

# 景美女中 105 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報會議議程

時間：106 年 3 月 8 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贊瑾

壹、主席致詞：

貳、3 月壽星慶生：

參、檢視上次會議紀錄：

肆、各處室工作報告：

(壹)、教務處：

## 【教學組仲偉苑組長】

- 一、大考中心辦理國文寫作測驗試測，對象為高二學生，目前已調查高二學生參加試測意願，並將於 3 月 9 日前回收調查結果並完成報名。預訂測驗日期為 4 月 22 日下午 14:00~15:20。
- 二、本校第二外語能力競賽已於二月底辦理完畢，各組比賽優秀學生將參加 4 月初台北市第二外語能力競賽，各項競賽已完成網路報名，紙本報名表將於 3 月 10 日前送出。
- 三、本校體育生課業輔導課程已於本月份開始實施，各年級英文、數學均將實施 10 次補救課程，感謝英文科、數學科老師協助開設課程。

## 【註冊組蘇文彬組長】

- 一、3/10(五)辦理全校註冊程序，3/17(五)前補註冊。
- 二、大學、四技個人申請將於本週完成辦理集體報名，分別有 400 位、80 位同學報名，感謝本組幹事明輝、心儀的協助。

## 【設備組曾美婷組長】

- 一、50 屆台北市科展本校將有 3 件作品參賽，目前正積極協助學生整理參賽作品。
- 二、本校將派一信高佳晏、一誠許巧佳、張文俐、孫睿妤至日本岸和田高校發表數學及物理類英文研究論文，目前正積極訓練學生中。
- 三、107 年教學設備採購調查已完成，請總務處協助開會決定相關預算。
- 四、數理學科能力競賽已報名截止，請自然科老師協助相關命題工作。

## 【特教組李芷沂組長】

- 一、持續提供特殊教育學生專業團隊服務，物理治療、職能治療、心理服務、聽障巡迴輔導服務等。
- 二、協助高一特殊教育學生提報特教資格鑑定，申請延續特教資格至大學一年級。
- 三、本學期特殊教育學生個別需求課程使用的教室有綜合教室 A、綜合教室 6、教官會議室、圖書館等，因為本學期部分特教學生英文、數學課程全部抽離，所以需要較多的上課教室。
- 四、感謝註冊組、教學組協助辦理部分特教學生課程調整、作業免抽查、獨立考場、及格成績調整等事宜。
- 五、感謝學務處活動組協助，高二畢業旅行因為有一名腦麻學生，得特教教師李芷嫣全程陪同參加，補助陪同教師參加費用。

六、3/17-20 特教生升大學甄試，徐生認真準備應考。

**【實研組李婉如組長】**

- 一、2017/3/13 (一) 13:00-15:00 教學輔導教師諮詢委員溫明麗教授將蒞校指導，地點在敦品樓二樓會議室，請各處室主任、教輔教師與輔導夥伴踴躍出席。
- 二、2017/4/7 (五) 9:00-12:00 領先計畫到校諮詢輔導教授劉美慧和陳麗華教授將蒞校指導，若有需夥伴協助之處，煩請不吝指教。
- 三、2017/4/27 (四) 9:00-12:00 優質化到校諮詢輔導教授游進年教授和中和高中柯雅苓校長將蒞校指導，若有需夥伴協助之處，煩請不吝指教。
- 四、三人成群社群目前仍在申請階段，各科申請書陸續回收中(3/15 截止)，鼓勵教師及行政同仁共組專業發展社群。
- 五、本校預計申請二代優質化計畫，協請各處室協助。計畫書須包含子計畫 A:課程總體發展計畫、子計畫 B:教師課程協作與教學增能計畫，以及子計畫 C:107 課綱核心小組計畫，若須提出計畫需於 3/20(一) 參加板橋高中工作坊，並於 3 月 13 日(星期一)前繳交 106 學年度高中優質化學校經營計畫書(草稿)電子檔，至優質化助理信箱。

**【教務處李冠達主任】**

(貳)、學務處：。

**【學生活動組林文傑組長】**

**【生輔組吳湘怡組長】**

- 一、本學期「學生防災教育」計有 3/8(三)下午 5 點 30 分實施「宿舍防災演練」及 3/16(四)「全校性防災避難演練」共 2 次，皆依規定安排學生實際依校園疏散避難圖實際演練，指導學生至各疏散集合地點集合。
- 二、「105-2 期初宿舍常規講習作業」業於今(3/8)日上午 7 點 30 分在活動中心舉行完畢。
- 三、持續辦理本校弱勢學生清寒補助申請相關事宜。

