

景美女中 106 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報會議紀錄

時間：106 年 9 月 6 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贊瑾

壹、主席致詞：

貳、檢視會議列管事項：無

參、檢視上次會議紀錄：確認通過

肆、各處室工作報告，資料詳如附件，現場補充報告如下：

一、【教務處李冠達主任】：

(一)、本校本年度再度獲得高中優質化計畫撥款 350 萬，後續尚有修正計畫，還有賴各處室的協助。

(二)、今年度申請前瞻計畫，還會召開相關會議，到時再麻煩相關處室。

(三)、今年度教務處有三位新組長，請各處室不吝賜教。

二、【總務處江信良主任】：

(一)、暑期工程說明：

1、藝能館屋頂與勵學樓地下室防漏暨校園無障礙工程已竣工，安排驗收中，未來勵學樓地下空間如何利用，將提請主管會報討論。

2、高壓電設備汰換工程已竣工，安排驗收中，今年汰換了總站與三個分站(宿舍外、活動中心外、勵學樓外)，但今年有部分設備未規劃入內，預計於明年度提報二期工程，進行剩餘老舊設備汰換。今年暑假多次周六、日的停電，造成大家的不便敬請見諒。

3、專科教室改善工程已竣工、安排驗收中，本案為 105 年申請，今年施工，進行物理、化學、美術與生活科技共四間專科教室進行環境改善工程。本案為三年擇兩年申請，為評估使用成效，第二期預計於 107 年申請，108 年施工。

(二)、新建工程說明：

目前進度為通過都審，進入細部設計階段，但仍有一些因為法令修改的因素，造成程序要重來，現階段最大的問題是非受保護樹木審查，仍在進行中，預計明年發包，先進行樹木移植，最快後年暑假進行實體工程。

有關樹木移植的部分，原本朝向操場中央 1/3 作為假植場地，但考量對於體育課程與校內樂儀旗隊練習影響甚大，故考慮更改假植地點。

三、【圖書館吳舜輝主任】：

(一)、圖書館於 9 月 18 日開始辦理新生圖書館之旅活動，感謝采儀、秀彥及多位實習老師的協助，更感謝晉忻老師及亞錚老師的配合。

(二)、本學期圖書採購，目前搜集書目中，歡迎同仁上網推薦好書。

(三)、圖書館館藏服務平台現正更版中，讀者可以上網推薦圖書、辦理預約及續借，未來更可以在線上寫讀書心得及閱讀檢測。

(四)、「黃衫情緣」網路照相簿，經實際應用，效果良好，各處室可將照片

上傳保存。

四、【黃郁博秘書】：

(一)、校長 9 月 18 日至 30 日要出國參加「中華民國 106 年室外拔河錦標賽暨 2017 年世界盃、歐洲盃國手選拔賽」，在此期間有重要會議需校長參與者，請事先規劃。

(二)、本學期教育局視導工作項目相關各項資料如附件，請各處室參考。

資料名稱如下：請參考附件：

臺北市政府教育局 106 學年度視導工作分配表

臺北市政府教育局 106 學年督學代理人員及協同視導名單(附件一)

臺北市政府教育局 106 視導督學配合各科室執行工作項目一覽表(附件二)

臺北市政府教育局 106 學年度視導工作計畫一覽表(附件三)

臺北市政府教育局 106 學年度各級學校重點視導項目一覽表(附件四)

臺北市政府教育局 106 學年度各級學校配合事項一覽表(國高中職)(附件五)

臺北市政府教育局 106 學年度各級學校配合事項一覽表(高中職)(附件六)

臺北市政府教育局 106 學年度各級學校配合事項一覽表(附件七)

(三)、本學期預計承辦教育局相關活動：

1、活動組長會議(學務處；上學期)；

2、健康愛上網計畫(資訊組；上學期)；

3、臺北市第二外語能力競賽(德、法、西語朗讀)暨頒獎典禮(教務處；下學期)，屆時請各處室予以協助。

伍、家長會蔡明雪會長：

(一)、這次應該是本人任期最後一次參加會議，感謝大家的協助及配合，希望大家能用照顧明雪之心，來支持下一任會長。

(二)、今年 6 月 30 日之謝師宴，已訂之桌次，當日不可退；故為了不造成浪費，明年有告知參加之老師，還請撥冗參加。

陸、教師會王美燕理事主席：

(一)、9 月 15 日(五)，教師會辦公室重新整理，希望有空的同仁能來敘舊。

(二)、重新再回到這個位置，還有很多事要學習，以後還有很多事要麻煩大家。

柒、提案討論：

一、提案單位：教務處(教學組)

案由：106 學年度暑假輔導費預算如下，提請討論通過。

106學年度暑假輔導課預算表					
項目	類型	收入	支出	餘款	說明
課輔費	鐘點費	1,952,300	1,498,750		鐘點費
	鐘點費小計		1,498,750	453,550	
	業務費		1,490		印三聯單
	業務費		25,000		生物實驗室實驗室冷藏箱
	業務費		44,980		科學館油印室用版紙20支
	業務費		32,830		科學館2樓油印室用A4影印紙20箱、B4影印紙35箱-華紋
	業務費		25,350		科學館油印用油墨30支-元茂
	業務費		25,350		油印室用油墨30支-元茂
	業務費		17,570		油印室用B4影印紙35令包裝-華紋
	業務費		3,348		105學年度超商代收暑輔手續費
	小計		1,952,300	0	

*課輔費支出以鐘點費為優先，如有餘款得與各項費用互相流用。

決議：全體通過(依 106 學年度暑假輔導費預算辦理，課輔費支出以鐘點費為優先，如有餘款得與各項費用互相流用)。

二、提案單位：教務處(教學組)

案由：106 學年度高一銜接輔導預算如下，提請討論通過。

106學年度高一銜接輔導課預算表					
項目	類型	收入	支出	餘款	說明
課輔費	鐘點費	292,320	237,600		鐘點費
	鐘點費小計		237,600	54,720	
	業務費		26800		印製講義
	業務費		140		橡皮章
			24,656		8月水電費
	小計		289,196	3,124	

*課輔費支出以鐘點費為優先，如有餘款得與各項費用互相流用。

決議：全體通過(依 106 學年度高一銜接輔導預算辦理，課輔費支出以鐘點費為優先，如有餘款得與各項費用互相流用)。

三、提案單位：教務處(教學組)

案由：106 學年度第二外語預算如下，提請討論通過。

106(1)第二外語預算表					
項目	類型	收入	支出	餘款	說明
課輔費	鐘點費	337,000	336,600		鐘點費
	鐘點費小計		336,600	400	
	小計		336,600	400	

*課輔費支出以鐘點費為優先，如有餘款得與各項費用互相流用。

決議：全體通過(依 106 學年度第二外語預算辦理，課輔費支出以鐘點費為優先，如有餘款得與各項費用互相流用)。

四、提案單位：學務處(衛生組)

案由：關於本校 106 學年度國外旅遊(服務學習)旅遊手冊中加入傳染病防治作業流程暨返國後自我健康檢核表一案，提案討論是否通過。

說明：

(一)106.08.25 下午接獲新北市衛生局疾管科張小姐來電，表示本校 2 位學生 A 型肝炎住院中，請本校提供非洲教育旅行師生相關資料。

(二)依據 106 年 8 月 28 日(一)上午 09:00 召開疾病防治會議決議衛生組與健康中心共同建立疾病防治流程宣導及旅遊門診諮詢相關資料，提到行政會議討論決議後，前揭資料附於出國前說明會旅遊手冊內，提供日後師生參與海外服務學習前及國際教育旅行自我健康管理之依據。

(三)檢附本校國外旅遊(服務學習)返國後自我健康檢核表暨國外旅遊(服務學習)傳染病防治作業流程各 1 份。

決議：全體通過〔於本校 106 學年度國外旅遊(服務學習)旅遊手冊中加入傳染病防治作業流程暨返國後自我健康檢核表〕

捌、主席指示：

(一)、公文零逾期目標，請大家配合達成。

(二)、已開學，一切都已上軌道，請按既定計畫往前走。

(三)、請教官室擇期招開樂儀旗隊後援大會，討論後續相關事宜。

(四)、學校日相關工作，請大家依工作職掌表進行，以期工作順利完成。

玖、散會(中午 10 時 58 分)

附件

(附件一)

