

## 景美女中 105 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報會議議程

時間：105 年 9 月 7 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贊瑾

壹、主席致詞：

貳、9 月壽星慶生：請參照人事主任報告事項

參、檢視上次會議紀錄：

肆、各處室工作報告：

(壹)、教務處：

【教學組仲偉芄組長】

- 一、105 學年度臺北市國語文競賽國語文組競賽定於 9/13、14 於育成高中舉辦，本校共有 9 位選手參加，為校爭取榮譽。
- 二、105 學年度臺北市國語文競賽本土語言組競賽定於 9/25 於南湖高中舉辦，本校共有 7 位選手參加，為校爭取榮譽。
- 三、本學期學校日回條已發放各班，預計下週 9/13 回收回條並統計人數。
- 四、為逐步規劃 107 課綱課程發展方向，本學期將定期召開課程核心小組及校本課程推動小組會議。

【註冊組蘇文彬組長】

- 一、高三個人證件照拍攝順利結束，近日將完成大考中心英文聽力測驗的團報與繳費。
- 二、104 學年度畢業生、轉入學生名冊及 105 學年度新生名冊近日報局。
- 三、9/22(二)完成高一「免學費」查調名單上傳，已申請查調的同學均先減免學費，若查調不符者，本組會請不符者檢附 104 年所得，若所得仍超過 148 萬，則通知補繳學費 6240 元，預計 10/13 取得查調結果，預計 10 月中可確定全校學生應繳學費金額。

【設備組曾美婷組長】

- 一、8 月 25 日完成新生實驗室安全說明會，今年開辦高一新生進化學實驗室做實驗，全面穿實驗衣，感謝合作社協助代購實驗衣，老師們提出希望明年新生併入制服採購選項之一。
- 二、9 月 23 日將辦理校內數理學科能力競賽，將挑選選手參加北市數理學科能力競賽。
- 三、校內科展報名已開始，請老師鼓勵同學積極參與。

【特教組李芷沂組長】

- 一、暑假 8 月中起至 9 月底，召開全校身心障礙學生個別化教育計畫會議，感謝校長、各處室主任、導師及各任科教師與會，共同關心校內身障生的特殊需求。
- 二、9 月 24 日家長日擬辦理特教學生親職座談，於中午時間提供餐點邀請特教學生的家長參加，講師尚在連繫中。
- 三、10 月 7 日(五)召開特教推行委員會，敬請校長、家長會長、教師會長、各處室主任、科主席參加。
- 四、12 月 9 日(五)第 8 節辦理全校高一、高二學生特教宣導，邀請廣青文

教基金會進行自閉症宣導，感謝學務處活動組協助安排。

- 五、特殊生特教需求課和學科補救課上課場地，因資源教室改為普通教室，沒有固定上課教室，將借用行政二樓會議室、或綜合教室 A，若學生肢體不便，以教官室內小會議室作為上課地點。

【實研組李婉如組長】

- 一、105 學年度第 1 學期多元選修課課程期初工作會議於 105 年 8 月 30 日中午召開，謝謝開課教師的參與和協助。
- 二、本學期已安排 19 位教學輔導教師協助新進同仁與初任導師，並於 105 年 8 月 31 日舉辦教輔教師相見歡，謝謝各科科主席與教師們的熱情協助和參與。
- 三、本校為「臺北市高中校際交流學習平臺:音樂科」之負責學校，目前已安排 10 月 18 日邀請師大音樂系教授蒞校演講，將擴大舉辦為全臺北市音樂科教師研習。
- 四、本校已於 9 月 7 日送出「高中預修大學第二外語課程專班」相關報名表件，105 學年度共有 23 位學生選修德、日、法與西班牙文。
- 五、已於 9 月 5 日教學研究會會前會時，請科主席提醒各位教師與 9 月 24 日學校日前繳齊個人教學檔案、104 學年度第 1 學期與第 2 學期的多元選修課程成果執行表和教師社群研討執行成果表，麻煩教師們配合，謝謝。
- 六、本校「三人成群」教師社群申請書與社群活動紀錄已根據 104 學年度的教專訪視輔導委員之建議加入教師專業發展評鑑規準，請欲申請教師社群的教師於 9 月 23 日前向實研組申請，謝謝。

【教務處李冠達主任】

(貳)、學務處：

【學生活動組林文傑組長】

- 一、高一社長會議，已於 9/2 完成，相關規定已告知各社長，不足之處，還請各處室同仁，給予協助。
- 二、高一選社將於 9/9 下午第八節抽籤、9/14 公告。
- 三、10/17 接待日本岸和田的工作已經展開，將擇期開工作協調會議，再麻煩各處室協助接待事宜。
- 四、本校秋季舞會為 10 月 29 日(六)，目前已準備招標，感謝總務處的協助。
- 五、畢業紀念冊各項拍攝工作將於 9/20~9/22 開始，拍攝完將陸續進行校草稿。
- 六、全校教室佈置比賽將於 9/21 進行評分，感謝溫貝琳老師的協助幫忙。
- 七、校內美展競賽將於 9/19 截止收件，將進行評選，並公告優勝作品，代表參賽，感謝江正吉老師及溫貝琳老師進行評分。
- 八、選拔優良學生報名將於 9/13 截止，9/20 及 9/27 進行候選同學自我介紹。
- 九、9/12 將進行高二教育旅行行程票選，再依票選結果，進行後續作業。

【生輔組吳湘怡組長】

- 一、三信有位同學委由拉亞早餐店提供早餐兌換券支應早餐。
- 二、本學期宿舍常規講習預於 9 月 14 日(週三)7 時 30 分在活動中心實施。
- 三、本學期全校複合式防災演練預於 9 月 10 日(週六)第七、八節實施；「景女之家」宿舍防災防震演練預於 9 月 7 日(週三)17 時 30 分至 19 時實施，由寶橋消防分隊支援消防宣導車等相關教育宣導設施。
- 四、陳報教育局本校與文山一分局簽訂之「維護校園安全支援約定書」。
- 五、持續辦理全校「交通安全、反霸凌、防治幫派、春暉專案、防災教育」教育文宣比賽事宜。
- 六、持續辦理申請住(退)宿收件審核等事宜，現住宿生計有 280 位。
- 七、持續辦理本校學生急難救助(仁愛基金)及午餐補助申請相關事宜。
- 八、因應教育部服儀政策，105 學年度家長學生手冊相關規章須配合修訂，俟經學校會議確認內容無誤後，再行校對印製發放。

【衛生組宮美華組長】

- 一、9 月份外訂餐盒人數為 621 人。
- 二、目前桶餐供應模式為：5 人含 5 人以下以不鏽鋼便當盒供餐但因無提供不鏽鋼湯杯，故湯品以併班為主。素食者以不鏽鋼便當供餐不提供湯品。
- 三、9 月 10 日中午召開健康檢查工作協調會。因新進教師當日參加實研組的教師研習，健康中心會發相關資料給老師。若是老師想多了解健檢內容，可參加 9 月 9 日第 8 節活動中心的高一健檢說明會。
- 四、臺北市教育局來文，105 學年度高一、高二、高三皆需注射流感疫苗。等時間確定後，尚需家長會協助支援。

【體育組蔡佩倚組長】

- 一、本學期將舉辦「水上運動會」、「高二羽球比賽」、「高一拔河比賽」，相關競賽規程另行發放給各班康樂股長，請同仁鼓勵學生踴躍報名參加。
- 二、本學期高一、高二持續辦理課間操活動，高一利用每週一、五上午 10：00~10：10 下課時間在彭巴草園週邊實施；高二利用每週三上午 10：00~10：10 下課時間在登科大道上實施。預計自 10 月初開始辦理課間操活動，期中考前一週及高三模擬考日暫停實施。
- 三、拔河隊已於 105 年 09 月 05 日(星期一)從本校出發前往瑞典馬爾默參加「世界室外拔河錦標賽」，預祝代表隊能再獲佳績。
- 四、排球隊擬於 105 年 10 月 15 日至 18 日赴雲林北港鎮參加 105 年第六屆全國北港媽祖盃排球錦標賽，預祝代表隊能再獲佳績。

【學務處林宜德主任】

- 一、預計 9 月 7 日 17:00 進行宿舍防災演練、9 月 10 日進行全校複合式防災演練、9 月 21 日國家防災日演練，安全維護為全校親師生應共同善盡之責任，請大家共襄盛舉。
- 二、預計 9 月 9 日高一健檢學生說明會、9 月 10 日高一健檢工作協調會、9 月 27 日高一 X 光檢查、9 月 28 日高一心臟病篩檢、9 月 29 日高一尿液篩檢初檢，感謝家長會、高一導師及各處室大力協助。

(參)、總務處：

【事務組蕭淑月組長】

一、為避免同仁誤涉洩密情事，宣導採購案件相關保密規定：

- (一)底價資料：依政府採購法第 34 條第 3 項之規定，底價於開標後至決標前應予保密。
- (二)採購評選委員會委員及參與評選工作之人員對於受評廠商之資料，應保守秘密，評選後亦同。
- (三)採購評選委員會委員名單，於開始評選前應予保密，機關對於各出席評選委員之評分或序位評比表，應保守秘密，不得允許申請閱覽、抄寫、複印或攝影。

【出納組郭家柔組長】

【文書組蘇裕哲組長】

一、八月份逾期案件共 1 件；提醒大家常逾期案件：

- (一)最速件公文：最速件超過一天即逾期。
- (二)限期案件公文：承辦人應隨時注意會辦單位有無在時間內會辦公文，最好會辦時先用電話聯絡。

籲請落實職務代理、公文隨到隨辦，避免公文逾期。

二、請大家持續配合「臺北市政府擴大電子公文節能減紙作業計畫」減紙 10%以上。

三、各承辦人契約送印時請注意，文書組只是代表學校官防用印，契約在送廠商前，請各承辦人注意契約是否漏頁，並「應於騎縫處加蓋騎縫章」。(騎縫章屬文書用具，各業務單位都可自行製作及蓋印)

