

## 景美女中 106 學年度第 1 學期第 4 次擴大行政會報會議議程

時間：106 年 12 月 6 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贊瑾

壹、主席致詞：

貳、12 月壽星慶生：

參、檢視上次會議紀錄：

肆、各處室工作報告：

(壹)、教務處：

【教學組莊鎧僑組長】

一、本學期作業抽查已辦理完畢，近期將陸續辦理獎懲事宜。

二、本校學生參加全國語文競賽表現優異，三善黃馨穎榮獲高中組客家語字音字形第五名，感謝謝凱蒂老師辛苦指導。

三、本校校內國語文競賽預計於 12/8、12/15 舉行。

【註冊組蘇文彬組長】

一、第一學期期末高二轉組申請至 12/22 (五) 截止。

二、繁星個人成績單已發給高三同學。

三、下學期免學費申請至 12/11(一)止，申請表請副班長發給班上每位同學。

【設備組曾美婷組長】

一、本校參加台北市數理學科能力競賽，三忠蔡壹琳獲地球科學佳作，感謝何玉婷老師辛苦指導。

二、校內科展初稿目前正陸續收件，將輔導進度落後之組別繳交初稿。

【特教組甘敏郁組長】

一、特教學生個別化教育計畫期末檢討會議(合併下學期期初會議)，於 12 月份召開進行，感謝校長、各處室主任、組長、導師和任課老師與會，預訂 1 月 12 日(五)召開期末特殊教育推行委員會，敬請相關人員與會給予指導關心。

二、106 學年度身障生升大學甄試報名日期為 12 月 13 日至 12 月 20 日，高三特教生共三名，將協助完成報名。

三、已通過國教署核定補助充實資優設備設施計畫，將於科學館二樓會議室進行設備改善工程。

【實研組方妙鳳組長】

【教務處李冠達主任】

(貳)、學務處：

【訓育組林文傑組長】

【生輔組鄭沛柔組長】

一、11/10(五)完成本學期法治教育人身安全教育宣導講座。

二、11/30(四)完成本學期教職員防霸凌增能研習。

三、開放本學期學生改過銷過相關事宜，開放期限自 11/30(四)-12/29(五)為期 1 個月。

四、辦理景女之家一般性住宿退宿及補位作業，11 月份共計退宿 1 員，完成 1 員補位。

五、持續宣導校園安全、班級安全、交通安全及乘車禮儀等相關事宜。

【衛生組嚴敏禎組長】

一、12 月份訂餐人數，共 535 人(較去年同期的訂餐人數:428 人)成長。

二、106 年度小田園的計畫已完成；另經費款項已無餘款。

三、本學期 11 月份桶餐訂購人數統計 591 人、桶餐滿意度調查表已 11/17(五)完成調查。滿意度問卷內容如下：

(一) 菜色搭配:滿意 184、尚滿意:256。

(二) 菜的口味滿意度:203、尚滿意:251。

(三) 飯菜的軟硬滿意度: 剛好 372、不太夠:87。

(四) 供餐的衛生情形(飯菜、公用餐具、菜桶、湯桶):滿意 199、尚滿意 261。

(五) 桶餐整體品質是否滿意:滿意 197、尚滿意 292。

【體育組蔡佩倚組長】

一、本學期高二班際羽球賽於 11/22 舉辦完畢，12/11~12/15 高一拔河比賽。

二、11 月份本校各代表隊表現優異，感謝老師們辛苦指導。

代表隊	指導老師	盃賽	時間	成績
網球隊	吳念芝師	教育盃網球賽	11/7~11/14	硬網 團體冠軍
				硬網 雙打亞軍、季軍
				軟網 團體亞軍
				軟網 單打亞季殿軍
				軟網 雙打亞季殿軍
排球隊	林文傑師	教育盃排球賽	11/9~11/10	高女組季軍
		甲級排球聯賽 (預賽)	11/17~11/22	晉級複賽
		中正盃排球賽	11/25~11/27	社女冠軍 高女亞軍
拔河隊	郭昇師	協會盃拔河賽	11/17~11/19	高女組冠軍 公開青少年亞軍 公開女子組 U23 500kg 冠軍 公開女子組 540kg 冠軍 公開女子組 500kg 冠軍 公開男女混合組亞軍

