

景美女中 105 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會報會議議程

時間：106 年 1 月 11 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贇瑾

壹、主席致詞：

貳、1 月壽星慶生：

參、檢視上次會議紀錄：

肆、各處室工作報告：

(壹)、教務處：

【教學組仲偉芄組長】

- 一、為協助高三學生準備學測範圍，今年陸續開設歷史、地科、生物總複習課程，高三學生參與踴躍，感謝張國裕老師、陳鈞嗣老師、張玲齡老師協助課程開設，嘉惠學生。
- 二、高三自習班共有 42 位同學報名參加，感謝家長會協助安排值班人員。
- 三、高三寒假輔導課共 18 個班 451 名學生報名參加，時間為 2/7-10，感謝高三老師為學生的付出。
- 四、105 學年度第二學期高一、高二多元選修課程，目前陸續回收教師教學計畫，預計 1/16 起開放學生選修。

【註冊組蘇文彬組長】

- 一、准考證：學測准考證及術科准考證已發給高三同學。
- 二、高二轉組編班：預計本週公告。
- 三、高一、二多元選修課程線上選填:1/12(四)開放選填。

【設備組曾美婷組長】

- 一、校內科學展覽已順利舉辦完成，將推派選手代表本校參加北市科展。
- 二、105 學年第二學期教科書將進行採購作業，國文、英文、數學、健康與護理等四科將採北市聯合議價，請會計室、總務處協助辦理。

【特教組李芷沂組長】

- 一、特殊教育學生特殊考場本學期三次段考皆借用科學館二樓會議室，因為科學館有電梯方便行動不便學生上樓，且場地足夠大也較為安靜，未來特教組皆會利用此場地作為特教生獨立試場，希望各行政處室能協助配合，學校段考讓特教組優先借用科學館二樓作為特殊考場試場。
- 二、希望 106 學年度資源教室規劃能安排於一樓。特教學生有些下肢行動不便，若資源教室安排在二樓以上且無電梯，會不方便下肢不便學生使用，像目前在綜合教室 A，則有些學生無法到達上課，特教組須另外在借用其他場地供學生上課。建議在信義樓或其他樓規劃設置一樓的資源教室供特教學生使用，用途為進行課程(特殊需求課程、英數補救課程、專業團隊服務等)。

【實研組李婉如組長】

- 一、2016/12/9 優質化訪視輔導順利結束，感謝各位老師的支持與協助。
- 二、2017/1/7-8「隨機 ENG 辯—英語思辨營」順利落幕，感謝英文科團隊

與實習老師們的協助。

三、實習教師實習成績評量表已完成填報，擬請校長核章後送出。

四、106 學年度實習教師同意書已有 14 位完成簽約，1 位(美術科)放棄。

五、105 年度領先計畫共補助經常門 200 萬元、資本門 300 萬元，截至 105 年 12 月 31 日，尚餘經常門 160,660 元、資本門 1,220 元，依規定辦理結報並繳回餘款。

六、依規定 2017/01/06 須送出 105 年領先計畫成果報告電子檔，經形式審查無誤後印製紙本繳交；學校於接獲「形式審查通過」通知後，將於 2017/01/11 印製一式 6 份送達臺北市教師研習中心研究組、一式 6 份送達教育局中教科。