四、請大家參閱「臺北市政府教育局處理檢舉案件違反保密規定研析專報」，各業務承辦人在執行業務時，請注意保密規定。

五、文書處理宣導：公文製作一般原則→文字使用應儘量明白曉暢，詞意清晰，以達到「簡、淺、明、確」之要求，其作業要求：

- (一)正確：文字敘述和重要事項記述，應避免錯誤和遺漏，內容主題應避免偏差、歪曲。切忌主觀、偏見。
- (二)清晰：文義清楚、肯定。
- (三)簡明：用語簡練，詞句曉暢，分段確實，主題鮮明。
- (四)迅速：自蒐集資料，整理分析，至提出結論，應在一定時間內完成。
- (五)整潔：文稿均應保持整潔，字體力求端正。
- (六)一致：機關內部各單位撰擬文稿，文字用語、結構格式應力求一致，同一案情的處理方法不可前後矛盾。
- (七)完整：對於每一文件，應作深入廣泛之研究，從各種角度、立場考慮問題，與相關單位協調聯繫。所提意見或辦法，應力求周詳具體、適切可行，並備齊各種必需之文件，構成完整之幕僚作業，以供

上級採擇。

【總務處江信良主任】

(肆)、輔導室：

【資料組陳彥君組長】

- 一、校系介紹座談會：9/20(二)日本立命館大學、9/27(二)澳洲墨爾本大學。
- 二、高一多元性向測驗施測，預計於九月下旬進行，協助學生進行初步的性向試探。
- 三、高一資料卡 A、B 卡已請學生填寫完畢，目前正在整理中，導師可於學校日前至輔導室進行借閱。

【輔導室張慈容主任】

- 一、9/9 預計召開本學期初輔導工作、家庭教育委員會，請鈞長及相關處室同仁、老師、家長出席。由於級導師及家長代表尚未選出，暫時以前任代表為委員名單出席。
- 二、9/23 中午預計辦理轉學生座談會，已將問卷發給學生填寫，整理過後將會座談會中報告，屆時請相關同仁出席關心轉學生。
- 三、9/29 上午 10 點預計和張淑惠老師合作辦理生命教育研習，主題為「勇敢做夢吧！為什麼一定要一樣？」，講者為吳沁婕老師，歡迎有時間的老師前往，亦可帶班上同學共同前往。
- 四、本學期一開學，發現個案出現的數量、頻率及複雜程度都比過去多，請師長們協助多關心孩子身心狀況，提高警覺，並適當給予寬容與支持。必要時，也應與家庭聯繫，了解家庭狀況並提高家長教育功能。

(伍)、圖書館：

【資訊組謝亞錚組長】

【圖書館吳舜輝主任】

- 一、新生圖書館之旅活動於下週一(9/12)開始辦理，感謝資訊科老師及實習老師協助。
- 二、本學期開始辦理班級書庫活動，各班於教室內建立班級書櫃，並由各班圖書股長負責管理，以提升學生閱讀風氣。
- 三、本學期圖書館辦理「主題書展」及「新世代女作家圖文接力展」，由實習老師楊婕協助策展，歡迎各位同仁踴躍參觀指教。
- 四、校務評鑑資料夾已整理，感謝偉芃組長及兩位實習老師協助，請各處室於會後至圖書館領回所屬資料夾，並積極準備資料。本會會後擬召開第 4 次工作會議，相關資料如附件。

(陸)、教官室：

【教官室劉光華主任】

- 一、本校賃居生調查已完成，今年無賃居生，若學期中有學生於校外租屋將再協調消防隊及派出所警員配合實施訪視作業，並至重點於一氧化碳防制、居住安全及詐騙防制等項目實施輔導檢查。
- 二、本學期教學用槍清點作業，預於 9 月 8 日實施，後續將清點資料逕送教育局軍訓室備查。

- 三、下一年度包租式專車需求，預計於下週一前完成上呈，屆時請總務處協助辦理相關招標事宜；另新學期開始，增加新路線(板橋線)調查，截至 5 日調查搭乘人數為 26 人，蓋約估計單次搭乘費用為 77 元，5 日中午集合學生說明後，因為費用過高導致人數減少，每人所負擔之費用向上增加，故本年度板橋線將不新增，若爾後學生需求量增加，則在實施調查說明相關事宜。
- 四、一年級自治社人員已完成招募，各班 4 員，組成四隊，每隊執勤 1 週，每週五中午實施接交，目前實施人員編組，預計 9 月底實施訓練並實習，預計 10 月 21 日正式交由一年級執勤，本年度僅實施交通安全導引。
- 五、本校特定人員調查表，將於學務會議中發放給導師，並請導師協助調查作業，調查結果將依相關規定辦理後續事宜。
- 六、本校樂隊於 105 年 8 月 16 日至 24 日參加俄羅斯葉卡捷琳堡「Festival of brass bands in Ekaterinburg 2016」活動，驗收作業已於 9 月 2 日完成，感謝總務處協助相關作業。
- 七、10 月 17 日岸和田高校來訪期間，樂儀旗隊將於校內循往年模式實施表演。
- 八、12 月 1 日新加坡淡馬錫初級學院蒞校參訪活動行程如下：

時間	項目	內容
10:00	抵達	抵達景美女中
10:15-11:00	歡迎交流會	景美女中校長致詞
		淡馬錫初級學院老師代表致詞
		兩校紀念品交換
		兩校學生代表致詞
		景美女中學校介紹
		學生自由交流(交換紀念品)
		團體紀念照
11:00-12:00	音樂交流練習	
12:00-12:30	音樂交流	兩校表演暨合奏(開放學生入場聆聽)
12:30-13:00		午餐
13:00-14:00		樂隊分部交流(不開放對外)
14:00-15:00	課程體驗	由景美女中安排入班上課
15:00-15:30	校園巡禮	
15:30	珍重再見	

(柒)、人事室：

【人事室潘麗君主任】

- 一、本次係為 9 月壽星慶生，敬祝壽星們生日快樂，請壽星於收到生日禮金後，於收據上簽名並送回人事室辦理核銷。本次壽星共計 18 人，名單如下：

九月	游○淳師、吳○怡師、李○沂組長、蘇○彬組長、方○鳳師、郭○師、吳○輝主任、吳○霖師、洪○茜師、江○吉師、黃○瑾校
----	--

壽星	長、張○傑教官、施○伶師、楊○欣師、魏○瑜師、嚴○禎師、 魏○萍師、李○愷師
----	---

二、有關行政處室職務代理人員名冊，惠請於 9/10 前送回人事室。

三、臺灣銀行公教保險部已建置完成「公教人員保險網路作業 e 系統」被保險人 網路作業功能，請踴躍使用本作業系統查詢個人公保資料或試算各項給付。

四、轉知教育局來函，105 年中秋節將屆，籲請商民不送禮、不邀宴，並請同仁遵守「公務員廉政倫理規範」，以維優良公務文化。

五、轉知教育部函釋，有關導師費及特殊教育津貼改為職務加給後，均不納入加班費及未休假加班費計支內涵。

(捌)、會計室：

### 【會計室陳敏芬主任】

一、本校 8 月份資本門執行情形如附表，請各處室配合積極辦理

工作計畫	法定預算數	預算分配數	預算執行數	分配預算執行率	預算執行落後百分比	工程進度落後百分比	改善計畫(註 1)	是否需提教育局協調處理(註 2)
建築及設備計畫	19,574,438	4,109,900	3,871,151	94%	6%			
營建及修建工程	13,217,138	174,000	138,449	80%	20%			
綜合大樓暨附設地下停車場新建工程	6,200,000	100,000	48,884	49%	51%		併「新建、連續性工程計畫列管案件執行情形報告表」處理	
新建大樓搬遷預備作業工程	2,028,456	36,000	26,733	74%	26%		工管費受工程結算數限制	
綜合球場地坪整修工程	4,988,682	38,000	62,832	165%	-65%		工管費提前執行	
其他設備	6,321,300	3,899,900	3,696,702	95%	5%			
購置機械設備	5,445,000	3,205,000	3,039,746	95%	5%			
購置什項設備	876,300	694,900	656,956	95%	5%			
無形資產	36,000	36,000	36,000	100%	0			
購置電腦軟體	36,000	36,000	36,000	100%	0			

註(1)：工程進度落後 10%或預算執行進度落後 20%應提改善計畫彙提教育局工程科列入管控。

註(2)：倘有重大困難或跨機關間須協調事項需提教育局協調處理。

(玖)、秘書：



【黃郁博秘書】

- 一、請參閱「臺北市政府 105 學年度視導工作計畫」(見附件)，並請各處室留意配合項目與視導期程，提前做好準備。

伍、家長會會長：

陸、教師會理事主席：

柒、提案討論：

一、提案單位：學務處(衛生組)

案由：本學年度教室桶餐因應「禁用一次性及美耐皿餐具」政策，訂餐未滿 8 人之班級理應由廠商宮保王及欣欣提供不鏽鋼便當盒。今因廠商表示負擔過重，且部分同學擔心不鏽鋼餐盒的衛生，故原本契約規範之供餐方式是否改以併班模式，並於 10 月開始實施。因本學期部分桶餐委員尚未確定，故先提擴大會報討論，待本學期桶餐會議時再告知桶餐委員，請討論是否可行。

決議：

二、提案單位：學務處(學生活動組)

案由：關於 105 學年度班聯會費，高一新生每人收取 150 元一案，提案討論是否通過。

決議：

三、提案單位：教務處(教學組)

案由：本學年度課高一第二外語輔導費亦依臺北市教育局 97 年 9 月 23 日北市教中字第 09738311300 號函頒「臺北市高級中學學習輔導費收費標準表」辦理收費，因本校採分組小班教學，故擬收取每生 500 元課輔費，收取費用全額支付教師鐘點費，若餘額超過 10 元(每生)，則於下學期辦理退費，若餘額不足 10 元(每生)，則依規定轉入本校其他準備金。請討論是否通過。

決議：

四、提案單位：教務處(特教組)