臺北市政府教育局 106 學年度督學代理人員及協同視導名單

106.08.01

視導區	視導督學	代理人	第 2 代理人	4 人協同小組
大安	許裕陞	張寶莉	蔡實	許裕陞 張寶莉 蔡實 楊玉珊
文山	張寶莉	許裕陞	楊玉珊	
士林	蔡實	楊玉珊	許裕陞	

北投	楊玉珊	蔡實	張寶莉	
中正	朱克儉	施燕萍	曾淑姿	朱克儉 施燕萍 曾淑姿 李朝盛
萬華				
中山	施燕萍	朱克儉	李朝盛	
大同				
內湖	曾淑姿	李朝盛	朱克儉	
南港				
松山	李朝盛	曾淑姿	施燕萍	
信義				

(附件二)

臺北市政府教育局 106 學年度視導督學配合各科室執行工作項目一覽表

1. 訪視或評鑑項目

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
1.	綜企科	臺北市公私立高中職校務評鑑暨專業類科評鑑實地訪視	每年 10-12 月	1. 代表本局出席評鑑座談 2. 瞭解學校辦學成效與評鑑委員建議事項
2.		臺北市公私立國小校務評鑑實地訪視	每年 4-6 月	1. 代表本局出席評鑑座談 2. 瞭解學校辦學成效與評鑑委員建議事項
3.		臺北市公私立國中校務評鑑實地訪視	每年 11-12 月	1. 代表本局出席評鑑座談 2. 瞭解學校改進情形
4.		★106 學年度特殊優良教師各校薦送人選之訪談及資料查核	每年 3-4 月	1. 推薦名單 2. 訪談推薦教師
5.		★臺北市教學輔導教師	全學年度	協助檢視 1 學年邀請 2 次專家學者訪視輔導
6.		★★教師專業發展實踐方案	全學年度	協助檢視 1 學年邀請 2 次專家學者訪視輔導
7.	中教科	★106 學年度私立國中登記抽籤	106 年 7 月 5 日	協助攜回私校新生登記卡、登記抽籤自評表

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
8.		★★105 學年度及 106 學年度國中教學正常化、常態編班及補救教學訪視	106 年3月至6月及9-11 月	協助訪視委員實地檢視
9.		★106 學年度高級中等學校招生類科調整會勘	106 年10-12 月	高級中等學校類科調整實地會勘
10.		★★評核前一年度私校獎補助款執行情形	106 年 2-3 月	率隊評核
11.		★各校餘裕空間活化利用情形	全學年度	於視導時協助瞭解辦理情形
12.		「友善校園」學生事務與輔導工作	不定期 每年 3-4 月	視導時協助瞭解辦理情形 推薦績優學校名單並評選
13.		高中職及國中推動臺灣母語日活動	不定期	提供訪視紀錄
14.		★國中小中介教育措施—合作式中途班訪視	每年 10 月	1. 協助擔任實地訪視審查委員 2. 提供訪視紀錄
15.		生涯發展教育輔導訪視	每年 9-10 月	依教育部諮詢輔導表項目，檢視各校生涯發展教育執行狀況。
16.	國教科	★★★國小教學正常化(含常態編班)	每年 9-11 月	提供訪視紀錄
17.	終身教育科	★★★106 學年度教育部交通安全教育評鑑獎績及固本學校精進方案(獎優學校參加106 學年度全國金安獎評選)	106 年 9 月至 107 年 4 月	協助瞭解並提供訪視紀錄
18.		106 年度高級中等以下學校交通安全教育評鑑追蹤	106 年 10 月至 107 年 4 月	協助至 106 年 5 月受評之 46 所學校(高中職 12 所、國中組 10 所、國小組 24 所)進行追蹤及複查交通安全教育執行情形。
19.		106 學年度高級中等以下學校交通安全教育評鑑	107 年 4-6 月	至各校視導交通安全教育執行情況，視導內容如下： 1. 各校提報 106 學年度交通安全自評表內容。 2. 實地至各級學校辦理交安教育評鑑(6 年 1 期、每年約 45-50 校)。

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
20.	體衛科	防疫通報	全學年度	訪視各校是否依計畫辦理，並推薦辦理成效優良學校
21.		★國中小學生午餐供應專案訪視(食安查核、落實食材平臺登錄及確實修訂午餐契約罰則)	不定期	1. 督學至各校視導時一併視導填寫紀錄表 2. 確實組成午餐供應委員會 3. 供應內容與契約規定相符 4. 學生餐點質量充足 5. 加強午餐廚房管理 6. 學校確實督導廠商依契約辦理午餐配送作業 7. 落實指導學生注意抬餐安全 8. 每日確實完成校園食材登錄平臺登錄作業 9. 本市配合中央推動食材使用四章一Q政策，本市國中小皆應辦理
22.	工程科	配合年度其他修建工程預算會勘、審核	每年 2-4 月	每年 2 月-4 月配合工程科、至學校會勘及審核年度預算
23.		配合本局年度專案工程需求會勘、審核	每年 1-5 月	每年 1 月-5 月配合工程科會勘及審核學校申請年度專案工程需求
24.		配合本局年度統籌款需求會勘、審核	每年 3、6 月	每年共 2 次配合工程科會勘及審核學校申請年度統籌款需求
25.		校舍新(改)建先期規劃審核	不定期	針對學校陳報之規劃成果進行討論
26.	軍訓室	★★★防災工作視導	每年 7-8 月	本市防災輔導團「防災任務學校整備情形督考」缺失複查
27.		★訪視各級學校推動友善校園週執行情形並評選績優學校	每年 2 月及 9 月	每學期開學第 1 週各駐區督學至少訪視 3 所學校，並針對學校陳報之成果進行評選。
28.		★防制校園霸凌工作視導	不定期	訪視個案學校是否依規定程序辦理
29.		★校園生活問卷調查及輔導	每年 4 月及 10 月	依規定實施問卷調查，4 月記名生活問卷後針對反映

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				個案實施追蹤輔導
30.		★★★護苗學生(偏差行為及疑涉入幫派學生)清查	每年3月及9月	每學期開學6週內召開護苗學生期初輔導會議，擬定輔導策略。
31.		★★★辦理人為災害(重大校安事件)應變處置演練	每學期至少1次	檢視各校有無依據學校地理、人文環境特性，研擬符合學校需求之應變處理作業流程，並建立校園安全檢核機制，每學年至少實施應變處置演練乙次，作業流程、演練情形有無專卷管理。
32.		★校園安全管理及維護措施執行情形檢核	每年9月	檢視學校有無依國教署「校園安全管理及維護措施執行情形檢核表」進行檢視精進，檢核表有無專卷管理。
33.		★校園安全地圖繪製更新及公佈宣導情形檢核	每年9月	檢視學校有無依「校園安全維護實施計畫」執行。
34.		★★★校園反毒宣教實施情形	每年6月及12月	檢視各校有無辦理教師、家長及學生等3類別反毒宣教，每年至少各辦理1場次。
35.	會計室	查核教育局所屬機關、學校內部控制情形	每年7-9月	協助率隊至所屬機關及學校查核

2. 視導項目

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
1.	綜企科	★★★性別平等教育推動實施及校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件通報與調查輔導(含學校外聘指導教師/教練之社團教學情形抽訪)	不定期	<ol style="list-style-type: none"> 為督導學校防範校園性侵害事件，請督學不定期抽訪學校瞭解學校性平宣導、教學受理通報、調查及輔導處理情形。 請督學不定期抽訪學校於校園性平事件調查成立案件之加害人轉至其他學校就讀或服務時，學校確有落實性別平等教育法第27條，於知悉後一個月內，通報加害人現就讀或服務之學校。 如有個案學校經業務科認定有實地查訪必要