七、1/12(週四)12:00-13:00 將於科學館二樓會議室舉辦 105 學年度實習老師感恩餐會，敬邀行政同仁們一起參與！

【教務處李冠達主任】

(貳)、學務處：

【學生活動組林文傑組長】

一、教育旅行已招標完畢，由布拉格公司得標，感謝各處室及家長會的協助，

預計路線為南部高雄及墾丁；實際行程規劃待場勘後進行調整與確認。

二、寒假服務學習預計於 1 月 22 日至 25 日舉行，目前課程組與活動組的同學利用課餘時間陸續完成準備事宜，感謝所有參與活動的師長。

三、週記抽查已完成，本周對於優秀及缺交、未交者進行獎懲。

四、「55 週年校慶紀念品」設計徵稿，目前正在進行當中，將於 1 月 19 日(四)截稿。

【生輔組吳湘怡組長】

一、105 學年第 2 學期清寒學生午餐補助，自即日起開始受理申請。

二、本學期申請改過銷過計有高一 2 人、高二 11 人、高三 18 人，共計 31 人，已於 1/6 學務會議討論核准通過。

三、已發放「寒假注意事項通知單」及「寒假戶外活動調查表」至各班，請風紀股長宣達全班知悉並傳閱簽名。

四、宣導寒假返校日及高三寒輔課程，學生若有請假需求，仍須依學校規定確實請假。

五、本學期期末宿舍會議已於 105 年 12 月 28 日召開完畢，會中宣導三年級學測續住注意事項、下學期住宿概算金額，及期末結業式大掃除配合事項。

六、辦理景女之家 105 年 12 月共計退宿 7 員，1 月不補位，待 2 月開學前完成補位事宜。

【衛生組宮美華組長】

一、12 月 28 日上午至桶餐供應商欣欣團膳食品公司進行第 2 次訪視，並就所見事實提出建議，感謝家長會派員參與。

二、本學期桶餐訂購人數統計、桶餐滿意度調查表，如附件。

【體育組蔡佩倚組長】

一、本校高一班際拔河比賽，已於 12 月 16 日完成比賽，感謝各位同仁到

場為學生加油。

- 二、排球隊於106年1月5-8日參加和家盃排球錦標賽，榮獲高女組第三名、社女組第五名，感謝林文傑老師用心指導，並感謝家長會、合作社及全體師生的支持與鼓勵。106年2月6-11日高中排球甲級聯賽，地點於國立豐原高商舉行，預祝比賽旗開得勝。
- 三、拔河隊於12月13日參加104學年度教育盃拔河錦標賽榮獲高女組冠軍，感謝郭昇老師用心指導。

【學務處林宜德主任】

- 一、有關寒假服務學習106年1月9日中午已完成第二次工作協調會議，再次確認學生分組名單、分車名單、活動行程表、課程時間及日、韓師生行程安排等詳細細節，預計1月13日(五)中午發放活動手冊，預計1月19日下午15~17時活動及課程總驗收，預計1月22~25日赴南投水里國小、營盤國小及雲林興昌國小進行寒假服務學習活動。
- 二、有關日本靜岡縣藤枝東高校師生來訪，12月6日已完成接待，感謝教務處、導師、任課老師及家長們鼎力相助，促成學生學習機會。
- 三、有關日本兵庫縣冰上西高校師生來訪，12月15日已完成接待，感謝教務處、導師、任課老師及家長們鼎力相助，促成學生學習機會。
- 四、有關旅美棒球好手陳偉殷先生座談會，已於12月16日第7~8堂舉辦完畢，感謝全體親師生鼎力相助。
- 五、高三誓師大會已於12月21日(三)中午舉辦完畢，感謝家長會大力協辦，希望學測旗開得勝。
- 六、聖誕節活動及點燈已於12月23日(三)中午舉辦完畢，感謝大家共同參加。
- 七、高一全體合唱比賽已於12月23日(三)第7~8堂舉辦完畢，感謝楊靜欣老師、呂靜宜老師努力指導，感謝大家蒞臨欣賞。
- 八、106年1月3日ACC院童於國父紀念館舉辦「行願非洲，感恩之旅」，共號召126位學生參與接待志工，順利協辦完畢，感謝參與師長及家長協助，活動圓滿結束倍受好評。
- 九、106年1月4日ACC院童來訪，上午完成華語測驗、中午表演及下午兒童新樂園參訪，感謝大家鼎力相助。
- 十、105學年度第一學期均質化計畫專業諮詢輔導訪視會議已於大安高工第一會議室舉辦完畢，感謝大家支持。
- 十一、預計2月5~10日赴日本秋田參訪角館高中，感謝帶隊師長大力協助，期望師生都收穫滿滿。

(參)、總務處：

【事務組蕭淑月組長】

- 一、105學年度高二學生教育旅行勞務採購案12/8決標，得標廠商為布拉格探索旅行社有限公司，決標金額學生5,480元，教師及工作人員3,060元。
- 二、藝能館與勵學樓地下室防漏及修復工程委託設計及監造服務，12/9開標，由曾慶正結構技師事務所得標，決標金額135,300元。