案由：高一、二語文資優班學生繳交語文資優班學雜費，每人 1,000 元，供作語文資優班專題研究課程講座鐘點費、課程教學活動費等，請討論。

決議：

捌、臨時動議：

玖、主席指示：

拾、散會。



## 臺北市政府教育局 105 學年度視導工作計畫

### 一、依據

- (一) 臺北市政府教育局（以下簡稱本局）年度施政計畫。
- (二) 本局督學視導要點。

### 二、視導目標

- (一) 督導各級學校依據 12 年國教「提高教育品質、成就每個孩子、厚植國家競爭力」三大願景，貫徹並落實各項重大教育政策。
- (二) 督導各級學校依循優質學校經營策略，營造優質教育環境，以學生為中心、發展教師專業團隊與高效能的行政團隊、重視家長參與，共同營造創新優質學校。
- (三) 督導各級學校落實五育均衡發展，以生命教育為本質，藉由活化教學歷程，達成全人發展的教育目標。同時強化體育，重視學生運動量及身心健康發展。
- (四) 協助各級學校以「多元、創新、卓越、前瞻」為南針、秉「深耕教育本土化、拓展教育國際化」之視野，落實學校願景及校務計畫。
- (五) 協助各級學校及社教機構推展終身學習網絡，以提供多元化終身學習機會，及鼓勵教師、學生、家長善用數位網路。

### 三、視導範圍

- (一) 本局所屬市立大學、公私立高中、高職、國中、國小、幼兒園、特殊教育學校、進修學校及社區大學。
- (二) 本局所屬各機關及機構。
- (三) 經本局立案之補習班。

### 四、視導原則

- (一) 以系統思考方式，幫助學校發現問題，提供有效解決問題的方法。
- (二) 秉持依法行政、以身作則、以德服人、以誠待人的方針。
- (三) 有效運用各級學校教育輔導團之教學輔導功能。
- (四) 針對各級學校之不同的需求，採用專業、有效策略協助學校解決問題。
- (五) 主動關心學校，支持校長，關懷老師，照顧學生，協助家長。
- (六) 發掘各校的優良事蹟、並建立分享管道。

## 五、視導方式

### (一) 駐區視導：

將本市各級學校依行政區分為 12 視導區，每 2 區置駐區視導督學 1 名。其視導方式如下：

- 1、綜合視導
- 2、分項視導
- 3、教學視導
- 4、重點視導
- 5、專案視導
- 6、協同視導

每位駐區視導督學得訂定該區年度視導計畫，擇定工作重點、發展視導區教育特色，參照施政重點視導項目、對各校全面深入瞭解，協助學校解決困難問題，並在視導區內整合資源網絡、分享各校優良事蹟及措施，協助學校建立夥伴合作關係。

### (二) 專題視導

擇重要施政重點，由專題視導督學分別負責。

### (三) 諮詢視導

聘任督學依學校實際需要或會同駐區督學進行諮詢視導。

### (四) 其他：私立幼兒園及補習班則視需要進行專案視導。

## 六、視導會議

(一) 年度視導會議：學年度開學前應召開本局視導會議，研討視導計畫、視導項目等事項，並邀請各科室主管出席會議。

(二) 分區視導會議：駐區視導督學可召開分區視導會議，以傳達視導原則、方式、重點等，及召開不定期之座談會、讀書會等，以交換經驗與意見。專題視導督學則視需要邀集相關人員召開專題視導會議。

## 七、視導報告

(一) 駐區視導督學及專題視導督學於視導之後，應將視導內容或建議事項記錄於受視單位之視導紀錄表內，作為改進及視導追蹤檢核之依據。

(二) 駐區視導督學及專題視導督學於視導之後，應填寫視導週報表，記錄各

校配合本局重要政策之實際執行情形及困難與建議事項，以即時反映學校狀況並與相關業務科室密切聯繫。

(三) 督學調查案件，應依狀況、把握時效，適時提出報告。

(四) 督學之視導報告將作為本局評鑑及決策之重要參考。

#### 八、 專題探討

駐區督學於視導過程中發現學校問題，應將各校之通案議題透過專題探討之方式，蒐集並分析問題，回饋未來改進之建議，作為本局制訂或修訂教育政策之參據。督學室不定期召開會議，督學依據個人之行政經驗協助專題探討之進行，得邀請本局相關科室、校長或聘任督學參與專題之探討。

#### 九、 獎懲

(一) 督學於視導學校發現學校校務經營優良者得簽請獎勵，如有學校經營不力者，除列入校長考核外，並得簽請懲處。

(二) 督學執行本計畫成效卓著者，得簽請獎勵。

十、 本計畫經核定後函頒各級學校與所屬機關及機構配合實施。

#### 十一、 附錄：

(一) 臺北市政府教育局 105 學年度視導工作分配表。

(二) 臺北市政府教育局 105 學年度督學代理人員及協同視導名單。

(三) 臺北市政府教育局 105 學年度重點視導項目一覽表。

(四) 臺北市政府教育局 105 學年度視導督學配合各科室執行工作項目一覽表。

(五) 臺北市政府教育局 105 學年度各級學校配合項目一覽表。

附件 2 臺北市政府教育局 105 學年度視導工作分配表 105.08.01

類別	視導督學	行政區	高中職	國中	國小(含附幼)、幼兒園	校數
----	------	-----	-----	----	-------------	----

駐區視導	蔣文英	中山	大同高中、中山女中、大直高中、(私立)大同高中、中興高中、稻江護家	長安、北安、新興、五常、濱江	中正、中山、長安、大直、大佳、五常、長春、吉林、懷生、永安、濱江	22
		萬華	華江高中、大理高中、立人高中	萬華、雙園、龍山	福星、西門、老松、龍山、新和、雙園、東園、萬大、西園、大理、華江、光仁	18
	張寶莉	大安	和平高中、大安高工、延平高中、金甌女中、開平餐飲、復興實中、東方工商、喬治工商	金華、大安、仁愛、懷生、芳和、民族、龍門、立人	古亭、銘傳、公館、大安、龍安、幸安、建安、仁愛、金華、新生、和平國小籌備處、新民	28
		中正	建國高中、成功高中、北一女中、強恕高中、開南商工、南華高中	古亭、螢橋、中正、南門、弘道	河堤、螢橋、忠義、南門、國語實小、市大附小、東門、忠孝	19
	蔡實	士林	陽明高中、百齡高中、啟明學校、啟智學校、士林高商、衛理女中、華興高中、泰北高中、華岡藝校	士林、至善、蘭雅、格致、福安、天母	社子、葫蘆、富安、士林、士東、福林、雨聲、雙溪、雨農、溪山、平等、百齡、劍潭、天母、文昌、陽明山、芝山、蘭雅、三玉	34
		松山	西松高中、中崙高中、育達家商	中山、介壽、民生、敦化、	松山、西松、民生、民權、民族、敦化、三民、健康	15
	譚以敬	北投	中正高中、復興高中、薇閣高中、十信高中、惇敘工商、奎山中學	新民、北投、桃源、明德、石牌、關渡、	北投、逸仙、清江、立農、石牌、明德、文林、關渡、桃源、義方、大屯、泉源、湖山、湖田、文化、薇閣	28
		大同	明倫高中、成淵高中、啟聰學校、靜修女中、稻江商職、志仁高中	忠孝、民權、蘭州、重慶、建成	大龍、延平、大橋、蓬萊、日新、太平、永樂、大同、雙蓮	20

	蔡曉青	內湖	內湖高中、麗山高中、南湖高中、內湖高工、達人女中、方濟高中、文德女中	內湖、麗山、三民、西湖、東湖、明湖、金湖國中籌備處	內湖、西湖、碧湖、潭美、東湖、康寧、明湖、麗山、新湖、文湖、大湖、南湖、麗湖	27
		信義	永春高中、松山高中、松山家商、松山工農、協和祐德高中	永吉、興雅、瑠公、信義	興雅、永春、永吉、福德、三興、信義、吳興、光復、博愛	18
	官月蘭	文山	景美女中、萬芳高中、木柵高工、文山特教學校、再興高中、景文高中、大誠高中、東山高中、滬江高中	木柵、北政、實踐、景美、景興、興福、靜心	武功、志清、溪口、萬福、木柵、永建、實踐、明道、博嘉、指南、萬芳、力行、萬興、景美、景興、興德、興隆、辛亥、興華、中山	36
		南港	南港高中、育成高中、南港高工	誠正、成德	南港、舊莊、玉成、成德、胡適、東新、修德	12
專題視導	楊玉珊	市立幼兒園/社區大學	臺北市 14 所市立幼兒園、12 所社區大學			26
			臺北市立圖書館、臺北市立動物園、臺北市立天文科學教育館、臺北市青少年發展處、臺北市家庭教育中心暫停視導			
備註			市立大學及教師研習中心由吳文誌主任負責視導。 補習班及私立幼兒園查核按行政區別由駐區視導督學負責。			

### 附件 3

### 臺北市政府教育局 105 學年度重點視導項目一覽表

類別	項 目	主政科室
教育政策	推動高級中等以下學校設置特聘教師跨校駐校服務	綜企科
	中小學學校本位國際教育計畫(SIEP)	
	國際教育推動(國際學校獎、國際筆友及國際教育月等)	
	各級學校教師專業發展評鑑	
	線上教學課程發展	中教科 國教科
	國中小新生強迫入學	
	推動校長課程教學及學習領導(教室走察、觀課、帶領教學團隊、學習共同體)	