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				者，經簽准後請督學偕同實地查訪。
2.		★★★推動國際教育	不定期	鼓勵學校參與「國際學校獎」認證、學校本位國際教育(SIEP)、國際筆友、彭博基金會等計畫。
3.		★★教師專業發展實踐方案及教輔方案	不定期	鼓勵學校教師參加教師專業發展實踐方案及教輔方案，提高各校教師參與人數及取證比例。
4.		★★★創新教學及實驗課程	不定期	至各校視導時協助瞭解辦理情形
5.		高中教師教學計畫上網	每年 4-8 月	至各高中視導時協助瞭解各校辦理情形
6.		教師節敬師感恩系列活動	106 年 9 月	參與教師節敬師感恩系列活動
7.		★學校班費收取支用情形	每年 9 月及不定期	協助瞭解各校班費收取情形
8.		★★國中補救教學實施方案	每年 3-5 月與 9-12 月	至各公私立國中視導時協助瞭解各校辦理情形
9.		多元入學宣導辦理情形	每年 2-6 月	協助檢視各國中是否確實辦理多元入學之宣導
10.		★★國中教育會考考場檢修準備情形	106 年 4-5 月	確認擔任考場之學校是否完成各項準備工作（高中職學校）
11.	中教科	全國法規資料庫入口網站教材納入高中職教學辦理情形	106 年 8、9、10 月	於各高中職視導時協助瞭解辦理情形（含學生法規知識王競賽及創意教學競賽）
12.		全國法規資料庫入口網站教材納入國中教學辦理情形檢核	106 年 8、9、10 月	於各國中視導時協助瞭解辦理情形（含學生法規知識王競賽及創意教學競賽），並須納入學校課程計畫中。
13.		★學校修訂「教師輔導與管教學生辦法」及「校規、班規」執行情形	每年 6、7 月	至各校視導時協助瞭解修訂及執行情形
14.		★私立國中招生抽籤	每年 7 月	至各校督導
15.		國民中學常態編班	每年 7-8 月	
16.		★★國中教師教學正常化及教師專長授課	不定期	協助督導各校健體、藝術及綜合領域課程之正常教

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				學（避免借課）；教師配課情形。
17.		各校學生憂鬱自殺防治處理機制		抽查學校自殺防治三級計畫
18.		各校推動校園正向管教三級預防工作計畫		抽查三級預防計畫
19.		落實專任輔導老師業務職掌	全學年度	於視導時協助瞭解
20.		★研訂定期考試命題、製題、監試，學生應試及閱卷評分等考試事宜之標準作業程序	不定期	抽查高國中是否有訂標準作業程序並確實執行
21.		★★配合「基北區十二年國民基本教育免試入學超額比序『服務學習』採計規定」，自102學年度起，國中各校每學期需為各年級每位學生，辦理至少6小時服務學習課程。	全學年度	於各國中視導時協助瞭解辦理情形
22.		落實國中專任及兼任輔導教師之編制及專業背景選任。	全學年度	於各國中視導時協助瞭解辦理情形
23.		生涯發展教育及技職教育宣導推行情形。	全學年度	於各國中視導時協助了解辦理情形
24.	國教科	★★國中小常態編班	每年8月	於視導時協助瞭解各校辦理常態編班情形
25.		★★★國小新生入學及強迫入學	9月、12月、3月、6月視導時抽查學校季報表	於視導時協助瞭解
26.		★★★國小學生紙筆評量測驗作業流程	每年9-12月	
27.		★國小書包減重計畫抽核	每年9-12月	
28.		★★★品德教育落實情形	全學年度	
29.		★★★國小專任輔導教師及專任專業輔導人員運作情形		
30.		★★「友善校園」學生事務與輔導工作及品格教育辦理情形並推薦績優學校		

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
31.		★★★落實學校門禁管理措施(不定期)視導時協助檢視學校是否落實訪客換證及配戴識別證		
32.		★★★落實及依法令規定程序執行兒少保護及正向管教政策		
33.		★★★國小推動深耕閱讀及科普閱讀活動情形	全學年度	於視導時協助瞭解(配合本科訂定指標)
34.		★★國小推動英語教學及英語加1節課計畫		於視導時協助瞭解(配合教育部政策)
35.		★★★國小教師專長授課情形(含藝文、健體、自然、本土語言、英語)		
36.		★★★各校餘裕教室活化利用情形		於視導時協助瞭解
37.		★★★教師職務及課務安排		檢視國小、幼兒園遊憩設施與周邊環境之安全性
38.		★★國小、幼兒園遊憩設施安全管理		
39.	學前教育科	幼兒園遊樂設施安全管理	全學年度	檢視幼兒園遊樂設施與周邊環境之安全性
40.		落實幼兒園通報兒童及少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項及處理		督導學校(幼兒園)遇兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害事件，應即啟動校園危機處理機制。
41.		★教育部補助本市公立幼兒園改善教學環境計畫執行情形	全學年度	配合教育部規定，請各校(園)於年底執行完成。
42.		★★★幼兒園增班計畫	全學年度	督導幼兒園增班執行進度與工作情形
43.		★公立幼兒園午餐及點心登錄-教育部校園食材登錄平臺	全學年度	視導時協助瞭解各校/園登錄情形
44.		災害防救計畫及其防災演練	每年 9-10 月	視導時協助瞭解各校/園撰寫情形
45.		★公幼設施設備改善以符幼兒園及其分班基本設施設備標準	全學年度	視導時協助瞭解各校/園改善情形
46.		基因改造生鮮食材及其初級加工品禁入校園	全學年度	視導時協助瞭解各校/園辦理情形
47.		腸病毒通報及停課作業	全學年度	視導時協助瞭解各校/園落實情形

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
48.		★★★幼兒園增班及優質教學環境會勘，督導工程進度與辦理情形	全學年度	視導時協助瞭解辦理情形
49.		幼兒園實驗教育辦理情形	全學年度	視導時協助瞭解辦理情形
50.		★幼兒園生活教育實施情形	全學年度	視導時協助瞭解各校/園落實情形
51.		幼兒園母語教學(含母語日)實施情形	全學年度	視導時協助瞭解各校/園落實情形
52.		落實幼兒園教學正常化(不得採全日、半日或分科之外語教學及不得進行以精熟為目的之讀、寫、算教學)	全學年度	視導時協助瞭解各校/園落實情形
53.		瞭解幼兒園混齡編班情形	8-12月	視導時協助瞭解各校/園辦理情形
54.	特教科	各校特殊教育助理員運用情形	全學年度	參考「臺北市特殊教育助理員工作職責內容」於視導時協助瞭解各校/園運用情形
55.		落實推動校園團隊特殊教育服務模式	全學年度	視導各校是否確實執行
56.		加強校園無障礙環境之推動	全學年度	視導各校是否確實執行
57.		相關人員特教研習時數	全學年度	視導各校是否確實執行
58.	終身教育科	★臺北市高級中等以下學校防治酒駕宣導實施計畫	不定期	至各校視導時協助瞭解各校辦理情形
59.		★鼓勵參加語文競賽	106年6-7月	1. 鼓勵學校教師踴躍報名參加教師組競賽 2. 鼓勵學校本土語言教學支援人員報名參加社會組比賽
60.	體衛科	學校游泳池經營管理情形(含委外、依規定聘足救生員、備妥救生器材)	全學年度	至本市公立各級有游泳池學校共121所督導
61.		學校游泳教學(含防溺水宣導)		1. 視察各校是否正常實施游泳教學。 2. 每年3-6月期間實施游泳檢測。 3. 游泳教學初學年級應以合班分組協同教學方式

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				進行。 *不具游泳能力 12-15 人。 *具游泳能力 15-20 人。
62.		★學校餐飲衛生管理及學生午餐履約管理		至各校督導
63.		實施禁用一次性及美耐皿餐具及瓶裝水情形		定期至校查核學校配合禁用一次性及美耐皿餐具及瓶裝水
64.		臺北市兒童健康起步計畫-減度防齲專案		至國小督導
65.		推動學校體育班或重點運動項目永續發展		1. 視導各校目前體育班(重點運動項目)教學及訓練情況。 2. 視導每學期各校體育班(重點運動項目)招生管道、項目及實際招生情況。 3. 瞭解各校體育班(重點運動項目)目前遭遇的困境。
66.		★推動學生在校運動 150 分鐘，落實體適能檢測通過率達 60%		1. 檢視學校推動學生在校運動 150 分鐘執行情形(包含運動作息表)。 2. 學校每學年擇一學期實施校慶運動會，並配合重點運動特色每學期至少辦理 2 次班際運動競賽。 3. 學校實施有效提升體適能教學，每學年定期實施體適能檢測，並擬訂提升學生體適能策略。
67.		落實 AED 維護保養及日常定期檢查(於場所平面圖上標示 AED 位置，並於重要入口設有明顯 AED 指示標示，指定 1 名管理員負責 AED 之管理，定期檢查並製作檢查紀錄，妥善保存備查至少 2 年)		1. 視導時檢視學校平面圖上是否標示 AED 位置，並於重要入口設有明顯 AED 指示標示。 2. 學校是否指定 1 名管理員負責 AED 之管理並取得管理員認證，定期檢查並製作檢查紀錄，妥善保存備查至少 2 年)。
68.		地方教育事務統合視導—體育項目指標國小體		於視導時協助瞭解(配合教育部政策)