三、12 月份代表隊比賽時程，預祝獲得佳績。

代表隊	盃賽	時間	地點
羽球隊	教育盃羽球賽	12/18~12/22	臺北市體育館
排球隊	北港媽祖盃排球賽	11/9~11/10	明湖國中
拔河隊	Asian Indoor Tug Of War Championships	12/18-12/22	泰國曼谷

	2017		
--	------	--	--

**【學務處顧秀華主任】**

(參)、總務處：

**【事務組蕭淑月組長】**

- 一、無線網路採購案 11/9 決標, 得標廠商翊顯科技股份有限公司, 決標金額 325,000 元。
- 二、教學設備採購案 11/9 決標, 得標廠商全拓科技有限公司, 決標金額 144,900 元。
- 三、樂器採購案 12/4 決標, 得標廠商專業企業有限公司, 決標金額 174,000 元。

**【出納組郭家柔組長】**

**【文書組蘇裕哲組長】**

一、十一月份逾期案件共 0 件；提醒大家常逾期案件：

(一)最速件公文：最速件超過一天即逾期。

(二)限期案件公文：承辦人應隨時注意會辦單位有無在時間內會辦公文  
最好會辦時先用電話聯絡。

籲請落實職務代理、公文隨到隨辦，避免公文逾期。

二、請大家持續配合「臺北市政府 106 年度電子公文節能減紙實施計畫」  
減紙 10%以上。依據本府臺北市政府教育局 3 月 28 日府授秘文字第  
10630608600 號函辦理。

三、文書處理宣導：

(一)所稱文書，指處理公務或與公務有關，不論其形式或性質如何之一切資料。凡機關與機關或機關與人民往來之公文書，機關內部通行之文書，以及公文以外之文書而與公務有關者，均包括在內。

(二)文書製作應採由左至右之橫行格式。

(三)檢察機關之起訴書、行政機關之訴願決定書、外交機關之對外文書、僑務機關與海外僑胞、僑團間往來之文書、軍事機關部隊有關作戰及情報所需之特定文書或其他適用特定業務性質之文書等，除法律別有規定者外，均得依據需要自行規定其文書之格式，並應遵守由左至右之橫行格式原則。

(四)所稱文書處理，指文書自收文或交辦起至發文、歸檔止之全部流程，分為下列步驟：

1、收文處理：簽收、拆驗、分文、編號、登錄、傳遞。

2、文件簽辦：擬辦、送會、陳核、核定。

3、文稿擬判：擬稿、會稿、核稿、判行。

4、發文處理：繕印、校對、蓋印及簽署、編號、登錄、封發、送

達。

5、歸檔處理：依檔案法及其相關規定辦理。

**【總務處江信良主任】**

(肆)、輔導室：

【資料組陳彥君組長】

- 一、校系介紹座談會：12/1(五)香港城市大學、12/4(一)東華大學觀光與休閒系、12/7(四)台北醫學大學醫藥衛生學群、12/11(一)長庚大學醫藥衛生學群、12/18(一)世新大學廣播電視電影學系廣電系、12/22(五)香港中文大學、12/25(一)台灣師範大學光電工程學系。
- 二、本年度辦理學生講座 17 場、教師研習 8 場、家長研習 10 場，內容包括升學講座、職涯講座、自我關照、家庭教育、生命教育等議題。感謝親師生踴躍報名參加。

【輔導室張慈容主任】

- 一、11/25 (六) 已辦理多元入學家長說明會，感謝會長提供飲用水，講師經驗豐富、內容詳盡，已再次約定 7 月份選填志願說明會時間。
- 二、11/30 (四) 辦理治療師的職涯講座，現場報名學生爆滿，感謝音樂科呂靜宜老師精彩演講。
- 三、12/4 (一) 下午已辦理台北市輔導工作執行小組督導研習，現場講師分享了許多處理拒學個案的方法，主任們也討論了各校的處理經驗，皆表示很有收穫。
- 四、為協助高三學生順利通過甄選入學，將辦理相關系列活動：12/6 (三) 中文自傳、12/14 (四) 英文自傳、12/28 (四) 小論文，感謝國文科及英文科老師協助，及教務處講師費用挹注。