類別	項 目	主政科室
	推動領域備課社群及領域召集人設置	
	落實教師專長授課(英語、本土語言、藝文、自然、健體)	
	每日晨讀 15 分鐘(至少 2 日以上)	
	推動攜手激勵補救教學及課後照顧	
	推動實驗教育(非學校型態實驗教育協助家長情形、申請辦理學校型態實驗教育、辦理教育創新及實驗計畫)	國教科
	落實書包減重	
	落實國小教學正常化(常態編班、教師專長授課、評量多元化等)	
	本土語言開課情形	
	推動藝術教育情形(育藝深遠、國小兒童美術創作展、結合社區藝術家或專業團體、藝拍即合網站運用)	中教科 國教科 特教科
	持續高中職均優質化	中教科
	12 年國教政策宣導及適性輔導	
	落實國中教學正常化(加強國中藝能及活動課程實施情形、常態編班、教師專長授課、評量多元化等)	
	國中活化教學、分組學習(學習共同體、合作學習)	
	國中補救教學實施狀況	
	高級中等學校領先前瞻計畫及國中亮點計畫學校實施狀況	
	國民小學戶外教育及童軍教育辦理情形	國教科
	國民小學落實校園門禁管制、校園安全任務編組及校安演練的辦理情形	
	國民小學社團活動辦理情形(課外社團審查委員會組織與運作、社團開設與師資遴聘、收費與弱勢減免措施)	
	各級學校多元文化教育及新移民親職關懷措施	
	各級學校家長成長單辦理情形(國小 105 學年度全面推廣)	家庭教育中心 中教科 國教科 學前科 特教科
	國民小學輔導教師聘用(進修、專長任用與足額任用)	國教科
	國小一般教師 18 小時輔導專業知能研習	
	教師職務安排(代理教師兼任導師)	

類別	項 目	主政科室
	各校參與英語情境中心體驗課程	
	一般學校設置外師辦理情形	
	推動國小科普閱讀及閱讀教師	
	推動優質、平價、近便的幼兒園	學前科
	落實幼兒園教學正常化(不得採全日、半日或分科之外語教學及不得進行以精熟為目的之讀、寫、算教學)	
	幼兒園生活教育	
	幼兒園母語言教學	
	小田園教育體驗計畫	體衛科
	禁用一次性及美耐皿餐具、瓶裝水	
	提升學生體適能(落實 SH150 方案)及健康促進學校(過輕學生比率減緩及健康中心醫藥定期檢視)	
	臺北市兒童健康起步計畫-防齲減度專案	
	落實食安查核(落實食材平臺登錄及確實修訂午餐契約罰則)	
	落實 AED 維護保養及日常定期檢查	
	推動學校體育班或重點運動項目	
	落實促進就讀普通班身心障礙學生之融合教育	特教科
	落實臺北市各級學校學生安全健康上網實施計畫	資訊教育
	落實酷課雲及酷學習於課堂教學	
	運用酷課雲平臺之「線上教學影片」於學生自學、教師輔助教學及開設「磨課師」課程	
	落實臺北市政府教育局推動 e 化學習試辦計畫視力保健配套措施	
	落實臺北市政府教育局推動 e 化學習試辦計畫前置作業(含召開課程發展委員會及親師計畫說明座談會)	
	落實臺北市政府教育局推動 e 化學習試辦計畫學生自備平板電腦意願調查	
友善校園	落實正向管教(零體罰)政策及提升教師輔導與管教知能	中教科 國教科
	兒童及少年安全實施方案—加強教育、警政及法務單位聯繫合作機制，防範中輟、校園暴力、學生涉入幫派、藥物濫用等	中教科 國教科 軍訓室



類別	項 目	主政科室
	落實學生輔導及推動生命教育	中教科 國教科
	辦理中輟學生復學輔導工作	中教科 國教科
	推動品德教育，建構學校重要品格核心價值與具體行為準則、推展日行一善活動計畫、納入總體課程計畫、國小品德報運用)	中教科 國教科
	全國法規資料庫入口網站教材納入國中課程計畫，安排於國中 8 年級實施 3 小時融入教學	中教科
	推展性別平等教育，落實校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報與處理	綜企科
	深化推動紫錐花運動特定人員與護苗學生清查及輔導工作	軍訓室
	校園安全地圖繪製及公佈情形	
	校園霸凌個案追蹤輔導辦理情形	
	藥物濫用個案管制與輔導辦理情形	
	防疫工作督導查核	體衛科
	重視永續校園環境、生態環境、節能減碳（落實二手制服及教科書回收及環境教育人員認證）及廁所清潔	
	校園電子圍籬系統功能運作情形	工程科

#### 附件 4

### 臺北市政府教育局 105 學年度視導督學配合各科室執行工作項目一覽表

#### 1. 訪視或評鑑項目

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
1.	綜企科	臺北市公私立高中職校務評鑑暨專業類科評鑑實地訪視	每年 10-12 月	1. 代表本局出席評鑑座談 2. 瞭解學校辦學成效與評鑑委員建議事項
2.		臺北市公私立國小校務評鑑實地訪視	每年 4-6 月	1. 代表本局出席評鑑座談 2. 瞭解學校辦學成效與評鑑委員建議事項
3.		臺北市公私立國中校務評鑑實地訪視	每年 11-12 月	1. 代表本局出席評鑑座談 2. 瞭解學校改進情形
4.		104 學年度特殊優良教師各校薦送人選之訪談及資料查核	每年 3-4 月	1. 推薦名單 2. 訪談推薦教師
5.		臺北市教學輔導教師	全學年度	協助檢視 1 學年邀請 2 次

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				專家學者訪視輔導
6.		教師專業發展評鑑	全學年度	協助檢視 1 學年邀請 2 次 專家學者訪視輔導
7.		105 學年度私立國中登記抽籤	105 年 7 月 1 日	協助攜回私校新生登記卡、登記抽籤自評表
8.		104 學年度及 105 學年度國中教學正常化、常態編班及補救教學訪視	105 年 3 月至 5 月及 9-11 月	協助訪視委員實地檢視
9.		106 學年度高級中等學校招生類科調整會勘	105 年 11-12 月	高級中等學校類科調整實地會勘
10.		評核前一年度私校獎補助款執行情形	106 年 2-3 月	率隊評核
11.		各校空餘教室活化利用情形	全學年度	於視導時協助瞭解辦理情形
12.	中教科	「友善校園」學生事務與輔導工作	不定期 每年 3-4 月	視導時協助瞭解辦理情形 推薦績優學校名單並評選
13.		高中職及國中推動臺灣母語日活動	定期及不定期	提供訪視紀錄
14.		國中小中介教育措施—合作式中途班訪視	每年 10 月	1. 協助擔任實地訪視審查委員 2. 提供訪視紀錄
15.		生涯發展教育輔導訪視	每年 9-10 月	依教育部諮詢輔導表項目，檢視各校生涯發展教育執行狀況。
16.		國小推動攜手激勵計畫及課後照顧服務計畫	每年 9-11 月	提供訪視紀錄
17.	國教科	國小推動本土語言及臺灣母語日活動	不定期	
18.		國小教學正常化(含常態編班)	每年 9-11 月	提供訪視紀錄
19.		105 年度交通安全教育評鑑績優學校精進方案(參加 106 年全國金安獎評選)	105 年 9 月至 106 年 4 月	協助瞭解並提供訪視紀錄
20.	終身教育科	106 年度交通安全教育評鑑	106 年 4-6 月	至各校視導交通安全教育執行情況，視導內容如下： 1. 各校提報 105 年度交通安全自評表內容。 2. 104 年度受評學校自我追蹤評鑑報告及具體改

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				善情形。 3. 實地至各級學校辦理交安教育評鑑(6 年 1 期、每年約 45-50 校)。
21.	體衛科	防疫通報	全學年度	訪視各校是否依計畫辦理，並推薦辦理成效優良學校
22.		國中小學生午餐供應專案訪視(食安查核、落實食材平臺登錄及確實修訂午餐契約罰則)	不定期	1. 督學至各校視導時一併視導填寫紀錄表 2. 確實組成午餐供應委員會 3. 供應內容與契約規定相符 4. 學生餐點質量充足 5. 加強午餐廚房管理 6. 學校確實督導廠商依契約辦理午餐配送作業 7. 落實指導學生注意抬餐安全
23.	工程科	配合年度其他修建工程預算會勘、審核	每年 2-4 月	每年 2 月-4 月配合工程科、至學校會勘及審核年度預算
24.		配合本局年度專案工程需求會勘、審核	每年 1-5 月	每年 1 月-5 月配合工程科會勘及審核學校申請年度專案工程需求
25.		配合本局年度統籌款需求會勘、審核	每年 3、6、9、11 月	每年共 4 次配合工程科會勘及審核學校申請年度統籌款需求
26.		校舍新(改)建先期規劃審核	不定期	針對學校陳報之規劃成果進行討論
27.	軍訓室	防災工作視導	每年 7-8 月	本市防災輔導團「防災任務學校整備情形督考」缺失複查
28.		訪視各級學校推動友善校園週執行情形並評選績優學校	每年 2 月及 9 月	每學期開學第 1 週各駐區督學至少訪視 3 所學校，並針對學校陳報之成果進行評選。
29.		防制校園霸凌工作視導	不定期	訪視個案學校是否依規定程序辦理
30.		校園生活問卷調查及輔	每年 4 月及 10 月	依規定實施問卷調查，4 月

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
		導		記名生活問卷後針對反映個案實施追蹤輔導
31.		護苗學生(偏差行為及疑涉入幫派學生)清查	每年 3 月及 9 月	每學期開學 6 週內召開護苗學生期初輔導會議，擬定輔導策略。
32.		辦理人為災害（重大校安事件）應變處置演練	每學期至少 1 次	檢視各校有無依據學校地理、人文環境特性，研擬符合學校需求之應變處理作業流程，並建立校園安全檢核機制，每學年至少實施應變處置演練乙次，作業流程、演練情形有無專卷管理。
33.		校園安全管理及維護措施執行情形檢核	每年 9 月	檢視學校有無依國教署「校園安全管理及維護措施執行情形檢核表」進行檢視精進，檢核表有無專卷管理。
34.		校園安全地圖繪製更新及公佈宣導情形檢核	每年 9 月	檢視學校有無依「校園安全維護實施計畫」執行。
35.		校園反毒宣教實施情形	每年 6 月及 12 月	檢視各校有無辦理教師、家長及學生等 3 類別反毒宣教，每年至少各辦理 1 場次。
36.	會計室	查核教育局所屬機關、學校內部控制情形	每年 7-9 月	協助率隊至所屬機關及學校查核