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
		育教師增能		
69.	工程科	★★配合工程科至學校督導修建工程未如期於暑假前完工之因應作為	每年 8 月中下旬	每年暑假期間為各校修建工程高峰期，為因應開學前完成工程施作，每年 8 月下旬配合工程科至進度嚴重落後學校督導並請學校提出因應措施及緊急應變計畫。
70.	資訊教育科	教師資訊融入教學情形	經常性	瞭解教師運用資訊設備於教學時遭遇到的困難或不足
71.		各校電子資料管理及宣導學生學籍等基本資料保密觀念執行情形		瞭解學校於使用校務行政等系統時是否能確實保護學生基本資料
72.		「數位學生證」推動情形		瞭解數位學生證政策在學校之推動情形及困難
73.		辦理精進課程及教學資訊專案計畫		瞭解申請專案經費學校推動與執行情形
74.		落實酷課雲及酷學習於課堂教學		瞭解運用酷課雲及酷學習於課堂教學之情形
75.		推動酷課雲平臺之「線上教學影片」於學生自學、教師輔助教學及開設磨課師課程		1. 瞭解運用酷課雲平臺之「線上教學影片」於學生課後自學及教師課間輔助教學之情形。 2. 瞭解教師於酷課雲平臺開設「磨課師」課程之情形。
76.		落實臺北市各級學校學生安全健康上網實施計畫	104 年 8 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止	瞭解學校是否確實提升學生、教育人員及家長對安全健康上網的重視度與相關知能，並完成學生安全健康上網工作計畫之訂定、實施及定期成果檢核與精進。
77.		落實「臺北市中小學行動學習 智慧教學實施計畫」視力保健配套措施	每學期開學 1 個月後	視參與學校針對視力保健辦理情形進行自我檢核，本局再視學校自評狀況到校視導
78.		落實「臺北市中小學行動學習 智慧教學實施計畫」前置作業(含召開課程發展委員會及親師計畫說明座談會)	課程發展委員會應於開學前完成；親師計畫說明座談會應於開學後 2 週內完成	瞭解參與學校是否確實召開課程發展委員會確立試辦方向及內容，並於親師座談會向家長宣達

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
79.		落實「臺北市中小學行動學習 智慧教學實施計畫」學生自備平板電腦意願調查	每學期開學後 2 週內	瞭解參與學校是否針對學生自備平板電腦之意願進行調查
80.	軍訓室	★校園霸凌個案追蹤輔導	全學年度	到校視導校園霸凌個案追蹤輔導辦理情形
81.		★★★藥物濫用個案追蹤輔導	全學年度	到校視導藥物濫用個案管制與輔導辦理情形
82.	家庭教育中心	各級學校落實正式課程外實施 4 小時家庭教育課程及活動，並會同家長會辦理親職教育，及落實家庭教育諮商與重大違規、特殊行為、個案、逃學、中輟、未成年懷孕等學生之家長輔導。	經常性	於視導紀錄註明各校是否確實執行。建議視導內容如次： 1. 各級學校「家庭教育委員會」運作事宜。 2. 「家庭教育課程及活動參考資料彙編」教材推廣。 3. 學校重大違規、特殊行為、個案、逃學、中輟、未成年懷孕學生，是否依法進行家長家庭教育諮商與輔導。 4. 學校是否配合落實推廣社區家庭教育，辦理社區家庭教育講座及活動。
83.	教師研習中心	臺北市優質學校評選	每年 2-6 月	1. 了解優質學校指標引導校務經營方針，鼓勵學校參加優質學校評選。 2. 協助各校推動優質學校方案之實行。 3. 如有轄內學校進入複選，參與了解各校情形。
84.		臺北市教育 111 認證評選	每年 9-11 月	1. 教育 111 認證對象為本市國小，建請依教育 111 精神及認證內容，鼓勵學校參加認證。 2. 如有轄內學校進入複選，參與了解各校情形。
85.		臺北市杏壇芬芳錄	每年 3-4 月	發掘各校教育愛感人事蹟，鼓勵參與杏壇芬芳錄投件。
86.		高中職前瞻計畫學校實施狀況	經常性	1. 協助督導各高中職執行前瞻計畫之規劃與經費運用情形，協助學校因應 107 課綱調整學校課程結構與內涵。 2. 另可藉由各校高中職前瞻計畫專屬網頁，了解

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				各校推行狀況。
87.		高中職領先計畫學校實施狀況	經常性	1. 協助督導各高中職執行領先計畫之校本課程規劃及實施、經費運用情形。 2. 另可藉由各校高中職領先計畫專屬網頁，了解各校推行狀況。
88.	秘書室	各級學校落實採購專業人員訓練計畫	經常性	1. 瞭解並督導各級學校確依：行政院公共工程委員會「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」規定辦理。 2. 另因市府公共工程督導會報 98 年 06 月 04 日第 52 次指(裁)示事項，爰請各級學校校長統籌考量，優先推薦校內未業來 1 年實際擔任採購業務者或單位內主要承辦採購業務單位主管或承辦人，或未取得採購專業人員基本資格者參加市府公訓處開設之研習課程，以建立採購專業人員管理制度並落實採購專業人員辦法之相關規定。
89.		加強推動綠色採購計畫		1. 目前府訂綠色採購執行目標為指定項目綠色採購比率 95%、總綠色採購比率 90%，實質上兩項比率皆要求以達到 100% 為最終目標。 2. 自 105 年度起，機關綠色採購績效評核雖不將季確認列入考核項目，惟仍須提醒各校綠色採購承辦人員每季須主動登入行政院環境保護署「綠色生活資訊網」完成前一季之綠色採購資料申報確認。各機關學校需於 1、4、7 及 10 月各月 5 日前至申報系統確認前一季之綠色採購資料申報。

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				3. 各機關學校如具特殊原因而無法採購環保產品，需於「採購前」註明原因簽報機關首長或其授權人員核准後辦理。
90.	秘書室	通案性採購案件招標及契約文件範本運用	經常性	各機關學校辦理採購，除財物採購、一般性勞務採購應分別採用市府訂頒之最新財物、勞務採購契約範本外，其他資訊服務採購、工程技術服務及專案管理採購，應使用行政院公共工程委員會訂頒資訊服務採購、公共工程技術服務及公共工程專案管理等最新契約範本。
91.		義務採購單位應填報採購身心障礙機構團體執行情形		1. 依據：內政部「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務辦法」。 2. 督促學校應配合辦理事項： (1) 購買內政部核可之身心障礙機構團體生產之物品。 (2) 購買身障物品後，至內政部義務採購單位網路資訊平台填報執行情形，屆時依公文函送本局後，切勿修改已函報之執行狀況。

3. 宣導項目

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
1.	學前教育科	加強幼兒園環境衛生	全學年度	協助「預防腸病毒宣導」
2.		各公立及非營利幼兒園不利條件幼兒專業輔導服務方案	全學年度	宣導各公立及非營利幼兒園針對不利條件幼兒提供專業輔導服務，包含：提供教保人員有關幼兒及家庭問題諮詢、高風險幼兒家庭訪視及親職輔導等。
3.	政風室	遇有司法檢調機關進行偵（調）查程序（調卷、約談、搜索、扣押及逮捕	全學年度	1. 各校宣導（如 2.3）。 2. 先將約談通知書、調卷函、傳（拘）票或逮捕令

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
		時)，請通知本局政風室，俾提供相關因應及協助。		等傳真政風室（FAX：2723-7714）。 3. 政風室將派員協助應詢（訊）及相關因應作為。
4.		協助財產申報人員（公立學校校長、會計主任、總務主任及事務組長）異動通報。	全學年度	各校配合宣導（含年度申報【11/1-12/31】及卸離職申報）

★標示屬本局重大政策項目。

（附件三）

臺北市府教育局 106 學年度視導工作計畫

一、依據

- （一）臺北市府教育局（以下簡稱本局）106 年度施政綱要。
- （二）本局督學視導要點。

二、視導目的

- （一）以學生為學習中心，重視「核心素養」，活化教師教學，強調學習與生活、實踐的結合。
- （二）貫徹 12 年國教理念，落實學生適性揚才，能自主自發，勇於築夢，走出自己的人生道路。
- （三）兼顧個別與特殊需求，關懷弱勢，弭平學習落差。
- （四）培養學生國際素養及未來競爭力，增進學生國際移動力。
- （五）因應數位化、工業 4.0、物聯網及人工智慧(AI)時代，培養學生運算思維。
- （六）加強產學鏈結，厚植技職學生技術能力，培養產業人才。
- （七）推動學生全人教育，發展非認知能力，培養理解他人、關懷社會的人文情懷。
- （八）促進共好的社會，幼吾幼及人之幼，公共化幼兒園逐年達 100%。
- （九）確保均衡、衛生的營養午餐，鼓勵學生每日適度運動，打造健康人生。
- （十）強化校園門禁、防災演練的具體作為及相關硬體設施，確保校園安全。