【出納組郭家柔組長】

【文書組蘇裕哲組長】

一、十二月份逾期案件共 0 件；提醒大家常逾期案件：

(一)最速件公文：最速件超過一天即逾期。

(二)限期案件公文：承辦人應隨時注意會辦單位有無在時間內會辦公文最好會辦時先用電話聯絡。

籲請落實職務代理、公文隨到隨辦，避免公文逾期。

二、請大家持續配合「**臺北市政府擴大電子公文節能減紙作業計畫**」減紙 10%以上。

三、文書處理宣導：製作公文，應遵守以下全形、半形字形標準之規定：

(一)、分項標號：應另列縮格以全形書寫為一、二、三、……，(一)、(二)、(三)……，1、2、3、……，(1)、(2)、(3)；但其中“()”以半型為之。

(二)、內文：

1、中文字體及併同於中文中使用之標點符號應以全形為之。

2、阿拉伯數字、外文字母以及併同於外文中使用之標點符號應以半形為之。

【總務處江信良主任】

一、本校今年將於 1 月 20、21 日擔任學測考場工作，相關工作已陸續聯繫相關處組展開，預計於 1 月 16 日開準備工作會議。

二、有關本校新建大樓進度，目前進行到都市計畫審查，日前已排進大會，會議決議為修正後通過，唯會中文化局臨時提到依據 105.7.27 修正之文化資產保存法，現有逾 50 年建物或附屬建物進行拆除處分時，必須經過文化資產鑑定後，方得拆除，故日前已發函文化局申請文化資產鑑定後，將鑑定資料送建築師事務所後，並修正計畫送都發局，始通過都審階段。

三、本校今年暑假預計施作的三項工程與專科教室改善：高壓電設備汰換工程、勵學樓地下室防漏工程、無障礙坡道與欄杆設計工程，均依作業時程發包設計監造，接下來將依序規劃工程發包作業。

四、本年度工友人力編制降為 5 位，勢必就工作分配上進行調整，將另案於主管會報上討論。

(肆)、輔導室：

【資料組陳彥君組長】

一、本學期協助高一進行性向測驗的施測與解釋，並能瞭解大學多元入學方案，及備審資料的製作概念。下學期將繼續協助其對大學學群及職業世界進行探索，並進行興趣測驗。

二、校系介紹部分，本學期共辦理 20 場，其中包含 8 所國外大學，及 12 所國內大學，且含闊不同學群。下學期將繼續針對 18 大不同學群辦理。

三、本學期辦理了 3 場學生講座、3 場親師研習、8 次小團體，大學多元入學家長說明會 1 場，以及高三升學暨解測講座 4 場、甄選入學講座

6 場。下學期歡迎親師生，繼續提供有興趣的研習主題給輔導室。

【輔導室張慈容主任】

一、學測考場休息處如下表，先感謝家長會、家長志工們及教官協助考場事宜：

考場名稱	地址	人數	景美考生服務處設置地點	備註
景美女中	臺北市文山區木新路 3 段 312 號	420	1. 活動中心 2. 科學館二樓	
中山女中	臺北市長安東路二段 141 號	197	1. 活動中心 2. 中山樓 1 樓某教室	1/19 傍晚會再公佈教室班號
永平高中	新北市永和區永平路 205 號	26	體育館	
華僑高中	新北市板橋區大觀路一段 32 號	16	中正堂	不設置考生服務處，請考生及家長自行至休息處休息。
新莊高中	新北市新莊區中平路 135 號	7	活動中心	
三民高中	新北市蘆洲區三民路 96 號	9	逸仙堂	

二
二

二、1/19 下午由輔導室前

二、1/19 下午由輔導室前往中山女中佈置考生服務處，永平高中部分由家長志工協助，景美女中校園布條佈置部份，能否請總務處協助處理？

三、考場巡場路線目前預計 1/19 上午安排景美女中及永平高中，1/20 上午安排中山女中，請各處室主任及家長會派員前往給學生打氣，若有其他公務在身，無法前往，請事先告知。

	分區名	分區地址	人數	景美考生服務處設置地點	預計行程時間	考程
1/19 星期五	景美		420	1. 活動中心 2. 科學館二樓	7 點 20 分學校集合 8 點 40 分離開前往到永平	
	永平	新北市永和區永平路 205 號	26	體育館	9 點 00 分到永平 9 點 30 分離開返回景美	9 點 20 分考國文
1/20 星期六	景美				7 點學校集合 7 點 10 分出發至中山女中	
	中山	臺北市長安東路二段 141 號	197	1. 活動中心 2. 中山樓 1 樓	7 點 30 分到中山 8 點 40 分離開	9 點 20 分考國文

(伍)、圖書館：

【資訊組謝亞錚組長】

- 一、學期接近尾聲，提醒各位好夥伴做好備份工作，整理電腦資料讓電腦好好過春節。
- 二、資訊安全宣導：北市教育局來函，2016年以來陸續接到各單位電腦受到「綁架病毒」威脅，提醒同仁可疑的網站、連結或廣告，切勿點擊，也請做好定時備份工作。

