面優化頻寬提升。
- 二、承上，學校端主要可申請 1. 2. 項目；補助金額為：建置校園智慧網路 100 萬、強化數位教學暨學習資訊應用環境[一般教室]每間 9 萬、[資訊及生活科技教室]每間 18 萬。目前粗略規劃如下：

項目	採購設備	預估金額
校園智慧網路	1. 機房溫控系統	100,000
	2. 汰換網路防火牆	500,000
	3. 24 塊 網路交換器(PoE 型)*6	180,000
	4. 校園網路電話系統	200,000
數位教學暨學習 資訊應用環境	1. 數位講桌系統更新	40,000
	2. 數位講桌螢幕更新為觸控螢幕	15,000
	3. 高三高一無線網路基地台更新	20,000
	4. 投影機線路更新 HDMI	6,000
	5. 網路電話(PoE 型)	3,500
資訊教室	1. 高架地板	170,000
	2. 電腦桌更新	--
生活科技教室	1. 設置電腦的教學廣播機更新	140,000
	2. 桌椅更新	--

【圖書館吳舜輝主任】

一、自 12 月 4 日起，辦理圖書館週活動，活動項目包括：

- (一) 閱讀愛 TEDx 比賽。
- (二) 主題海報設計比賽。
- (三) 數位典藏查資料比賽。
- (四) 網路閱讀心得寫作比賽。

請鼓勵並指導同學報名參加活動

二、本學期圖書經費採購之圖書、DVD 及電子書等，均已完成採購，大部份亦已編目建檔完畢，上架開放借閱。

三、本學期學生班級書庫複評，將於 12 月 18 日開始辦理，屆時將分別至各班瞭解班級書庫經營情形，並給予表現良好之班級獎勵。

(陸)、教官室：

【教官室陳勳慧主任】

一、樂儀旗隊：

2017 年嘉義國際管樂節活動，12 月 5 日召開領隊協調會議，本校行程規劃預計 12 月 23 日（六）7 時 30 分出發，12 月 24 日（日）18 時前返校，並於下周二發放參演學生家長通知書。

二、學生專（公）車：

(一) 本學期學生包租式專車繳費，金融機構及超商代收作業於 11 月 17 日截止，未及繳款學生部分，感謝出納組協助費用收繳。

(二) 日前家長反映：希望調整萬華 A 線（6:55 分到校）及蘆洲 A 線（6:50 分到校）專車，起站點延後發車 10 分鐘，靜蓮教官分於 12 月 1 日及 5 日集合搭車學生調查意願，唯支持調整時間學生僅佔少數 4、5 位。

(三) 因應 11 月 20 日包租式專車（萬華線）延誤案，相關包租式專車延誤 SOP 作法（11 月 30 日公告）：

1、延誤 10 分鐘的時候，請學生撥打電話給車長，或是教官室緊急電話（29379633）告知延誤專車路線，教官室協助聯繫車公司妥處。

2、待延誤 15 分鐘時，就請立即搭乘計程車（有伴結伴，沒伴請自行搭乘）來學校，並請計程車開立收據。

3、收據請填寫班級、姓名及搭乘專車線後交給靜蓮教官，教官室管制車公司將學生代墊計程車費用歸還學生。

(四) 學生家長持續反映：每日放學，很多學生無法搭車行駛到台北車站的學生公車（252），並參考司機反映學生實際搭乘狀況，本校放學之學生公車（252），自 106 年 12 月 4 日至 12 月 15 日，行駛路線將不停靠七張捷運站，更新路線如下：景美女中—公館—古亭—台北車站，暫定為期兩週調整路線，以利放學要到古亭及台北車站學生搭乘，並視調整路期間學生搭乘情形，再行決定是否恢復原路線行駛。（11 月 27 日公告）