三、視導範圍

- （一）本局所轄屬公私立高中、高職、國中、國小、幼兒園、特殊教育學校、進修學校及社區大學。
- （二）本局所轄屬各機關及機構。
- （三）經本局立案之補習班。

四、視導原則

- (一)以系統思考方式，幫助學校發現問題，提供有效解決問題的方法。
- (二)秉持依法行政、以身作則、以德服人、以誠待人的方針。
- (三)有效運用各級學校教育輔導團之教學輔導功能。
- (四)針對各級學校之不同的需求，採用專業、有效策略協助學校解決問題。
- (五)主動關心學校，支持校長，關懷老師，照顧學生，協助家長。
- (六)發掘各校的優良事蹟，並建立分享管道。

五、視導方式

(一) 駐區視導：

將本市各級學校依行政區分為 12 視導區，每 1~2 區置駐區視導督學 1 名。其視導方式如下：

- 1、教學視導
- 2、行政視導
- 3、協同視導
- 4、綜合視導

每位駐區視導督學得訂定該區年度視導計畫，擇定工作重點、發展視導區教育特色，參照施政重點視導項目、對各校全面深入瞭解，協助學校解決困難問題，並在視導區內整合資源網絡、分享各校優良事蹟及措施，協助學校建立夥伴合作關係。

(二) 諮詢視導

聘任督學依學校實際需要或會同駐區督學進行諮詢視導。

(三) 其他：私立幼兒園及補習班則由業務科協同督學室視需要進行視導。

六、視導會議

- (一)年度視導會議：學年度開學前應召開本局視導會議，研討視導計畫、視導項目等事項，並邀請各科室主管出席會議。
- (二)分區視導會議：駐區視導督學可召開分區視導會議，以傳達視導原則、方式、重點等，及召開不定期之座談會、讀書會等，以交換經驗與意見。另得視需要邀集相關人員召開專題視導會議。

七、視導報告

- (一)駐區視導督學於視導後，應將視導內容或建議事項記錄於受視單位之視

導紀錄表內，作為改進及視導追蹤檢核之依據。

(二) 駐區視導督學於視導後，應填寫視導週報表，記錄各校配合本局重要政策之實際執行情形及困難與建議事項，以即時反映學校狀況並與相關業務科室密切聯繫。

(三) 督學調查案件，應依狀況、把握時效，適時提出報告。

(四) 督學之視導報告將作為本局評鑑及決策之重要參考。

八、 專題探討

駐區督學於視導過程中發現學校問題，應將各校之通案議題透過專題探討之方式，蒐集並分析問題，回饋未來改進之建議，作為本局制訂或修訂教育政策之參據。督學室不定期召開會議，督學依據個人之行政經驗協助專題探討之進行，得邀請本局相關科室、校長或聘任督學參與專題之探討。

九、 獎懲

(一) 督學於視導學校發現學校校務經營優良者得簽請獎勵，如有學校經營不力者，除列入校長考核外，並得簽請懲處。

(二) 督學執行本計畫成效卓著者，得簽請獎勵。

十、 本計畫經核定後函頒各級學校與所屬機關及機構配合實施。

十一、 附錄：

(一) 臺北市政府教育局 106 學年度視導工作分配表。

(二) 臺北市政府教育局 106 學年度督學代理人員及協同視導名單。

(三) 臺北市政府教育局 106 學年度重點視導項目一覽表。

(四) 臺北市政府教育局 106 學年度視導督學配合各科室執行工作項目一覽表。

(五) 臺北市政府教育局 106 學年度各級學校配合項目一覽表。

(附件四)

臺北市政府教育局 106 學年度重點視導項目一覽表

類別	項 目	主政科室
教育政策	★★推動高級中等以下學校設置特聘教師跨校駐校服務	綜企科
	★★★中小學學校本位國際教育計畫(SIEP)	

類別	項 目	主政科室
	★★★國際教育推動(國際學校獎、國際筆友及國際教育月等)	
	★★各級學校教師專業發展實踐方案	
	★★★推動創新教學及課程實驗(2班3組、英語融入、程式語言、主題式課程等)	
	★★★國中小新生強迫入學	中教科 國教科
	★★★推動校長課程教學及學習領導(教室走察、觀課、帶領教學團隊、學習共同體)	
	★★★推動領域備課社群及領域召集人設置	
	★★★落實教師專長授課(英語、本土語言、藝文、自然、健體)	
	★★★推動攜手激勵補救教學及課後照顧	
	★國中閱讀活動	
	線上教學課程發展	
	★★★推動實驗教育(非學校型態實驗教育協助家長情形、申請辦理學校型態實驗教育、辦理教育創新及實驗計畫)	國教科
	★落實書包減重	
	★★★落實國小教學正常化(常態編班、教師專長授課、評量多元化、課程視導等)	
	★★★本土語言開課情形	
	★★★推動藝術教育情形(育藝深遠、國小兒童美術創作展、結合社區藝術家或專業團體、藝拍即合網站運用、推動駐校藝術家計畫、推展傳統藝術教育)	中教科 國教科 特教科
	★★落實國中教學正常化(加強國中藝能及活動課程實施情形、常態編班、教師專長授課、評量多元化等)	中教科
	★國中活化教學、分組學習(學習共同體、合作學習)	
	★國中補救教學實施狀況	
	持續高中職均優質化	
	12年國教政策宣導及適性輔導	
	高級中等學校領先前瞻計畫及國中亮點計畫學校實施狀況	
	★★★國民小學戶外教育及童軍教育辦理情形	國教科
	★★★國民小學落實校園門禁管制、校園安全任務編組及校安演練的辦理情形	

類別	項 目	主政科室
	★國民小學社團活動辦理情形(課外社團審查委員會組織與運作、社團開設與師資遴聘、收費與弱勢減免措施)	
	★★★國小一般教師 18 小時輔導專業知能研習及 3 小時兒少保護教育專業研習	
	★★★教師職務安排(代理教師兼任導師)	
	★★★各校參與英語情境中心體驗課程	
	★★★一般學校設置外師辦理情形	
	★★★推動國小科普閱讀及閱讀教師	
	國民小學輔導教師聘用(進修、專長任用與足額任用)	
	★各級學校多元文化教育及新移民親職關懷措施	家庭教育中心 中教科 國教科 學前科 特教科
	各級學校家長成長單辦理情形(國小 105 學年度全面推廣)	
	推動優質、平價、近便的幼兒園	學前科
	落實幼兒園教學正常化(不得採全日、半日或分科之外語教學及不得進行以精熟為目的之讀、寫、算教學)	
	幼兒園生活教育	
	幼兒園母語言教學	
	★★小田園教育體驗計畫及綠屋頂種植計畫	體衛科
	★校園食材登錄平臺登錄率及完整率	
	★流感疫苗接種率	
	★提升學生體適能(落實 SH150 方案)及健康促進學校(過輕學生比率減緩及健康中心醫藥定期檢視)	
	★落實食安查核(落實食材平臺登錄及確實修訂午餐契約罰則)	
	完成 AED 安心場所認證	
	禁用一次性及美耐皿餐具、瓶裝水	
	臺北市兒童健康起步計畫-防齲減度專案	
	落實 AED 維護保養及日常定期檢查	
	推動學校體育班或重點運動項目	
	防疫工作督導查核	
	重視永續校園環境、生態環境、節能減碳(落實二手制服及教科書回收及環境教育人員認證)及廁所清潔	