【圖書館吳彝輝主任】

(陸)、教官室：

【教官室劉光華主任】

- 一、本校樂儀旗隊預計2月11日參加2017年臺北燈節踩街活動，地點：西門町；另旗隊預計1月22日參加聯合盃頒獎典禮表演，地點：新北市政府 多功能集會堂3F。
- 二、國防部辦理106年軍校招生「菁英專案」活動，本校計有高三忠班林宜臻等4名同學參加，日期為106年1月22、23日；另本年度欲報考軍校同學計有11員，將於學測結束後管制實施體檢及智力測驗，以利後續報名作業。
- 三、本校於106年1月1日起擔任教育局軍訓室2分區(文山區)召集學校，預計107年12月31日交接至下一任學校。
- 四、1/20-21學測，支援校外考生服務的教官為張言傑教官。
- 五、本次服務學習，教官室計支援3位教官隨同前往。

(柒)、人事室：

【人事室潘麗君主任】

- 一、依教育局通知，有關106年文康活動規定將做部分修正，請各校暫緩辦理106年文康活動，俟該局正式通知後再行辦理，爰有關106年度之生日禮金暫緩發放，俟局通知後再依規定配合辦理。
- 二、有關本校分層負責明細表業經教育局同意備查，並已公告校網。
- 三、臺北市政府106年至108年國民旅遊卡，業經票選由玉山商業銀行承接。
- 四、茲因本校職工為勞基法適用對象，依「一例一休」規定，職工每上班七日應有一日為必休之例假日，各處室如需職工於週六、日到校配合加班者，請依規定辦理。
- 五、有關本學年寒假期間行政人員得上半日班日期為2/2~2/3。
- 六、有關106年度臺北市特殊優良教師之推薦，學校行政類是否推薦，提請討論。

(捌)、會計室：

【會計室陳敏芬主任】

- 一、查本校106年度預算案已經議會二讀會審議通過，刪減電話費10,950元及印刷費30,988元，預計1月10日下午2時進行三讀會議，依臺北市議會議事規則規範，三讀會僅得為文字之修正，不得變更原意；另依照府頒「臺北市附屬單位預算執行要點」第22點規定略以，各項

工程及設備採購預算，應於總預算案編成時即展開準備作業，周詳考量，妥善規劃，且工程、設備應分別於年度開始 6 個月及 4 個月內開標，故請相關資本門權責單位依上開規定辦理準備作業，俾利 106 年度資本門預算之執行。

二、105 年度資本支出預算執行情形表：

工作計畫	可用預算數(含保留款、補辦)	預算實際執行數	節餘款	全年度可用預算執行率	說明
建築及設備計畫	35,453,692	25,675,598	1,253,243	72%	
營建及修建工程	25,907,340	16,419,071	963,418	63%	
綜合大樓暨附設地下停車場新建工程	7,036,592	1,408,017	0	20%	5,628,575 元辦理保留
新建大樓搬遷預備作業工程	2,028,456	1,495,568	532,888	74%	因工程內含冷氣設備 486,000 元轉列什項設備費
綜合球場地坪整修工程	4,988,682	4,558,152	430,530	91%	
屋頂防漏及修復工程(104 年度統籌款)	8,957,334	8,957,334	0	100%	104 年底撥入 9,104,859 元
藝能館與勵學樓地下室防漏及修復工程(105 統籌款)	2,896,276	0	0	0%	105 年底撥入 2,896,276 元款項於 106 年度執行
其他設備	8,838,972	8,549,147	289,825	97%	
購置機械設備	5,810,700	5,553,650	257,050	96%	
購置交通及運輸設備	341,000	319,420	21,580	94%	
購置什項設備	2,687,272	2,676,077	11,195	100%	
無形資產	707,380	707,380	0	100%	
購置電腦軟體	36,000	36,000	0	100%	
	671,380	671,380	0	100%	

註(1)：工程進度落後 10%或預算執行進度落後 20%應提改善計畫彙提教育局工程科列入管控。

註(2)：倘有重大困難或跨機關間須協調事項需提教育局協調處理。

(玖)、秘書：

【黃郁博秘書】

伍、家長會會長：

陸、教師會理事主席：

柒、提案討論：

一、提案單位：教務處(教學組)

案由：有關 105 學年度第一學期課業輔導費預算如附件一，提請討論通過。

決議：

二、提案單位：教務處(教學組)

案由：有關 105 學年度第一學期第二外語輔導費預算如附件二，提請討論通過。

決議：

三、提案單位：教務處(教學組)

案由：有關 105 學年度寒假課業輔導費預算如附件三，提請討論通過。

決議：

捌、臨時動議：

玖、主席指示：

拾、散會。