**【衛生組宮美華組長】**

- 一、3 月份訂餐人數 410 人。
- 二、環境教育宣導：4 月 21 日星期五 15:20 至 16:50 於活動中心辦理高一、高二同學環境教育專題演講。此次透過七星生態保育基金會邀請黑熊森林紀錄片李香秀導演蒞校，歡迎同仁參加。
- 三、105 年 12 月 23 日北市教體字第 10542788200 號「臺北市政府所屬機關 AED 安心場所輔導認證計畫」內容：
  - (一)、本府所屬機關於 106 年 6 月 30 日前通過安心場所認證率達 100%。
  - (二)、申請場所應有 70% 以上員工必須完成 CPR+AED 教育訓練，，說明如下：
    - 1、簡易版：只壓胸心肺復甦術與 AED 操作訓練課程，共 90 分鐘。
    - 2、完整版：完整心肺復甦術與 AED 操作訓練課程，共 180 分鐘。

3、員工 CPR+AED 訓練以(1)或(2)擇一辦理。

**【體育組蔡佩倚組長】**

- 一、本學期姊妹班際排球賽從 3/6 起中午 12 點舉行；高一二課間操已於 3/6 實施。
- 二、網球隊 3/4-3/5 參加 106 年台北市青年盃軟式網球錦標賽，榮獲社女組團體亞軍，感謝吳念芝老師用心指導。
- 三、排球隊將於 3/16(四)台北體育館，參加高中排球甲級聯賽決賽，預祝獲得佳績。
- 四、拔河隊 3/10-12 參加 106 年全國拔河錦標賽，地點臺中市港區體育館，預祝比賽順利。

**【學務處林宜德主任】**

- 一、寒假服務學習已於 106 年 1 月 22~25 日舉辦完成，感謝南投水里國小團、營盤國小團及雲林興昌國小團所有帶隊老師及同仁，感謝南投教育處、中興新村辦公室、縣議員及地方媒體鼎力協助。
- 二、2017 日本秋田教育旅行已於 106 年 2 月 5~10 日舉辦完成，2 月 22 日辦理驗收。感謝秋田仙北市及角館高中熱烈接待，並感謝帶隊師長及各位大力協助，此行不僅是體驗異國文化，也是一趟學習之旅。
- 三、105 學年度第二學期均質化計畫工作協調會議，預計 3 月 1 日舉辦，原總召學校大安高中已擔任多年，將由其他學校擔任總召。
- 四、2 月 17 日利用班會課召開期初社團社長大會，說明申請成發活動及期末成果報告注意事項，期望社團活動能培養自律、自治精神，以及真正成為訓練協調領導能力之綜合活動教育。
- 五、高二教育旅行預計於 3 月 29~31 日，目的地為南部墾丁、高雄義大，已完成廠商招標評選工作，預定於 3 月 13~14 日進行行前探勘等相關後續工作，感謝家長會與高二全體導師協助。
- 六、日本國際教育旅行，預計於 4 月 16~22 日舉辦，回訪姊妹校大阪岸和田姊妹校，高一、二學生約 70 名參加，已進行招標、報名及相關作業。
- 七、經 106 年 2 月 13 日各年級班代推選，各年級學生代表為三勇林育萱、二真張晴、一恭沈慶宣、社團代表委由班聯會擔任，依 105.06.01 華總一義字第 10500050791 號及 105.08.18 北市教中字第 10538046900 號函，上述學生代表應納入學生獎懲委員會、學生申訴評議委員會、學業及生活輔導相關會議之組成。
- 八、3 月 3 日應大同高中邀請，分享本校非洲賴索托國際志工辦理理念及經驗。

(參)、總務處：

**【事務組蕭淑月組長】**

- 一、高壓電設備汰換工程委託設計及監造服務，1/17 決標，得標廠商為岡宏寶新電機冷凍空調技師事務所，決標金額 436,000 元。

- 二、專科教室環境改善工程委託設計及監造服務,1/26 第 2 次開標,由吳政聰建築師事務所得標,決標金額 160,000 元。
- 三、德國柏林機票採購案,1/26 決標,得標廠商為廣通國際旅行社有限公司,決標金額每人單價 29,650 元。
- 四、游泳池救生員勞務採購案,2/14 決標,得標廠商為緯騰休閒事業有限公司,決標金額每月 2 名救生員金額 74,000 元。
- 五、樂器採購案,2/24 決標,得標廠商為專業企業有限公司,決標金額 332,000 元。
- 六、政風法令宣導事項:依政府採購法第 34 條第 3 項之規定,底價資料於開標後至決標前應予保密;採購評選委員會委員及參與評選工作之人員對於受評廠商之資料,應保守秘密,評選後亦同。