(伍)、圖書館：

【資訊組謝亞錚組長】

- 一、國教署補助高中推動前瞻基礎數位建設，推動重點工作：1. 建置校園智慧網路、2. 強化數位教學暨學習資訊應用環境、3. 高中職學術連網全面優化頻寬提升。
- 二、承上，學校端主要可申請 1. 2. 項目；補助金額為：建置校園智慧網路 100 萬、強化數位教學暨學習資訊應用環境[一般教室]每間 9 萬、[資訊及生活科技教室]每間 18 萬。目前粗略規劃如下：

項目	採購設備	預估金額
校園智慧網路	1. 機房溫控系统	100,000
	2. 汰換網路防火牆	500,000
	3. 24 埠 網路交換器(PoE 型)*6	180,000
	4. 校園網路電話系統	200,000
數位教學暨學習 資訊應用環境  一般教室	1. 數位講桌系統更新	40,000
	2. 數位講桌螢幕更新為觸控螢幕	15,000
	3. 高三高一無線網路基地台更新	20,000
	4. 投影機線路更新 HDMI	6,000
	5. 網路電話(PoE 型)	3,500
資訊教室	1. 高架地板	170,000
	2. 電腦桌更新	--
生活科技教室	1. 設置電腦的教學廣播機更新	140,000
	2. 桌椅更新	--

【圖書館吳舜輝主任】

一、自 12 月 4 日起，辦理圖書館週活動，活動項目包括：

- (一) 閱讀愛 TEDx 比賽。
- (二) 主題海報設計比賽。
- (三) 數位典藏查資料比賽。
- (四) 網路閱讀心得寫作比賽。

請鼓勵並指導同學報名參加活動

二、本學期圖書經費採購之圖書、DVD 及電子書等，均已完成採購，大部份亦已編目建檔完畢，上架開放借閱。

三、本學期學生班級書庫複評，將於 12 月 18 日開始辦理，屆時將分別至各班瞭解班級書庫經營情形，並給予表現良好之班級獎勵。

(陸)、教官室：

【教官室陳勳慧主任】

一、樂儀旗隊：

2017 年嘉義國際管樂節活動，12 月 5 日召開領隊協調會議，本校行程規劃預計 12 月 23 日（六）7 時 30 分出發，12 月 24 日（日）18 時前返校，並於下周二發放參演學生家長通知書。

二、學生專（公）車：

(一) 本學期學生包租式專車繳費，金融機構及超商代收作業於 11 月 17 日截止，未及繳款學生部分，感謝出納組協助費用收繳。

(二) 日前家長反映：希望調整萬華 A 線（6:55 分到校）及蘆洲 A 線（6:50 分到校）專車，起站點延後發車 10 分鐘，靜蓮教官分於 12 月 1 日及 5 日集合搭車學生調查意願，唯支持調整時間學生僅佔少數 4、5 位。

(三) 因應 11 月 20 日包租式專車（萬華線）延誤案，相關包租式專車延誤 SOP 作法（11 月 30 日公告）：

1、延誤 10 分鐘的時候，請學生撥打電話給車長，或是教官室緊急電話（29379633）告知延誤專車路線，教官室協助聯繫車公司妥處。

2、待延誤 15 分鐘時，就請立即搭乘計程車（有伴結伴，沒伴請自行搭乘）來學校，並請計程車開立收據。

3、收據請填寫班級、姓名及搭乘專車線後交給靜蓮教官，教官室管制車公司將學生代墊計程車費用歸還學生。

(四) 學生家長持續反映：每日放學，很多學生無法搭乘行駛到台北車站的學生公車（252），並參考司機反映學生實際搭乘狀況，本校放學之學生公車（252），自 106 年 12 月 4 日至 12 月 15 日，行駛路線將不停靠七張捷運站，更新路線如下：景美女中—公館—古亭—台北車站，暫定為期兩週調整路線，以利放學要到古亭及台北車站學生搭乘，並視調整路期間學生搭乘情形，再行決定是否恢復原路線行駛。（11 月 27 日公告）