類別	項 目	主政科室
	落實促進就讀普通班身心障礙學生之融合教育	特教科
	★★★落實酷課雲及酷學習於課堂教學	資訊教育
	★★★運用酷課雲平臺之「線上教學影片」於學生自學、教師輔助教學及開設「磨課師」課程	
	落實臺北市各級學校學生安全健康上網實施計畫	
	落實「臺北市中小學行動學習 智慧教學實施計畫」視力保健配套措施	
	落實「臺北市中小學行動學習 智慧教學實施計畫」前置作業(含召開課程發展委員會及親師計畫說明座談會)	
	落實「臺北市中小學行動學習 智慧教學實施計畫」學生自備平板電腦意願調查	
友善校園	★★★落實正向管教(零體罰)政策及提升教師輔導與管教知能	中教科 國教科
	★★★落實學校三級輔導合作機制	
	★★生命教育辦理情形(含犬貓認養情形)	
	★★情感教育辦理情形(含心靜時刻 Quiet Time 實施情形)	
	★★★辦理中輟學生復學輔導工作	
	★★★推動品德教育，建構學校重要品格核心價值與具體行為準則、推展日行一善活動計畫、納入總體課程計畫、國小品德報運用)	
	★★★兒童及少年安全實施方案—加強教育、警政及法務單位聯繫合作機制，防範中輟、校園暴力、學生涉入幫派、藥物濫用等	中教科 國教科 軍訓室
	全國法規資料庫入口網站教材納入國中課程計畫，安排於國中8年級實施3小時融入教學	中教科
	推展性別平等教育，落實校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報與處理	綜企科
	★★★防制學生藥物濫用執行計劃特定人員與護苗學生清查及輔導工作	軍訓室
	★校園安全地圖繪製及公佈情形	
	★校園霸凌個案追蹤輔導辦理情形	
	★★★藥物濫用個案管制與輔導辦理情形	

類別	項 目	主政科室
	★校園電子圍籬系統功能運作情形	工程科

★標示屬本局重大政策項目。

(附件五)

臺北市府教育局 106 學年度各級學校配合項目一覽表(國高中職)

項 目	學 校 別	期 間	備 註
◆ 國高中職課後學習輔導	國高中職	9 月	以下為 106 年。
◆ 生命教育教學策略、方法及資源徵稿活動參與情形	國高中職	10 月	
◆ 臺北市青少年文學創作獎徵文	國高中職		
◆ ★申請臺北市 106 學年度國際交換學生學習實施計畫	國高中職	107 年 1-2 月	以下為 107 年。
◆ ★★★免試入學作業	國高中職	1-8 月	
◆ 中等學校優良生選拔	國高中	3-4 月	
◆ 全國法規資料庫入口網站教材納入國高中職教學辦理情形檢核，各國中應於 8 年級課程計畫安排 3 小時教學時間	國高中職	6 月	
◆ ★★高國中正常化教學實施情形	國高中	經常性	重要政策
◆ ★學校校外教學-畢業旅行、隔宿露營辦理情形（請協助瞭解招標、收費等執行情形是否依規定辦理）	國高中		
◆ ★國高中各校研訂定期考試命題、製題、監試，學生應試及閱卷評分等考試事宜之標準作業程序	國高中		
◆ ★中等學校實驗室預防不當災害之發生	國高中職		
◆ 正向管教研習辦理情形(每校 106 年至少辦理 1 場次)	國高中職		

★標示屬本局重大政策項目。

(附件六)

臺北市府教育局 106 學年度各級學校配合項目一覽表(高中職)

項 目	學 校 別	期 間	備 註
◆ 105 學年度高級中等學校課程計畫備查	高中職	6-8 月	以下為 106 年。
◆ 105 學年度高級中學教師教學計畫上網	高中	8 月	
◆ 105 年度高級中學創意閱讀教材教案比賽徵件	高中		
◆ 公務統計報表講習、填報、檢誤	高中職	8-11 月	
◆ 每年 3、9 月填報教育部「二手制服、教科書	高中職	9 月	

項	目	學 校 別	期 間	備 註
	及學用品回收再使用系統」，填報率須達100%			
◆	高中職 105 學年度實驗教育申辦	高中職	9-10 月	
◆	★申請教育部國民及學前教育署高中職學校推動海外教育旅行計畫	高中職	11-12 月	
◆	★高級中等學校招生類科調整會勘	高中職	12 月	
◆	公務統計報表填報、檢誤	高中職	107 年	以下為 107 年。
◆	各級學校年度專科教室改善工程規劃	高中	1-2 月	
◆	申請臺北國際姊妹市青年大使	高中職	2-3 月	
◆	每年 3、9 月填報教育部「二手制服、教科書及學用品回收再使用系統」，填報率須達100%	高中職	3 月	
◆	技藝教育諮詢輔導	高職	4 月	
◆	申請臺北市高中生國際志工服務學習實施計畫	高中	4-5 月	
◆	高中職 106 學年度實驗教育申辦	高中職	4-6 月	
◆	★★國中教育會考考場檢修準備情形	高中職	4-6 月	
◆	106 學年度高級中等學校課程計畫審查	高中職	6-8 月	
◆	高中職課程與教學領先計畫申辦	高中職	經常性	重要政策
◆	加強「高中資訊素養與倫理」教材推廣	高中職		
◆	高中職學生網頁建置情形	高中職		
◆	學校本位課程規劃經營	高中		
◆	高中第二外語教學辦理情形	高中		
◆	健康促進計畫本學年推動議題為菸害防制、健康體位（過輕學生比率減緩）、口腔衛生、視力保健、性教育（含愛滋病防治）及正確用藥（健康中心醫藥定期檢視）等 6 項議題	高中職		
◆	★學校餐飲衛生管理及學生午餐履約管理（推行天然鈣讚餐、落實食材平臺登錄及確實修訂午餐契約罰則）	高中職		
◆	★提升學生體適能及 SH150 方案（每年 5 月 30 日前完成上傳，以免影響學生權益）	高中職		
◆	依環境教育法每年完成 4 小時環境教育課程研習（每校 2 名環境教育人員認證）	高中職		
◆	落實 AED 維護保養及日常定期檢查（於場所平面圖上標示 AED 位置，並於重要入口設有明顯 AED 指示標示，指定 1 名管理員負責 AED 之管理並取得管理員認證，定期檢查並製作檢查紀錄，妥善保存備查至少 2 年）	高中職		

項	目	學 校 別	期 間	備 註
◆	設置 AED 學校申請安心場所認證	高中職		
◆	辦理中途離校學生復學輔導工作(主動召開中途離校學生輔導小組會議、關懷個案學生追蹤輔導與救濟、定期追蹤輔導休學學生)	高中職		
◆	正向管教研習辦理情形(每校 106 年至少辦理 1 場次)	高中職		

★標示屬本局重大政策項目。

(附件七)

臺北市政府教育局 106 學年度各級學校配合項目一覽表(各級學校)

項	目	學 校 別	期 間	備 註
◆	修建工程於暑假期間完成施作並辦理環境清理作業情形	各級學校	7-8 月	以下為 106 年。
◆	參加教師專業發展專業回饋人才初階人員研習、進階人員研習、教學輔導教師研習。	各級學校		
◆	★參與臺北市教學輔導教師設置方案。	各級學校		
◆	檢視各校交通安全教育執行計畫擬訂及自評工作小組成立情形	各級學校	8 月	
◆	修建工程未於開學前完工應做好工區阻隔並擬定安置應變計畫	各級學校		
◆	★成立校園安全檢核小組並於學年度開始前完成校園安全檢核表自評	各級學校		
◆	各級學校修訂「教師輔導與管教學生辦法」、「校規」、「學生手冊」等	各級學校	8-10 月	
◆	每年 3、9 月填報教育部「二手制服、教科書及學用品回收再使用系統」，填報率須達 100%。	各級學校	9 月	
◆	高中職、國中小及幼兒園推動臺灣母語日情形	各級學校		
◆	校外教學招標情形	各級學校		
◆	學校班級經營費收取支用情形	各級學校		
◆	學校推動人權、法治及品德教育規劃與執行情形	各級學校		
◆	學校修訂「教師輔導與管教學生辦法」、修訂「校規及班規」之情形及執行成效	各級學校		