## 2. 視導項目

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
1.	綜企科	性別平等教育推動實施及校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件通報與調查輔導（含學校外聘指導教師/教練之社團教學情形抽訪）	不定期	1. 為督導學校防範校園性侵害事件，請督學不定期抽訪學校瞭解學校性平宣導、教學受理通報、調查及輔導處理情形。 2. 請督學不定期抽訪學校於校園性平事件調查成立案件之加害人轉至其他學校就讀或服務時，學校確有落實性別平等教育法第 27 條，於知悉後一個月內，通報加害人現就讀或服務之學校。 3. 如有個案學校經業務科

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				認定有實地查訪必要者，經簽准後請督學偕同實地查訪。
2.		推動國際教育	不定期	鼓勵學校參與「國際學校獎」認證、學校本位國際教育(SIEP)、國際筆友、彭博基金會等計畫。
3.		教師專業發展評鑑及教輔方案	不定期	鼓勵學校教師參加教師專業發展評鑑及教輔方案，提高各校教師參與人數及取證比例。
4.		高中教師教學計畫上網	每年 8 月	至各高中視導時協助瞭解各校辦理情形
5.		教師節敬師感恩系列活動	105 年 9 月	參與教師節敬師感恩系列活動
6.		學校班費收取支用情形	每年 9 月及不定期	協助瞭解各校班費收取情形
7.		國中補救教學實施方案	每年 11 月	至各公私立國中視導時協助瞭解各校辦理情形
8.		多元入學宣導辦理情形	每年 2-6 月	協助檢視各國中是否確實辦理多元入學之宣導
9.		國中教育會考考場檢修準備情形	106 年 4-5 月	確認擔任考場之學校是否完成各項準備工作（高中職學校）
10.	中教科	全國法規資料庫入口網站教材納入高中職教學辦理情形	105 年 8、9、10 月	於各高中職視導時協助瞭解辦理情形（含學生法規知識王競賽及創意教學競賽）
11.		全國法規資料庫入口網站教材納入國中教學辦理情形檢核	105 年 8、9、10 月	於各國中視導時協助瞭解辦理情形（含學生法規知識王競賽及創意教學競賽），並須納入學校課程計畫中。
12.		學校修訂「教師輔導與管教學生辦法」及「校規、班規」執行情形	每年 6、7 月	至各校視導時協助瞭解修訂及執行情形
13.		私立國中招生抽籤	每年 7 月	至各校督導
14.		國民中學常態編班	每年 7-8 月	
15.		國中教師教學正常化及教師專長授課	不定期	協助督導各校健體、藝術及綜合領域課程之正常教學（避免借課）；教師配課

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				情形。
16.		各校學生憂鬱自殺防治處理機制		抽查學校自殺防治三級計畫
17.		各校推動校園正向管教三級預防工作計畫		抽查三級預防計畫
18.		落實專任輔導老師業務職掌	全學年度	於視導時協助瞭解
19.		研訂定期考試命題、製題、監試，學生應試及閱卷評分等考試事宜之標準作業程序	不定期	抽查高國中是否有訂標準作業程序並確實執行
20.		配合「基北區十二年國民基本教育免試入學超額比序『服務學習』」採計規定，自102學年度起，國中各校每學期需為各年級每位學生，辦理至少6小時服務學習課程。	全學年度	於各國中視導時協助瞭解辦理情形
21.		落實國中專任及兼任輔導教師之編制及專業背景選任。	全學年度	於各國中視導時協助瞭解辦理情形
22.		生涯發展教育及技職教育宣導推行情形。	全學年度	於各國中視導時協助了解辦理情形
23.		國中小常態編班	每年8月	於視導時協助瞭解各校辦理常態編班情形
24.		國小新生入學及強迫入學	9月、12月、3月、6月視導時抽查學校季報表	
25.		國小學生紙筆評量測驗作業流程	每年9-12月	
26.	國教科	國小書包減重計畫抽核	每年9-12月	
27.		品德教育落實情形		於視導時協助瞭解
28.		國小專任輔導教師及專任專業輔導人員運作情形		
29.		「友善校園」學生事務與輔導工作及品格教育辦理情形並推薦績優學校	全學年度	

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
30.		落實學校門禁管理措施（不定期）視導時協助檢視學校是否落實訪客換證及配戴識別證		
31.		落實及依法令規定程序執行兒少保護及正向管教政策		
32.		國小推動深耕閱讀及科普閱讀活動情形	全學年度	於視導時協助瞭解（配合本科訂定指標）
33.		國小推動英語教學及英語加 1 節課計畫		於視導時協助瞭解（配合教育部政策）
34.		國小教師專長授課情形（含藝文、健體、自然、本土語言、英語）		
35.		各校餘裕教室活化利用情形		於視導時協助瞭解
36.		教師職務及課務安排		檢視國小、幼兒園遊憩設施與周邊環境之安全性
37.		國小、幼兒園遊憩設施安全管理		
38.	學前教育科	幼兒園推動臺灣母語日情形	不定期	督導幼兒園推動情形
39.		幼兒園遊樂設施安全管理	全學年度	檢視幼兒園遊樂設施與周邊環境之安全性
40.		落實幼兒園通報兒童及少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項及處理		督導學校（幼兒園）遇兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害事件，應即啟動校園危機處理機制。
41.		教育部補助本市公立幼兒園改善教學環境計畫執行情形	全學年度	配合教育部規定，請各校（園）於年底執行完成。
42.		幼兒園及教保服務人員獎勵	每年 5 月-7 月	於評選期間至參加評選之幼兒園或教保服務人員進行訪談。
43.		幼兒園增班計畫	全學年度	督導幼兒園增班執行進度與工作情形
44.		辦理牙醫師到園塗氟	每年 2 次	視導時協助瞭解各校／園辦理情形
45.		公立幼兒園午餐及點心登錄-教育部校園食材登錄平臺	全學年度	視導時協助瞭解各校／園登錄情形
46.		災害防救計畫及其防災演練	每年 9-10 月	視導時協助瞭解各校／園撰寫情形



編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
47.		公幼設施設備改善以符幼兒園及其分班基本設施設備標準	全學年度	視導時協助瞭解各校/園改善情形
48.		基因改造生鮮食材及其初級加工品禁入校園	全學年度	視導時協助瞭解各校/園辦理情形
49.		腸病毒通報及停課作業	全學年度	視導時協助瞭解各校/園落實情形
50.		幼兒園增班及優質教學環境會勘，督導工程進度與辦理情形	全學年度	視導時協助瞭解辦理情形
51.		幼兒園實驗教育辦理情形	全學年度	視導時協助瞭解辦理情形
52.		幼兒園生活教育實施情形	全學年度	視導時協助瞭解各校/園落實情形
53.		幼兒園母語教學實施情形	全學年度	視導時協助瞭解各校/園落實情形
54.		落實幼兒園教學正常化(不得採全日、半日或分科之外語教學及不得進行以精熟為目的之讀、寫、算教學)	全學年度	視導時協助瞭解各校/園落實情形
55.		瞭解幼兒園混齡編班情形	8-12月	視導時協助瞭解各校/園辦理情形
56.	特教科	各校特殊教育助理員運用情形	全學年度	參考「臺北市特殊教育助理員工作職責內容」於視導時協助瞭解各校/園運用情形
57.		落實推動校園團隊特殊教育服務模式	全學年度	視導各校是否確實執行
58.		加強校園無障礙環境之推動	全學年度	視導各校是否確實執行
59.		相關人員特教研習時數	全學年度	視導各校是否確實執行
60.	終身教育科	社區大學之場地借用	全學年度	反映協辦學校與社區大學的場地共用相關情形
61.		臺北市高級中等以下學校防治酒駕宣導實施計畫	不定期	至各校視導時協助瞭解各校辦理情形
62.		成人基本教育研習班開設情形	全學年度	協助瞭解並提供訪視紀錄

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
63.		樂齡學堂開課辦理情形	全學年度	協助瞭解並提供訪視紀錄
64.		鼓勵參加語文競賽	106 年 6-7 月	1. 鼓勵學校教師踴躍報名參加教師組競賽 2. 鼓勵學校本土語言教學支援人員報名參加社會組比賽
65.	體衛科	學校游泳池經營管理情形(含委外、依規定聘足救生員、備妥救生器材)	全學年度	至本市公立各級有游泳池學校共 121 所督導
66.		學校游泳教學(含防溺宣導)		1. 視察各校是否正常實施游泳教學。 2. 每年 3-6 月期間實施游泳檢測。 3. 游泳教學初學年級應以合班分組協同教學方式進行。 *不具游泳能力 12-15 人。 *具游泳能力 15-20 人。
67.		學校餐飲衛生管理及學生午餐履約管理		至各校督導
68.		實施禁用一次性及美耐皿餐具及瓶裝水情形		定期至校查核學校配合禁用一次性及美耐皿餐具及瓶裝水
69.		臺北市兒童健康起步計畫-減度防齲專案		至國小督導
70.		推動學校體育班或重點運動項目永續發展		1. 視導各校目前體育班(重點運動項目)教學及訓練情況。 2. 視導每學期各校體育班(重點運動項目)招生管道、項目及實際招生情況。 3. 瞭解各校體育班(重點運動項目)目前遭遇的困境。
71.		推動學生在校運動 150 分鐘，落實體適能檢測通過率達 60%		1. 檢視學校推動學生在校運動 150 分鐘執行情形(包含運動作息表)。 2. 學校每學年擇一學期實施校慶運動會，並配合重點運動特色每學期至少辦理 2 次班際運動競賽。 3. 學校實施有效提升體適