【出納組郭家柔組長】

【文書組蘇裕哲組長】

一、一月份逾期案件共 2 件；提醒大家常逾期案件：

(一)最速件公文：最速件超過一天即逾期。

(二)限期案件公文：承辦人應隨時注意會辦單位有無在時間內會辦公文最好會辦時先用電話聯絡。

籲請落實職務代理、公文隨到隨辦，避免公文逾期。

二、請大家持續配合「臺北市政府擴大電子公文節能減紙作業計畫」減紙 10%以上。

三、文書處理宣導：公文結構如下：

(一)、令：

1、公布法律、發布法規命令、解釋性規定與裁量基準之行政規則。

2、人事命令：任免、遷調、獎懲。

(二)、函：

1、行政機關之一般公文以「函」為主，函的結構，採用「主旨」、「說明」、「辦法」3 段式。

2、行政規則以函檢發，多種規則同時檢發，可併入同一函內處理。

(三)公告：

1、公告之結構分為「主旨」、「依據」、「公告事項」（或 說明）3 段，段名之上不冠數字，分段數應加以活用，可用「主旨」一段完成者，不必勉強湊成 2 段、3 段。

2、一般工程招標或標購物品等公告，得用定型化格式處理，免用 3 段。

3、公告得張貼於機關之公布欄、電子公布欄，或利用報刊等 大眾傳播工具廣為宣布。如需他機關處理者，得另行檢送。

(四)其他公文：

1、書函之結構及文字用語比照「函」之規定。

2、定型化表單之格式由各機關自行訂定，並應遵守由左至右之橫行格式原則。

【總務處江信良主任】

(肆)、輔導室：

### 【資料組陳彥君組長】

- 一、國中學校參訪活動將陸續展開，目前接待學校包括 3/9(四)福和國中 40 人、3/10(五)木柵國中 31 人，輔導室將於科二辦理座談會，並訓練高三繁星上榜學生，負責校園巡禮介紹的小義工。歡迎各處室及各科教師提供相關意見，共同為景美招生工作努力。
- 二、高一興趣量表於 3 月份進行施測，待補測完成後會送至大考中心讀卡，並於生涯規畫課進行測驗解釋及說明。測驗結果將提供學生作為選課選組參考的依據。
- 三、校系介紹座談會：3/13(一) 英屬哥倫比亞大學、3/17(五)警察專科學校、3/28(二) 交通大學人文社會學系、3/31(五) 東華大學藝術創意產業學系。

### 【輔導室張慈容主任】

- 一、模擬面試預計於 3/20-3/24 當週密集進行，感謝校長簽線二所夥伴大學支援，感謝家長會提供教授鐘點費及許多家長教授的協助，感謝各科老師共同擔任模擬試面試委員，期待透過全校之力，將景美的學生一舉推上心中理想志願。
- 二、認輔調查表已經發給各班導師填寫，待回收安排好認輔教師之後，會再另行召開認輔會議。
- 三、3/12 (日) 為高中職博覽會，敬請全校同仁共同為景美的未來盡一份心。處室同仁的輪職表如附件，如有輪值時間無法配合，請自行調換並告知慈容。上午班請 7：30 報到，下午班請 11：00 報到，備有午餐及報請補休半日。

(伍)、圖書館：

### 【資訊組謝亞錚組長】

### 【圖書館吳舜輝主任】

(陸)、教官室：

### 【教官室劉光華主任】

- 一、本校預於 4 月 12 日辦理高一實彈射擊體驗活動，於 3 月 17 日 1200 時，假敦二會議室召集高一導師及相關處室，先行召開協調會。
- 二、持續辦理軍校報名作業，預於 3 月 11 日 1800 時截止報名。
- 三、教官室負責高中職博覽會所需物品均以整理完畢，小義工招募 6 員 (其中 2 位同學為全天)。
- 四、3 月 11 日樂旗隊至基隆體育場參，加全國音樂比賽-行進管樂組，1330 時開始，本校為第 3 順位。
- 五、3 月 12 日儀隊至市政府廣場參加高中職博覽會表演，由靜蓮教官帶隊前往。
- 六、3 月 25 日樂隊至永建國小參加該校舉辦藝術節活動。