項 目	學 校 別	期 間	備 註
◆ 學校修訂「推動校園正向管教三級預防工作計畫」情形及執行成效	各級學校		
◆ 臺北市教育專業創新與行動研究成果發表會	各級學校		
◆ 教師節敬師感恩系列活動	各級學校		
◆ 家長會會務運作辦理情形	各級學校		
◆ 特殊教育學生通報情形	各級學校		
◆ 瞭解身心障礙學生在校學習適應情形(含普通班、資源班、特教班學生之學習適應)	各級學校		
◆ 查察教育部頒「高級中等以下學校身心障礙學生教育實施概況檢核表」填表情形	各級學校		
◆ 本市五項(音樂、美術、舞蹈、創意戲劇及鄉土歌謠)學生藝術比賽線上報名	各級學校		
◆ 教育部第二代新式健身操推動情形	各級學校		
◆ 品德教育各校列管措施執行情形	各級學校		
◆ 成人基本教育研習班開設情形	各級學校		
◆ 教育儲蓄戶推動情形	各級學校		
◆ 體育班辦理情形	各級學校		
◆ 學校午餐供應人數及供應廠商基本資料	各級學校		
◆ ★辦理推動友善校園週情形暨評選績優學校	各級學校		
◆ ★★地震防災教育及初期緊急避難觀摩演練活動	各級學校		
◆ 校園安全管理及維護措施執行檢核辦理情形	各級學校		
◆ ★暑假反毒學習單成果填報二代表單系統	各級學校		
◆ ★完成 106 學年度校園災害防救計畫修訂	各級學校	9-10 月	
◆ ★「2017 台北燈節」全國各級學校花燈競賽(大型燈座組)開始報名	各級學校	9-10 月	
◆ ★★★★★護苗學生(偏差行為及疑似涉入幫派學生)及特定人員清查	各級學校	9-10 月	
◆ ★★★★★申請教育部 107 年「高級中等以下學校防災校園建置計畫」一類學	各級學校	9-10 月	

項	目	學 校 別	期 間	備 註
	校建置案			
◆	107 年度學生畫廊參展申請	各級學校	10 月	
◆	教師在職研習電子護照各校填報情形	各級學校		
◆	本市美術比賽競賽	各級學校		
◆	★★★交通安全教育複評(視評鑑成績而定)	各級學校		
◆	體育班辦理情形	各級學校		
◆	加強特殊教育宣導	各級學校		
◆	特殊教育支援系統之實施與連結情形	各級學校		
◆	★申請中小學國際教育計畫(SIEP)	各級學校	10 月	
◆	★各校年度出國參訪或交流接待所需經費，需依限申請教育部 SIEP 計畫	各級學校		
◆	臺北市學生舞蹈比賽	各級學校	10-11 月	
◆	臺北市學生音樂比賽	各級學校	10-11 月	
◆	★★★推動「防制學生藥物濫用」績優選拔	各級學校	10-12 月	
◆	★★★交通安全教育績優學校精進方案	績優學校	10 月-隔年 4 月	
◆	高國中、國小不記名校園生活問卷輔導作為	各級學校	11 月	
◆	各級學校年度修建工程驗收、結案付款	各級學校	11-12 月	
◆	臺北市師生鄉土歌謠比賽	各級學校	12 月	
◆	★中華民國 106 年全國語文競賽	各縣市代表		
◆	臺北市學生創意戲劇比賽	各級學校		
◆	本市圍棋比賽	各級學校		
◆	各級學校之員工、教師、學生應於每年 12 月 31 日前參加 4 小時以上環境教育。	各級學校		
◆	各校推薦參與教學卓越獎評選執行情形	各級學校		
◆	『各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表』填報情形	各級學校	(每半年填 1 次)	
◆	臺北市 105 年度自學進修學力鑑定考試報名	各級學校 (職校 11 月)	107 年 1 月	以下為 107 年。
◆	各級學校於每年 1 月 31 日前訂定年度環境教育計畫，推展環境教育	各級學校		
◆	各級學校於每年 1 月 31 日前將環境教	各級學校		

項	目	學 校 別	期	間	備 註
	育執行成果，以網路申報方式上傳至 行政院環保署指定網站				
◆	兒童遊戲場檢核並填寫檢核表（國教 署版）	各級學校			
◆	辦理學生安全宣導月活動	各級學校			
◆	★擬定「防制學生藥物濫用」實施計 畫並報局核備	各級學校			
◆	各級學校年度修建工程規劃、建築師 甄選辦理情形	各級學校		1-2 月	
◆	教育部訪視地方教育事務實地訪評作 業	各級學校		時間未訂	
◆	各校提報優質學校評選計畫書	各級學校		2 月	
◆	教師輔導與管教學生事宜	各級學校			
◆	各級學校發展體育性社團執行情形	各級學校			
◆	各級學校年度修建工程規劃、建築師 甄選辦理情形	各級學校		2 月底 完成	
◆	★辦理推動友善校園週情形暨評選績 優學校	各級學校		2-3 月	
◆	全國各級學校花燈競賽決選	各級學校			
◆	★寒假反毒學習單成果填報二代表單 系統	各級學校			
◆	★★★護苗學生（偏差行為及疑似涉 入幫派學生）及特定人員清查	各級學校		2-4 月	
◆	每年 3、9 月填報教育部「二手制 服、教科書及學用品回收再使用系 統」，填報率須達 100%。	各級學校		3 月	
◆	各校提報 105 年度交通安全自評表內 容	各級學校			
◆	各級學校游泳檢測執行情形	各級學校			
◆	學校午餐供應人數及供應廠商基本資 料	各級學校			
◆	各級學校年度修建工程細部設計及審 查、申請執照辦理情形	各級學校		3-4 月	
◆	特殊優良教師各校薦送人選之訪談及 資料之查核	各級學校		3-4 月	
◆	★★★各校防災業務整備情形	各級學校		3-4 月	
◆	配合性別平等教育宣導月辦理相關活 動	各級學校		3-5 月	
◆	105 學年度全國學生音樂比賽北區團	各縣市代表		3-6 月	

項	目	學 校 別	期	間	備 註
	體決賽				
◆	推動全民國防教育工作訪視	各級學校	4-5 月		
◆	★★校園生活問卷調查及輔導作為	各級學校	4-5 月		
◆	各校推薦杏壇芬芳表揚事蹟及到校訪談	各級學校	4-5 月		
◆	★106 學年度交通安全教育評鑑實地訪評作業	各級學校 (計約 47 校)	4-6 月		
◆	★★★106 年度防災整備督考實地訪評	各級學校	4-5 月		
◆	各級學校年度修建工發包決標辦理情形	各級學校	5 月		
◆	教師輔導與管教學生事宜	各級學校			
◆	★友善校園績優學校評選	各級學校			
◆	市長獎選拔情形	各級學校			
◆	教育專業創新與行動研究成果發表會徵件情形	各級學校			
◆	教師申請參加教師專業發展評鑑情形	各級學校			
◆	腸病毒防治情形	各級學校	5-6 月		
◆	年度修建工程發包並督促廠商送審計畫及備料	各級學校	5-6 月		
◆	學校辦理交通安全教育情形	各級學校	5-6 月		
◆	畢業活動辦理情形	各級學校	6 月		
◆	暑期生活安排及安全宣導	各級學校			
◆	★防治幫派滲入校園宣導月執行情形	各級學校			
◆	學生校外安全宣導事宜	各級學校			
◆	中小學教師語文競賽報名	各級學校			
◆	辦理學生安全宣導月活動	各級學校			
◆	★各校申辦教師專業發展實踐方案	各級學校			
◆	暑期夏令營隊辦理情形	各級學校	7 月		
◆	學校暑期游泳訓練班暨溫水游泳池開放使用安全管理維護執行情形	各級學校			
◆	各校辦理教師甄選情形	各級學校			
◆	教師參加教師專業發展專業回饋人才初階研習、進階評鑑人員研習、教學輔導教師研習。	各級學校	7-8 月		
◆	學校參與臺北市教學輔導教師設置方案。	各級學校	7-8 月		

項	目	學 校 別	期	間	備 註
◆	各級學校年度修建工程施工情形	各級學校	7-8 月		
◆	教師民俗藝術花燈製作教學研習	各級學校	7-8 月		
◆	辦理教師甄試獨招及聯招學校填報教師甄選資料	各級學校	8-9 月		
◆	★申請臺北市國際學校獎 (International School Award, ISA) 認證實施計畫	各級學校	8-9 月		
◆	★辦理推動友善校園週情形暨評選績優學校	各級學校	9 月		
◆	鼓勵教師參與教師組語文競賽	各級學校	9 月		
◆	完成 105 學年度教師專業發展評鑑計畫經費核結	各級學校	9 月		
◆	填報實習學生需求數及提供實習場域	各級學校	9 月		
◆	★★★護苗學生（偏差行為及疑似涉入幫派學生）及特定人員清查	各級學校	9-10 月		
◆	★完成 107 學年度校園災害防救計畫修訂	各級學校	9-10 月		
◆	★★★申請教育部 108 年「高級中等以下學校防災校園建置計畫」一類學校建置案	各級學校	9-10 月		
◆	★不記名校園生活問卷調查調查及輔導作為	各級學校	10-11 月		
◆	「各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表」填報情形	各級學校 (每半年填 1 次)	1-12 月		
◆	行政院公共工程委員會公共工程標案管理系統填報情形	各級學校 (每個月 5 日前填 1 次，無工程標案執行免填)	1-12 月		
◆	★臺北市教學輔導教師及教師專業發展實踐方案辦理學校，協助檢視 1 學年邀請 2 次專家學者訪視輔導	各級學校	經常性	重要政策	
◆	落實正向管教(零體罰)政策及提升教師輔導與管教知能	各級學校			
◆	兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害防治之宣導及責任通報	各級學校			
◆	各級學校生命教育辦理情形	各級學校			