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
				能教學，每學年定期實施體適能檢測，並擬訂提升學生體適能策略。
72.		落實 AED 維護保養及日常定期檢查(於場所平面圖上標示 AED 位置，並於重要入口設有明顯 AED 指示標示，指定 1 名管理員負責 AED 之管理，定期檢查並製作檢查紀錄，妥善保存備查至少 2 年)		1. 視導時檢視學校平面圖上是否標示 AED 位置，並於重要入口設有明顯 AED 指示標示。 2. 學校是否指定 1 名管理員負責 AED 之管理，定期檢查並製作檢查紀錄，妥善保存備查至少 2 年)。
73.		104 年地方教育事務統合視導一體育項目指標國小體育教師增能		於視導時協助瞭解(配合教育部政策)
74.	工程科	配合工程科至學校督導修建工程未如期於暑假前完工之因應作為	每年 8 月中下旬	每年暑假期間為各校修建工程高峰期，為因應開學前完成工程施作，每年 8 月下旬配合工程科至進度嚴重落後學校督導並請學校提出因應措施及緊急應變計畫。
75.		教師資訊融入教學情形		瞭解教師運用資訊設備於教學時遭遇到的困難或不足
76.		各校電子資料管理及宣導學生學籍等基本資料保密觀念執行情形		瞭解學校於使用校務行政等系統時是否能確實保護學生基本資料
77.		「數位學生證」推動情形		瞭解數位學生證政策在學校之推動情形及困難
78.		辦理精進課程及教學資訊專案計畫		瞭解申請專案經費學校推動與執行情形
79.	資訊教育科	落實酷課雲及酷學習於課堂教學	經常性	瞭解運用酷課雲及酷學習於課堂教學之情形
80.		推動酷課雲平臺之「線上教學影片」於學生自學、教師輔助教學及開設摩課師課程		1. 瞭解運用酷課雲平臺之「線上教學影片」於學生課後自學及教師課間輔助教學之情形。 2. 瞭解教師於酷課雲平臺開設「磨課師」課程之情形。
81.		落實臺北市各級學校學生安全健康上網實施計	104 年 8 月 1 日起至 106 年 12 月	瞭解學校是否確實提升學生、教育人員及家長對安

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
		畫	31 日止	全健康上網的重視度與相關知能，並完成學生安全健康上網工作計畫之訂定、實施及定期成果檢核與精進。
82.		落實臺北市政府教育局推動 e 化學習試辦計畫視力保健配套措施	每學期開學 1 個月後	視試辦學校針對視力保健辦理情形進行自我檢核，本局再視學校自評狀況到校視導
83.		落實臺北市政府教育局推動 e 化學習試辦計畫前置作業(含召開課程發展委員會及親師計畫說明座談會)	課程發展委員會應於開學前完成；親師計畫說明座談會應於開學後 2 週內完成	瞭解試辦學校是否確實召開課程發展委員會確立試辦方向及內容，並於親師座談會向家長宣達
84.		落實臺北市政府教育局推動 e 化學習試辦計畫學生自備平板電腦意願調查	每學期開學後 2 週內	瞭解試辦學校是否針對學生自備平板電腦之意願進行調查
85.	軍訓室	校園霸凌個案追蹤輔導	全學年度	到校視導校園霸凌個案追蹤輔導辦理情形
86.		藥物濫用個案追蹤輔導	全學年度	到校視導藥物濫用個案管制與輔導辦理情形
87.	家庭教育中心	各級學校落實正式課程外實施 4 小時家庭教育課程及活動，並會同家長會辦理親職教育，及落實家庭教育諮商與重大違規、特殊行為、個案、逃學、中輟、未成年懷孕等學生之家長輔導。	經常性	於視導紀錄註明各校是否確實執行。建議視導內容如次： 1. 各級學校「家庭教育委員會」運作事宜。 2. 「家庭教育課程及活動參考資料彙編」教材推廣。 3. 學校重大違規、特殊行為、個案、逃學、中輟、未成年懷孕學生，是否依法進行家長家庭教育諮商與輔導。 4. 學校是否配合落實推廣社區家庭教育，辦理社區家庭教育講座及活動。
88.	教師研習中心	臺北市優質學校評選	每年 2-6 月	1. 了解優質學校指標引導校務經營方針，鼓勵學校參加優質學校評選。 2. 協助各校推動優質學校方案之實行。 3. 如有轄內學校進入複選，參與了解各校情形。

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
		臺北市教育 111 認證評選	每年 9-11 月	1. 教育 111 認證對象為本市國小，建請依教育 111 精神及認證內容，鼓勵學校參加認證。 2. 如有轄內學校進入複選，參與了解各校情形。
		臺北市杏壇芬芳錄	每年 3-4 月	發掘各校教育愛感人事蹟，鼓勵參與杏壇芬芳錄投件。
		高中職前瞻計畫學校實施狀況	經常性	1. 協助督導各高中職執行前瞻計畫之規劃與經費運用情形，協助學校因應 107 課綱調整學校課程結構與內涵。 2. 另可藉由各校高中職前瞻計畫專屬網頁，了解各校推行狀況。
		高中職領先計畫學校實施狀況	經常性	1. 協助督導各高中職執行領先計畫之校本課程規劃及實施、經費運用情形。 2. 另可藉由各校高中職領先計畫專屬網頁，了解各校推行狀況。
89.	秘書室	各級學校落實採購專業人員訓練計畫	經常性	1. 瞭解並督導各級學校確依：行政院公共工程委員會「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」規定辦理。 2. 另因市府公共工程督導會報 98 年 06 月 04 日第 52 次指(裁)示事項，爰請各級學校校長統籌考量，優先推薦校內未考來 1 年實際擔任採購業務者或單位內主要承辦採購業務單位主管或承辦人，或未取得採購專業人員基本資格者參加市府公訓處開設之研習課程，以建立採購專業人員管理制度並落實採購專業人員辦法之相關規定。

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
90.		加強推動綠色採購計畫		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前府訂綠色採購執行目標為指定項目綠色採購比率 95%、總綠色採購比率 90%，實質上兩項比率皆要求以達到 100%為最終目標。</li> <li>2. 105 年度機關綠色採購績效評核雖不將季確認列入考核項目，惟仍須提醒各校綠色採購承辦人員每季須主動登入行政院環境保護署「綠色生活資訊網」完成前一季之綠色採購資料申報確認。各機關學校需於 1、4、7 及 10 月各月 5 日前至申報系統確認前一季之綠色採購資料申報)。</li> <li>3. 各機關學校如具特殊原因而無法採購環保產品，需於「採購前」註明原因簽報機關首長或其授權人員核准後辦理。</li> </ol>
91.	秘書室	通案性採購案件招標及契約文件範本運用	經常性	各機關學校辦理採購，除財物採購、一般性勞務採購應分別採用市府訂頒之最新財物、勞務採購契約範本外，其他資訊服務採購、工程技術服務及專案管理採購，應使用行政院公共工程委員會訂頒資訊服務採購、公共工程技術服務及公共工程專案管理等最新契約範本。

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
92.		義務採購單位應填報採購身心障礙機構團體執行情形		1. 依據：內政部「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務辦法」。 2. 督促學校應配合辦理事項： (1) 購買內政部核可之身心障礙機構團體生產之物品。 (2) 購買身障物品後，至內政部義務採購單位網路資訊平台填報執行情形，屆時依公文函送本局後，切勿修改已函報之執行狀況。

### 3. 宣導項目

編號	科室	工作項目	執行期間	配合執行事項
1.	學前教育科	加強幼兒園環境衛生	全學年度	協助「預防腸病毒宣導」
2.		各公立及非營利幼兒園不利條件幼兒專業輔導服務方案	全學年度	宣導各公立及非營利幼兒園針對不利條件幼兒提供專業輔導服務，包含：提供教保人員有關幼兒及家庭問題諮詢、高風險幼兒家庭訪視及親職輔導等。
3.	政風室	遇有司法檢調機關進行偵（調）查程序（調卷、約談、搜索、扣押及逮捕時），請通知本局政風室，俾提供相關因應及協助。	全學年度	1. 各校宣導（如 2.3）。 2. 先將約談通知書、調卷函、傳（拘）票或逮捕令等傳真政風室（FAX：2723-7714）。 3. 政風室將派員協助應詢（訊）及相關因應作為。
4.		協助財產申報人員（公立學校校長、會計主任、總務主任及事務組長）異動通報。	全學年度	各校配合宣導（含年度申報【11/1-12/31】及卸離職申報）

### 附件 5

#### 臺北市政府教育局 105 學年度各級學校配合項目一覽表(高中職)

項	目	學 校 別	期 間	備 註
◆	105 學年度高級中等學校課程計畫備查	高中職	6-8 月	以下為 105 年。
◆	105 學年度高級中學教師教學計畫上網	高中	8 月	



項 目	學 校 別	期 間	備 註
◆ 105 年度高級中學創意閱讀教材教案比賽徵件	高中		
◆ 公務統計報表講習、填報、檢誤	高中職	8-11 月	
◆ 每年 3、9 月填報教育部「二手制服、教科書及學用品回收再使用系統」，填報率須達 100%	高中職	9 月	
◆ 高中職 105 學年度實驗教育申辦	高中職	9-10 月	
◆ 申請教育部國民及學前教育署高中職學校推動海外教育旅行計畫	高中職	11-12 月	
◆ 高級中等學校招生類科調整會勘	高中職	12 月	
◆ 公務統計報表填報、檢誤	高中職	<b>106 年</b>	以下為 106 年。
◆ 各級學校年度專科教室改善工程規劃	高中	1-2 月	
◆ 申請臺北國際姊妹市青年大使	高中職	2-3 月	
◆ 每年 3、9 月填報教育部「二手制服、教科書及學用品回收再使用系統」，填報率須達 100%	高中職	3 月	
◆ 技藝教育諮詢輔導	高職	4 月	
◆ 申請臺北市高中生國際志工服務學習實施計畫	高中	4-5 月	
◆ 高中職 106 學年度實驗教育申辦	高中職	4-6 月	
◆ 國中教育會考考場檢修準備情形	高中職	4-6 月	
◆ 105 學年度高中職校務評鑑自我評鑑	高中職	4-7 月	
◆ 申請臺北模擬聯合國特別會議—臺北市青年領袖論壇	高中職	5-6 月	
◆ 106 學年度高級中等學校課程計畫審查	高中職	6-8 月	
◆ 高中職課程與教學領先計畫申辦	高中職	經常性	重要政策
◆ 加強「高中資訊素養與倫理」教材推廣	高中職		
◆ 高中職學生網頁建置情形	高中職		
◆ 學校本位課程規劃經營	高中		
◆ 高中第二外語教學辦理情形	高中		
◆ 健康促進計畫本學年推動議題為菸害防制、健康體位（過輕學生比率減緩）、口腔衛生、視力保健、性教育（含愛滋病防治）及正確用藥（健康中心醫藥定期檢視）等 6 項議題	高中職		
◆ 學校餐飲衛生管理及學生午餐履約管理（推行天然鈣讚餐、落實食材平臺登錄及確實修訂午餐契約罰則）	高中職		
◆ 提升學生體適能及 SH150 方案（每年 5 月 30 日前完成上傳，以免影響學生權益）	高中職		