(柒)、人事室：

### 【人事室潘麗君主任】

- 一、本次係為 1-3 月壽星慶生，敬祝壽星們生日快樂，請壽星於收到生日禮金後，於收據上簽名並送回人事室辦理核銷。1-3 月壽星共計 53

人，名單如下：

1月壽星 (21人)	江○毅老師、施○文老師、王○燕老師、王○甦老師、林○德主任、呂○宜老師、羅○娟小姐、廖○景小姐、吳○怡組長、仲○芃組長、程○齊先生、蔡○蓮教官、楊○禎老師、陳○姍老師、黃○琦老師、陳○君組長、李○雯老師、陳○琦老師、孫○忻老師、葉○森老師、李○達主任。
2月壽星 (17人)	陳○慧老師、田○青老師、莊○年老師、張○裕老師、郭○陽老師、陳○真老師、陳○芬主任、王○怡小姐、王○玉老師、宋○蕙老師、吳○波老師、林○輝先生、魏○政先生、張○齡老師、田○甄老師、呂○瑩老師、宮○華組長
3月壽星 (15人)	吳○雯老師、楊○雯老師、陳○玲老師、吳○玲小姐、陳○孜老師、蘇○芬老師、蘇○哲組長、吳○雯小姐、林○嬌老師、陳○慧老師、林○德先生、楊○惠老師、李○卿老師、顧○華老師、高○婷小姐

二、市長於市政會議指示，為因應勞動基準法修正，本府勞工每週上班 5 天，加班以在這 5 天為原則，若有以外之加班，應專案核准並授權首長核定。爰有關本校職工加班案件，請安排於週一至週五，倘確需職工於週六加班者，請專簽辦理；另除天災、事變或突發事件，不得要求勞工在例假日(含週日)加班。

三、教育部訂定發布「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」，自 106 年 2 月 1 日生效，教師兼任導師或擔任特殊教育者，事假及家庭照顧假每學年合計超過 7 日部分，不發給導師或特殊教育職務加給。教師兼任導師或擔任特殊教育者給假期間，由執行該職務之代理人，自實際代理之日起支給導師或特殊教育職務加給。

四、有關國旅卡之消費，自 106 年起分為「自行運用額度」及「觀光旅遊額度」，休假資格逾七日者，補助總額中新臺幣 8 千元之額度屬觀光旅遊額度，餘為自行運用額度。其中觀光旅遊額度，自 106 年 3 月 1 日起應於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業之國旅卡特約商店刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。

五、市府政風處函請各校配合辦理 106 年農漁會選舉反賄選宣導事項：

「檢舉賄選很簡單，人事時地物說明白，檢舉獎金最高 2 百萬，蹣跚檢舉逗陣來！農漁會基層選舉-檢舉專線：0800-024-099，撥通後再按 4。」

(捌)、會計室：

#### 【會計室陳敏芬主任】

##### 一、106 年度資本支出預算執行情形表

中華民國 106 年 1 月 1 日起至 2 月 28 日止：

工作計畫	可用預算數 (含保留 款、補辦)	預算分配數	預算執行數	分配預算執 行率	全年度可 用預算執 行率	說明(註 1 及註 2)
建築及設備 計畫	31,443,964	221,000	160,000	72%	1%	
營建及修建 工程	23,236,364	0	0	0%	0%	

綜合大樓暨附設地下停車場新建工程	7,628,575	0	0	0%	0%	本校 10,055 元，其餘均由新工處代辦；本項工程併入新建、連續性工程計畫列管案件執行情形報告表處理
高壓電設備汰換工程	8,346,513	0	0	0%	0%	
專科教室環境改善工程	2,830,000	0	0	0%	0%	
校園骨幹網路更新	1,535,000	0	0	0%	0%	
藝能館與勵學樓地下室防漏及修復工程(105 統籌款)	2,896,276	0	0	0%	0%	105 統籌款
<b>其他設備</b>	8,171,600	221,000	160,000	72%	2%	
購置機械設備	6,473,280	96,000	110,000	115%	2%	優質化購置相機尚未分配
購置交通及運輸設備	460,000	0	0	0%	0%	
購置什項設備	1,238,320	125,000	50,000	40%	4%	可調式鋼製書架及冰箱 (家政科)已請購尚未交貨付款
<b>無形資產</b>	36,000	0	0		0%	
購置電腦軟體	36,000	0	0		0%	

註(1)：工程進度落後 10%或預算執行進度落後 20%應提改善計畫彙提教育局工程科列入管控。

註(2)：倘有重大困難或跨機關間須協調事項需提教育局協調處理。

**(玖)、秘書：**

**【黃郁博秘書】**

**伍、家長會會長：**

**陸、教師會理事主席：**

**柒、提案討論：**

一、提案單位：學務處(生輔組)

案由：自上學期迄今已有多位住宿生及其家長，屢屢直接向本組反應，學校不應強制住宿生訂桶餐，理由如下：1. 基於平等原則，全校學生應一視同仁，不應有所區別；2. 學生本身應有決定用餐之選擇權及自由權；3. 桶餐菜色變化少、既油且膩，冬天保溫效果亦不佳，反應多次均未見改善，導致學生用餐意願低落，不僅浪費食物，也浪費家長繳交之伙食費。綜上，是建議本組於會議時機向校方反應，提請討論。

決議：

捌、臨時動議：

玖、主席指示：

拾、散會。