項	目	學 校 別	期	間	備 註
◆	品德、生活及人權法治教育推展情形	各級學校			
◆	交通安全及導護執行情形	各級學校			
◆	學校能源教育推廣實施情形	各級學校			
◆	各級學校推動「友善校園」學生事務與輔導工作辦理情形	各級學校			
◆	教育優先區計畫執行情形	各級學校			
◆	各校推展性別平等教育、落實校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報及調查、輔導處理。	各級學校			
◆	各級學校加強宣導兒童及少年福利與權益保障法及校園性侵害或性騷擾防治及事件處理辦理情形	各級學校			
◆	學校營造優質教育環境執行情形	各級學校			
◆	公共工程中程發展計畫	各級學校			
◆	各項工程規劃設計及發包作業執行情形	各級學校			
◆	消防安全設備檢查(修)及申報	各級學校			
◆	辦理學校財產(物)管理盤點查證作業	各級學校			
◆	各校辦理宿舍訪查作業	經管宿舍之 各級學校			
◆	各校配合辦理物力調查	各級學校			
◆	加強教師特教專業能力	各級學校			
◆	特殊教育推行委員會運作情形	各級學校			
◆	融合教育之實施情形	各級學校			
◆	校園無障礙環境(含游泳池)改善情形	各級學校			
◆	校園無障礙網頁專區之建置及更新	各級學校			
◆	學校校園開放執行情形	各級學校			
◆	學校營養教育執行情形	各級學校			
◆	學校午餐供應管理及午餐教育執行情形	各級學校			
◆	加強校園環境衛生執行情形	各級學校			
◆	推動學校體育方案及體育教學正常化情形	各級學校			
◆	學校廁所設備檢查維護及週邊環境整潔	各級學校			
◆	各級學校常年游泳計畫推動情形	各級學校			
◆	視力保健工作之推動(護眼操執行情形)	各級學校			

項	目	學 校 別	期	間	備 註
◆	口腔保健工作之推動	各級學校			
◆	健康促進計畫本學年推動議題為菸害防制、健康體位（過輕學生比率減緩）、口腔衛生、視力保健、性教育（含愛滋病防治）及正確用藥（健康中心醫藥定期檢視）等 6 項議題	各級學校			
◆	辦理愛滋病防治教育課程	各級學校			
◆	學生健康檢查工作	各級學校			
◆	防疫通報	各級學校			
◆	★流感疫苗接種	各級學校			
◆	教育部衛生年報及健康資訊系統填報	各級學校			
◆	★學校餐飲衛生管理及學生午餐履約管理（推行天然鈣讚餐、落實食材平臺登錄及確實修訂午餐契約罰則）	各級學校			
◆	★本市配合中央推動食材使用四章一 Q 政策，本市國中小皆應辦理	各級學校			
◆	節能減碳業務督導	各級學校			
◆	學校游泳池經營管理（含委外、依規定聘足救生員、備妥救生器材）	各級學校			
◆	學校游泳教學（含防溺水宣導）	各級學校			
◆	落實 AED 維護保養及日常定期檢查（於場所平面圖上標示 AED 位置，並於重要入口設有明顯 AED 指示標示，指定 1 名管理員負責 AED 之管理，定期檢查並製作檢查紀錄，妥善保存備查至少 2 年）	各級學校			
◆	校園 AED 安心場所認證	各級學校			
◆	落實品德教育融入學校教學與活動	各級學校			
◆	提升學生體適能及 SH150 方案（每年 5 月 30 日前完成上傳，以免影響學生權益）	各級學校			
◆	依環境教育法每年完成 4 小時環境教育課程研習（每校 2 名環境教育人員認證）	各級學校			
◆	教師資訊融入教學情形	各級學校			
◆	加強各校電子資料管理及宣導學生學籍等基本資料保密觀念執行情形	各級學校			
◆	加強各校資訊設備使用及保管情形	各級學校			
◆	加強校園無線網路（含網路電話）使用	各級學校			

項	目	學 校 別	期	間	備 註
◆	加強推動學校教師參與各項資訊素養與倫理相關研習。	各級學校			
◆	各校辦理「自由軟體應用」相關研習活動，並推廣師生使用自由軟體融入教學。	各級學校			
◆	運用酷課雲及酷學習於課堂教學	各級學校			
◆	運用酷課雲平臺之「線上教學影片」於學生自學、教師輔助教學及開設「磨課師」課程	各級學校			
◆	落實臺北市各級學校學生安全健康上網實施計畫	各級學校	104 年 8 月 1 日起 至 106 年 12 月 31 日止		
◆	進行「臺北市中小學行動學習 智慧教學實施計畫」視力保健配套措施自我檢核	各級學校 (行 動 學 習 參 與 學 校)	每學期開學後 1 個月內		
◆	學校落實禁用一次性及美耐皿餐具、瓶裝水情形	各級學校			
◆	依家庭教育法於正式課程外實施 4 小時家庭教育課程及活動並會同家長會辦理親職教育，及落實家庭教育諮商與輔導重大違規、特殊行為、個案、逃學、中輟、未成年懷孕等學生。	各級學校			
◆	學校辦理招標使用「政府採購電子領投標系統」電子領標情形	各級學校			
◆	學校配合執行各機關綠色採購情形	各級學校			
◆	內部控制制度實施情形	各級學校			
◆	年度資本門預算、保留款執行情形	各級學校			
◆	校園事件之處理與通報辦理情形	各級學校			
◆	「優先採購身心障礙福利服務機構或團體生產物品及服務」之執行情形	各級學校			
◆	各級學校配合執行「緊急公務訊息通報」情形	各級學校			
◆	公立各級學校遊憩及運動設施檢核	各級學校			
◆	★★★校安通報(首報、續報)	各級學校			
◆	★★★重大災情通報	各級學校			
◆	各級學校落實採購專業人員訓練計畫	各級學校			
◆	加強推動綠色採購計畫	各級學校			
◆	通案性採購案件招標及契約文件範本	各級學校			

項 目	學 校 別	期 間	備 註
運用			
◆ 義務採購單位應填報採購身心障礙機構團體執行情形	各級學校		
◆ 加強文書處理及檔案管理	各級學校		
◆ 各級學校應於每月 10 日前至電子公文節能減紙填報系統(網址： http://edic.good.nat.gov.tw/)填報公文電子交換、公文線上簽核、減紙、網路申辦服務、電子化會議等數據	各級學校		
◆ 防疫工作督導查核	各級學校		
◆ 育藝深遠-臺北市藝術與教育結合方案	各級學校		
◆ 加強公務員廉政倫理事件登錄	各級學校		
◆ 落實財產申報人員異動申報	各級學校		
◆ 財產申報說明會	各級學校		
◆ 司法檢調機關進行偵（調）查程序（調卷、約談、搜索、扣押及逮捕時），請知會本局政風室	各級學校		
◆ 接受國內外各項捐募款收支事宜時，請確依「臺北市政府所屬機關學校捐募款收支管理要點」之規定，應採公開透明、充分揭露原則，定期公告捐款者或受募者名單、經費運用成果報告、收支明細等資訊，以昭公信。	各級學校		
◆ 本局政風室因案需調閱學校相關資料時，請依據「臺北市政府文書處理實施要點」第 94 條規定，配合協助提供。	各級學校		
◆ ★★★每學期辦理人為災害（重大校安事件）應變處置演練乙次	各級學校		
◆ 每個月辦理電子圍籬系統功能測試	各級學校		
◆ ★★完成防災教育網頁建置及成果更新	各級學校		
◆ ★★防災避難疏散路線圖繪製及張貼公佈	各級學校		
◆ ★「家庭防災卡」及「1991 報平安留言系統」推廣及運用情形	各級學校		
◆ ★★★中央氣象局「地震速報系統」與校內廣播器介接情形	各級學校		

項	目	學 校 別	期	間	備 註
◆	★★★護苗學生(偏差行為及疑似涉入幫派學生)及學生藥物濫用個案輔導	各級學校			

★標示屬本局重大政策項目。