三、11 月 30 日 12 時 10 分於敦品樓三樓會議室，已辦理 107 年度軍事院校招生資訊說明會。

四、11月30日8時10分，李明蒨教官帶領本校春暉社學生，已到萬興國小實施防制藥物濫用宣教活動。

(柒)、人事室：

【人事室潘麗君主任】

一、本次係為12月壽星慶生，敬祝壽星們生日快樂，請壽星於收到生日禮金後，於收據上簽名並送回人事室辦理核銷。12月壽星共計18人，名單如下：

12月 壽星 (18人)	許○偉老師、徐○憶老師、蕭○月組長、劉○呈老師、林○民先生、馮○婉小組、譚○文老師、黃○嬪小姐、林○強老師、劉○玲老師、吳○穎老師、林○文老師、李○嫣老師、林○恩老師、李○瑜老師、柯○惠老師、陳○嗣老師、吳○芝老師
--------------------	---

二、銓敘部為杜絕公務員違反公務員服務法第13條公務員不得經營商業規定之情事一再發生，爰建置公務員兼職查核平台，自12月起增列3種查核態樣：(一)任非營利事業團體職務(如：員工消費合作社、大廈管理委員會、財團法人職務等)。(二)依法令設立營業稅籍並無經營商業事實。(三)獨資或合夥。茲以兼行政教師亦為服務法之適用對象，同仁如有擔任大廈管委會或財團法人職務等，請至人事室填寫兼職申請書。

三、106年度擬申請健康檢查補助者，請於12月20日前至評鑑合格之「醫院」、「診所」受檢，並持收據至人事室申請補助核銷（醫院及診所評鑑合格名單請至人事室網頁—【健康檢查醫療機構查詢】項下查詢）。

(捌)、會計室：

【會計室陳敏芬主任】

一、茲因已近年度終了，各處室於本年度發生之相關費用，請於本會計年度內核銷完畢（已發生案件，請於本月21日前完成核銷，俾利零用金作業），另有申請差旅費、鐘點費、加班費及誤餐費且尚未檢據核銷者，亦請儘速完成核銷程序，俾利辦理付款事宜，以免影響其權益。

二、106年度截至12月6日資本支出預算執行情形表

中華民國106年1月1日起至12月6日止：

工作計畫	可用預算數 (含保留 款、補辦)	預算分配數	預算執行數	分配預算 執行率	全年度可 用預算執 行率	說明(註1 及註2)
建築及設備計 畫	33,688,172	24,868,187	2,325,747	74%	80.72%	
營建及修建工 程	23,678,631	15,269,858	2,094,535	0%	73%	
綜合大樓暨附 設地下停車場 新建工程	7,628,575	1,314,337	0	17%	17%	預計保留 6,314,238元 (本校10,055 元，其餘均由

						新工處代辦)
高壓電設備汰換工程	8,346,513	7,507,639	838,874	90%	100%	
專科教室環境改善工程	2,830,000	1,964,751	865,249	69%	100%	
校園骨幹網路更新	1,535,000	1,400,000	135,000	91%	100%	
校園無障礙工程	442,267	441,580	687	100%	100%	
藝能館與勵學樓地下室防漏及修復工程 (105 統籌款)	2,896,276	2,641,551	254,725	91%	100%	
其他設備	9,973,541	9,565,329	228,212	96%	98%	
購置機械設備	7,148,280	6,990,954	157,326	98%	100%	
購置交通及運輸設備	472,000	466,800	5,200	99%	100%	
購置什項設備	2,353,261	2,107,575	65,686	90%	92%	均質化樂器 18 萬預計保留
無形資產	36,000	33,000	3,000	92%	100%	
購置電腦軟體	36,000	33,000	3,000	92%	100%	

註(1)：工程進度落後 10%或預算執行進度落後 20%應提改善計畫彙提教育局工程科列入管控。

註(2)：倘有重大困難或跨機關間須協調事項需提教育局協調處理。

(玖)、秘書：

【黃郁博秘書】

伍、家長會會長：

陸、教師會理事主席：

柒、提案討論：

一、提案單位：教務處

案由：關於期末考下午半天課程調整事宜，19 日（五）下午先行補 24 日（三）課程，提請討論。

決議：

捌、臨時動議：

玖、主席指示：

拾、散會。

附件