項	目	學 校 別	期 間	備 註
◆	依環境教育法每年完成 4 小時環境教育課程研習（每校 2 名環境教育人員認證）	高中職		
◆	落實 AED 維護保養及日常定期檢查(於場所平面圖上標示 AED 位置，並於重要入口設有明顯 AED 指示標示，指定 1 名管理員負責 AED 之管理，定期檢查並製作檢查紀錄，妥善保存備查至少 2 年)	高中職		

## 附件 6

### 臺北市府教育局 105 學年度各級學校配合項目一覽表(各級學校)

項	目	學 校 別	期 間	備 註
◆	修建工程於暑假期間完成施作並辦理環境清理作業情形	各級學校	7-8 月	以下為 105 年。
◆	參加教師專業發展評鑑計畫初階評鑑人員研習、進階評鑑人員研習、教學輔導教師研習。	各級學校		
◆	參與臺北市教學輔導教師設置方案。	各級學校		
◆	檢視各校交通安全教育執行計畫擬訂及自評工作小組成立情形	各級學校	8 月	
◆	修建工程未於開學前完工應做好工區阻隔並擬定安置應變計畫	各級學校		
◆	成立校園安全檢核小組並於學年度開始前完成校園安全檢核表自評	各級學校		
◆	各級學校修訂「教師輔導與管教學生辦法」、「校規」、「學生手冊」等	各級學校	8-10 月	
◆	每年 3、9 月填報教育部「二手制服、教科書及學用品回收再使用系統」，填報率須達 100%。	各級學校	9 月	
◆	高中職、國中小及幼兒園推動臺灣母語日情形	各級學校		
◆	校外教學招標情形	各級學校		
◆	學校班級經營費收取支用情形	各級學校		
◆	學校推動人權、法治及品德教育規劃與執行情形	各級學校		
◆	學校修訂「教師輔導與管教學生辦法」、修訂「校規及班規」之情形及執行成效	各級學校		

項	目	學 校 別	期	間	備 註
◆	學校修訂「推動校園正向管教三級預防工作計畫」情形及執行成效	各級學校			
◆	臺北市教育專業創新與行動研究成果發表會	各級學校			
◆	教師節敬師感恩系列活動	各級學校			
◆	家長會會務運作辦理情形	各級學校			
◆	特殊教育學生通報情形	各級學校			
◆	瞭解身心障礙學生在校學習適應情形 (含普通班、資源班、特教班學生之學習適應)	各級學校			
◆	查察教育部頒「高級中等以下學校身心障礙學生教育實施概況檢核表」填表情形	各級學校			
◆	本市五項(音樂、美術、舞蹈、創意戲劇及鄉土歌謠)學生藝術比賽線上報名	各級學校			
◆	教育部第二代新式健身操推動情形	各級學校			
◆	品德教育各校列管措施執行情形	各級學校			
◆	成人基本教育研習班開設情形	各級學校			
◆	教育儲蓄戶推動情形	各級學校			
◆	體育班辦理情形	各級學校			
◆	學校午餐供應人數及供應廠商基本資料	各級學校			
◆	辦理推動友善校園週情形暨評選績優學校	各級學校			
◆	地震防災教育及初期緊急避難觀摩演練活動	各級學校			
◆	校園安全管理及維護措施執行檢核辦理情形	各級學校			
◆	暑假反毒學習單成果填報二代表單系統	各級學校			
◆	交通安全教育複評(視評鑑成績而定)	各級學校		9-10 月	
◆	「2017 台北燈節」全國各級學校花燈競賽(大型燈座組)開始報名	各級學校		9-10 月	
◆	護苗學生(偏差行為及疑似涉入幫派學生)及特定人員清查	各級學校		9-10 月	
◆	106 年度學生畫廊參展申請	各級學校		10 月	
◆	教師在職研習電子護照各校填報情形	各級學校			
◆	本市美術比賽競賽	各級學校			
◆	交通安全教育複評(視評鑑成績而定)	各級學校			
◆	體育班辦理情形	各級學校			

項	目	學 校 別	期	間	備 註
◆	加強特殊教育宣導	各級學校			
◆	特殊教育支援系統之實施與連結情形	各級學校			
◆	臺北市學生舞蹈比賽	各級學校	10-11 月		
◆	臺北市學生音樂比賽	各級學校	10-11 月		
◆	深化推動「紫錐花運動」績優選拔	各級學校	10-12 月		
◆	交通安全教育績優學校精進方案	績優學校	10 月-隔年 4 月		
◆	高國中、國小不記名校園生活問卷輔導作為	各級學校	11 月		
◆	申請中小學國際教育計畫(SIEP)	各級學校			
◆	各級學校年度修建工程驗收、結案付款	各級學校	11-12 月		
◆	臺北市師生鄉土歌謠比賽	各級學校	12 月		
◆	中華民國 105 年全國語文競賽	各縣市代表			
◆	臺北市學生創意戲劇比賽	各級學校			
◆	本市圍棋比賽	各級學校			
◆	各級學校之員工、教師、學生應於每年 12 月 31 日前參加 4 小時以上環境教育。	各級學校			
◆	各校推薦參與教學卓越獎評選執行情形	各級學校			
◆	各校年度出國參訪或交流接待所需經費，需依限申請教育部 SIEP 計畫	各級學校			
◆	『各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效表』填報情形	各級學校	(每半年填 1 次)		
◆	臺北市 105 年度自學進修學力鑑定考試報名	各級學校 (職校 11 月)	106 年 1 月	以下為 106 年。	
◆	各級學校於每年 1 月 31 日前訂定年度環境教育計畫，推展環境教育	各級學校			
◆	各級學校於每年 1 月 31 日前將環境教育執行成果，以網路申報方式上傳至行政院環保署指定網站	各級學校			
◆	兒童遊戲場檢核並填寫檢核表（國教署版）	各級學校			
◆	辦理學生安全宣導月活動	各級學校			
◆	擬定紫錐花運動實施計畫並報局核備	各級學校			
◆	各級學校年度修建工程規劃、建築師甄選辦理情形	各級學校	1-2 月		
◆	教育部訪視地方教育事務實地訪評作業	各級學校	時間未訂		

項 目	學 校 別	期 間	備 註
◆ 各校提報優質學校評選計畫書	各級學校	2 月	
◆ 教師輔導與管教學生事宜	各級學校		
◆ 各級學校發展體育性社團執行情形	各級學校		
◆ 各級學校年度修建工程規劃、建築師甄選辦理情形	各級學校	2 月底完成	
◆ 辦理推動友善校園週情形暨評選績優學校	各級學校	2-3 月	
◆ 全國各級學校花燈競賽決選	各級學校		
◆ 各校申辦教師專業發展評鑑計畫	各級學校		
◆ 寒假反毒學習單成果填報二代表單系統	各級學校		
◆ 護苗學生（偏差行為及疑似涉入幫派學生）及特定人員清查	各級學校	2-4 月	
◆ 每年 3、9 月填報教育部「二手制服、教科書及學用品回收再使用系統」，填報率須達 100%。	各級學校	3 月	
◆ 各校提報 105 年度交通安全自評表內容	各級學校		
◆ 各級學校游泳檢測執行情形	各級學校		
◆ 學校午餐供應人數及供應廠商基本資料	各級學校		
◆ 各級學校年度修建工程細部設計及審查、申請執照辦理情形	各級學校	3-4 月	
◆ 特殊優良教師各校薦送人選之訪談及資料之查核	各級學校	3-4 月	
◆ 配合性別平等教育宣導月辦理相關活動	各級學校	3-5 月	
◆ 105 學年度全國學生音樂比賽北區團體決賽	各縣市代表	3-6 月	
◆ 推動全民國防教育工作訪視	各級學校	4-5 月	
◆ 校園生活問卷調查及輔導作為	各級學校	4-5 月	
◆ 各校推薦杏壇芬芳表揚事蹟及到校訪談	各級學校	4-5 月	
◆ 105 年度交通安全教育評鑑實地訪評作業	各級學校 (計約 47 校)	4-6 月	
◆ 105 年度防災整備督考實地訪評	各級學校	4-6 月	
◆ 各級學校年度修建工發包決標辦理情形	各級學校	5 月	
◆ 教師輔導與管教學生事宜	各級學校		
◆ 友善校園績優學校評選	各級學校		
◆ 市長獎選拔情形	各級學校		
◆ 教育專業創新與行動研究成果發表會徵件情形	各級學校		

項	目	學 校 別	期	間	備 註
◆	各校防災業務整備情形	各級學校			
◆	教師申請參加教師專業發展評鑑情形	各級學校			
◆	腸病毒防治情形	各級學校	5-6 月		
◆	年度修建工程發包並督促廠商送審計畫及備料	各級學校	5-6 月		
◆	學校辦理交通安全教育情形	各級學校	5-6 月		
◆	畢業活動辦理情形	各級學校	6 月		
◆	暑期生活安排及安全宣導	各級學校			
◆	防治幫派滲入校園宣導月執行情形	各級學校			
◆	學生校外安全宣導事宜	各級學校			
◆	中小學教師語文競賽報名	各級學校			
◆	辦理學生安全宣導月活動	各級學校			
◆	暑期夏令營隊辦理情形	各級學校	7 月		
◆	學校暑期游泳訓練班暨溫水游泳池開放使用安全管理維護執行情形	各級學校			
◆	各校辦理教師甄選情形	各級學校			
◆	教師參加教師專業發展評鑑計畫初階評鑑人員研習、進階評鑑人員研習、教學輔導教師研習。	各級學校	7-8 月		
◆	學校參與臺北市教學輔導教師設置方案。	各級學校	7-8 月		
◆	各級學校年度修建工程施工情形	各級學校	7-8 月		
◆	教師民俗藝術花燈製作教學研習	各級學校	7-8 月		
◆	辦理教師甄試獨招及聯招學校填報教師甄選資料	各級學校	8-9 月		
◆	申請臺北市國際學校獎 (International School Award, ISA) 認證實施計畫	各級學校	8-9 月		
◆	辦理推動友善校園週情形暨評選績優學校	各級學校	9 月		
◆	鼓勵教師參與教師組語文競賽	各級學校	9 月		
◆	依統合視導規定，完成 104 學年度教師專業發展評鑑計畫經費核結	各級學校	9 月		
◆	填報實習學生需求數及提供實習場域	各級學校	9 月		
◆	護苗學生（偏差行為及疑似涉入幫派學生）及特定人員清查	各級學校	9-10 月		
◆	不記名校園生活問卷調查調查及輔導作為	各級學校	10-11 月		
◆	「各級學校推動家庭暴力、性侵害及兒少保護防治業務執行情形及辦理成效	各級學校 (每半年	1-12 月		