三、11 月 30 日 12 時 10 分於敦品樓三樓會議室，已辦理 107 年度軍事院校招生資訊說明會。

四、11月30日8時10分，李明蒨教官帶領本校春暉社學生，已到萬興國小實施防制藥物濫用宣教活動。

(柒)、人事室：

【人事室潘麗君主任】

一、本次係為12月壽星慶生，敬祝壽星們生日快樂，請壽星於收到生日禮金後，於收據上簽名並送回人事室辦理核銷。12月壽星共計18人，名單如下：

12月壽星 (18人)	許○偉老師、徐○憶老師、蕭○月組長、劉○呈老師、林○民先生、馮○婉小姐、譚○文老師、黃○嬋小姐、林○強老師、劉○玲老師、吳○穎老師、林○文老師、李○嫻老師、林○恩老師、李○瑜老師、柯○惠老師、陳○嗣老師、吳○芝老師
----------------	---

二、銓敘部為杜絕公務員違反公務員服務法第13條公務員不得經營商業規定之情事一再發生，爰建置公務員兼職查核平台，自12月起增列3種查核態樣：(一)任非營利事業團體職務(如：員工消費合作社、大廈管理委員會、財團法人職務等)。(二)依法令設立營業稅籍並無經營商業事實。(三)獨資或合夥。茲以兼行政教師亦為服務法之適用對象，同仁如有擔任大廈管委會或財團法人職務等，請至人事室填寫兼職申請書。

三、106年度擬申請健康檢查補助者，請於12月20日前至評鑑合格之「醫院」、「診所」受檢，並持收據至人事室申請補助核銷(醫院及診所評鑑合格名單請至人事室網頁—【健康檢查醫療機構查詢】項下查詢)。

(捌)、會計室：

【會計室陳敏芬主任】

一、茲因已近年度終了，各處室於本年度發生之相關費用，請於本會計年度內核銷完畢(已發生案件，請於本月21日前完成核銷，俾利零用金作業)，另有申請差旅費、鐘點費、加班費及誤餐費且尚未檢據核銷者，亦請儘速完成核銷程序，俾利辦理付款事宜，以免影響其權益。

二、106年度截至12月6日資本支出預算執行情形表  
中華民國106年1月1日起至12月6日止：

工作計畫	可用預算數 (含保留款、補辦)	預算分配數	預算執行數	分配預算 執行率	全年度可 用預算執 行率	說明(註1 及註2)
建築及設備計畫	33,688,172	24,868,187	2,325,747	74%	80.72%	
營建及修建工程	23,678,631	15,269,858	2,094,535	0%	73%	
綜合大樓暨附設地下停車場新建工程	7,628,575	1,314,337	0	17%	17%	預計保留 6,314,238元 (本校10,055 元，其餘均由

						新工處代辦)
高壓電設備汰換工程	8,346,513	7,507,639	838,874	90%	100%	
專科教室環境改善工程	2,830,000	1,964,751	865,249	69%	100%	
校園骨幹網路更新	1,535,000	1,400,000	135,000	91%	100%	
校園無障礙工程	442,267	441,580	687	100%	100%	
藝能館與勵學樓地下室防漏及修復工程(105 統籌款)	2,896,276	2,641,551	254,725	91%	100%	
其他設備	9,973,541	9,565,329	228,212	96%	98%	
購置機械設備	7,148,280	6,990,954	157,326	98%	100%	
購置交通及運輸設備	472,000	466,800	5,200	99%	100%	
購置什項設備	2,353,261	2,107,575	65,686	90%	92%	均質化樂器 18 萬預計保留
無形資產	36,000	33,000	3,000	92%	100%	
購置電腦軟體	36,000	33,000	3,000	92%	100%	

註(1)：工程進度落後 10%或預算執行進度落後 20%應提改善計畫彙提教育局工程科列入管控。

註(2)：倘有重大困難或跨機關間須協調事項需提教育局協調處理。

(玖)、秘書：

【黃郁博秘書】

伍、家長會會長：

陸、教師會理事主席：

柒、提案討論：

一、提案單位：教務處

案由：關於期末考下午半天課程調整事宜，19 日（五）下午先行補 24 日（三）課程，提請討論。

決議：

捌、臨時動議：

玖、主席指示：

拾、散會。

附件