項	目	學 校 別	期	間	備 註
	表」填報情形	填 1 次)			
◆	行政院公共工程委員會公共工程標案管理系統填報情形	各級學校 (每個月 5 日前填 1 次，無 工程標案 執行免 填)	1-12 月		
◆	臺北市教學輔導教師及教師專業發展評鑑辦理學校，協助檢視 1 學年邀請 2 次專家學者訪視輔導	各級學校	經常性		重要政策
◆	落實正向管教(零體罰)政策及提升教師輔導與管教知能	各級學校			
◆	兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害防治之宣導及責任通報	各級學校			
◆	各級學校生命教育辦理情形	各級學校			
◆	品德、生活及人權法治教育推展情形	各級學校			
◆	交通安全及導護執行情形	各級學校			
◆	學校能源教育推廣實施情形	各級學校			
◆	各級學校推動「友善校園」學生事務與輔導工作辦理情形	各級學校			
◆	教育優先區計畫執行情形	各級學校			
◆	各校推展性別平等教育、落實校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報及調查、輔導處理。	各級學校			
◆	各級學校加強宣導兒童及少年福利與權益保障法及校園性侵害或性騷擾防治及事件處理辦理情形	各級學校			
◆	學校營造優質教育環境執行情形	各級學校			
◆	公共工程中程發展計畫	各級學校			
◆	各項工程規劃設計及發包作業執行情形	各級學校			
◆	消防安全設備檢查(修)及申報	各級學校			
◆	辦理學校財產(物)管理盤點查證作業	各級學校			
◆	各校辦理宿舍訪查作業	經管宿舍 之各級學 校			
◆	各校配合辦理物力調查	各級學校			
◆	加強教師特教專業能力	各級學校			
◆	特殊教育推行委員會運作情形	各級學校			



項	目	學 校 別	期	間	備 註
◆	融合教育之實施情形	各級學校			
◆	校園無障礙環境（含游泳池）改善情形	各級學校			
◆	校園無障礙網頁專區之建置及更新	各級學校			
◆	學校校園開放執行情形	各級學校			
◆	學校營養教育執行情形	各級學校			
◆	學校午餐供應管理及午餐教育執行情形	各級學校			
◆	加強校園環境衛生執行情形	各級學校			
◆	推動學校體育方案及體育教學正常化情形	各級學校			
◆	學校廁所設備檢查維護及週邊環境整潔	各級學校			
◆	各級學校常年游泳計畫推動情形	各級學校			
◆	視力保健工作之推動（護眼操執行情形）	各級學校			
◆	口腔保健工作之推動	各級學校			
◆	健康促進計畫本學年推動議題為菸害防制、健康體位（過輕學生比率減緩）、口腔衛生、視力保健、性教育（含愛滋病防治）及正確用藥（健康中心醫藥定期檢視）等 6 項議題	各級學校			
◆	辦理愛滋病防治教育課程	各級學校			
◆	學生健康檢查工作	各級學校			
◆	防疫通報	各級學校			
◆	教育部衛生年報及健康資訊系統填報	各級學校			
◆	學校餐飲衛生管理及學生午餐履約管理（推行天然鈣讚餐、落實食材平臺登錄及確實修訂午餐契約罰則）	各級學校			
◆	節能減碳業務督導	各級學校			
◆	學校游泳池經營管理（含委外、依規定聘足救生員、備妥救生器材）	各級學校			
◆	學校游泳教學（含防溺宣導）	各級學校			
◆	落實 AED 維護保養及日常定期檢查（於場所平面圖上標示 AED 位置，並於重要入口設有明顯 AED 指示標示，指定 1 名管理員負責 AED 之管理，定期檢查並製作檢查紀錄，妥善保存備查至少 2 年）	各級學校			
◆	落實品德教育融入學校教學與活動	各級學校			
◆	提升學生體適能及 SH150 方案（每年 5 月 30 日前完成上傳，以免影響學生權益）	各級學校			
◆	依環境教育法每年完成 4 小時環境教育	各級學校			

項 目	學 校 別	期 間	備 註
課程研習（每校 2 名環境教育人員認證）			
◆ 教師資訊融入教學情形	各級學校		
◆ 加強各校電子資料管理及宣導學生學籍等基本資料保密觀念執行情形	各級學校		
◆ 加強各校資訊設備使用及保管情形	各級學校		
◆ 加強校園無線網路（含網路電話）使用	各級學校		
◆ 加強推動學校教師參與各項資訊素養與倫理相關研習。	各級學校		
◆ 各校辦理「自由軟體應用」相關研習活動，並推廣師生使用自由軟體融入教學。	各級學校		
◆ 運用酷課雲及酷學習於課堂教學	各級學校		
◆ 運用酷課雲平臺之「線上教學影片」於學生自學、教師輔助教學及開設「磨課師」課程	各級學校		
◆ 落實臺北市各級學校學生安全健康上網實施計畫	各級學校	104 年 8 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止	
◆ 進行臺北市政府教育局推動 e 化學習試辦計畫視力保健配套措施自我檢核	各級學校（e 化學習試辦學校）	每學期開學後 1 個月內	
◆ 學校落實禁用一次性及美耐皿餐具、瓶裝水情形	各級學校		
◆ 依家庭教育法於正式課程外實施 4 小時家庭教育課程及活動並會同家長會辦理親職教育，及落實家庭教育諮商與輔導重大違規、特殊行為、個案、逃學、中輟、未成年懷孕等學生。	各級學校		
◆ 學校辦理招標使用「政府採購電子領投標系統」電子領標情形	各級學校		
◆ 學校配合執行各機關綠色採購情形	各級學校		
◆ 內部控制制度實施情形	各級學校		
◆ 年度資本門預算、保留款執行情形	各級學校		
◆ 校園事件之處理與通報辦理情形	各級學校		
◆ 「優先採購身心障礙福利服務機構或團	各級學校		

項 目	學 校 別	期 間	備 註
體生產物品及服務」之執行情形			
◆ 各級學校配合執行「緊急公務訊息通報」情形	各級學校		
◆ 公立各級學校遊憩及運動設施檢核	各級學校		
◆ 校安通報(首報、續報)	各級學校		
◆ 重大災情通報	各級學校		
◆ 各級學校落實採購專業人員訓練計畫	各級學校		
◆ 加強推動綠色採購計畫	各級學校		
◆ 通案性採購案件招標及契約文件範本運用	各級學校		
◆ 義務採購單位應填報採購身心障礙機構團體執行情形	各級學校		
◆ 加強文書處理及檔案管理	各級學校		
◆ 各級學校應於每月 10 日前至電子公文節能減紙填報系統(網址： <a href="http://edic.good.nat.gov.tw/">http://edic.good.nat.gov.tw/</a> )填報公文電子交換、公文線上簽核、減紙、網路申辦服務、電子化會議等數據	各級學校		
◆ 防疫工作督導查核	各級學校		
◆ 育藝深遠-臺北市藝術與教育結合方案	各級學校		
◆ 加強公務員廉政倫理事件登錄	各級學校		
◆ 落實財產申報人員異動申報	各級學校		
◆ 財產申報說明會	各級學校		
◆ 司法檢調機關進行偵(調)查程序(調卷、約談、搜索、扣押及逮捕時)，請知會本局政風室	各級學校		
◆ 接受國內外各項捐募款收支事宜時，請確依「臺北市政府所屬機關學校捐募款收支管理要點」之規定，應採公開透明、充分揭露原則，定期公告捐款者或受募者名單、經費運用成果報告、收支明細等資訊，以昭公信。	各級學校		
◆ 本局政風室因案需調閱學校相關資料時，請依據「臺北市政府文書處理實施要點」第 94 條規定，配合協助提供。	各級學校		
◆ 每學期辦理人為災害(重大校安事件)應變處置演練乙次	各級學校		
◆ 每個月辦理電子圍籬系統功能測試	各級學校		

附件 7

臺北市府教育局 105 學年度各級學校配合項目一覽表(國高中職)

項 目	學 校 別	期 間	備 註
◆ 國高中職課後學習輔導	國高中職	9 月	以下為 105 年。
◆ 生命教育教學策略、方法及資源徵稿活動參與情形	國高中職	10 月	
◆ 臺北市青少年文學創作獎徵文	國高中職		
◆ 申請台北市 105 學年度國際交換學生學習實施計畫	國高中職	106 年 1-2 月	以下為 106 年。
◆ 中等學校優良生選拔	國高中	3-4 月	
◆ 免試入學作業	國高中職	5-7 月	
◆ 全國法規資料庫入口網站教材納入國高中職教學辦理情形檢核，各國中應於 8 年級課程計畫安排 3 小時教學時間	國高中職	6 月	
◆ 高國中正常化教學實施情形	國高中	經常性	
◆ 學校校外教學-畢業旅行、隔宿露營辦理情形	國高中		重要政策
◆ （請協助瞭解招標、收費等執行情形是否依規定辦理）			
◆ 國高中各校研訂定期考試命題、製題、監試，學生應試及閱卷評分等考試事宜之標準作業程序	國高中		
◆ 中等學校實驗室預防不當災害之發生	國高中職		