

# 景美女中 104 學年度第 2 學期第 2 次行政主管會報會議紀錄

時間：105 年 5 月 18 日上午 09 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：黃校長贊瑾

紀錄：蘇裕哲

壹、主席致詞：

貳、檢視上次會議紀錄：確認通過

參、各處室主任補充報告：

【學務處林宜德主任】：

- 一、5 月 19 日木柵國中到校參訪，由本人與慈容主任接待，當日安排電腦課等行程；下午由再益組長及楊靜欣老師帶領拔河隊至總統府彩排 520 就職典禮唱國歌。
- 二、5 月 21 日校慶，當日活動、任務編組暨工作職掌表，請參閱附件，再麻煩各處室幫忙。
- 三、5 月 22 日拔河比賽；5 月 26 日中午宿舍規約會議，相關處室若收到開會通知，請準時參會。
- 四、5 月 28 日有語資班成果發表、桃園管樂節樂儀旗隊表演及合唱團比賽；5 月 29 日改過消過會議；6 月 1 日是畢業典禮，相關會議再作細部討論。

【總務處江信良主任】：

- 一、暑假「屋頂防漏及修復工程」、「新建大樓搬遷預備作業工程」及「綜合球場地坪整修工程」都已標出，後續執行再請各處室配合。
- 二、再次提醒大家 5 月 18 日進行大型廢棄物清運，各處室可於這段期間，將大型廢棄物(Ex. 櫃子、桌椅等)搬運至後操場落葉區旁；有關校慶佈置，若有人力需要協助請向總務處提出。
- 三、明年度無障礙工程部分已通過，只是修改預算；專科教室預算也已通過 4 佰餘萬；而高壓電部分大約 9 佰多萬。

【圖書館吳舜輝主任】

- 一、5 月 24 日新竹國中國小校長到本校教學觀摩，大約 20 餘位，已規劃校園導覽及座談等活動。
- 二、本校主辦之「資訊融入教學」，大約有 100 多校參加，後續所得之學生測驗等相關數據，再請專家用系統分析法分析。
- 三、書展日期為 5 月 24 日至 27 日，請同仁有空去充電一下。
- 四、校務評鑑資料再麻煩各處室補齊相關資料。

【輔導室張慈容主任】

- 一、最近有密集的招生活動，5 月 19 日至萬芳國中，5 月 20 日至景美國中，5 月 24 日到景興國中，希望本校優點能吸引附近學校的好學生。
- 二、伊甸基金會希望與本校合作，此活動結合本校生命教育，日期訂在 5 月 30 日，當日有媒體拍攝及訪問，最後會發教育線的新聞稿，希望當日大家能協助。
- 三、暑假選填志願已安排在 7 月 18 日晚上 6 點。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主席指示：無

柒：散會(中午 12 時 5 分)

附件

臺北市立景美女子高級中學第 54 週年校慶活動一覽表

月	日	時間	活動項目		地點
4		15:00—17:00	景美溪淨溪活動		景美溪畔
	11-22		姐妹班排球賽		大操場
	29	15:00—17:00	第二外語成果發表觀摩		活動中心 1 樓
5	16-24	12:00—13:00	水上運動會		游泳池
	21	08:10—09:00	高一創意進場(1)		禮堂
		09:00—09:30	慶祝大會	大會慶典、長官來賓致詞(2)	
		09:30—09:40	資深教職員工、特殊優良教師頒獎(3)		
		09:50—10:10	慶祝大會	樂儀旗表演(4)	大操場
		10:30—14:30	校慶園遊會(8)		前廣場
		10:30—14:00	舊愛新歡——資源交換活動(9)		學務處前
		11:00—12:00	親師趣味競賽、親子幼幼競賽(10)		活動中心 3 樓
		12:00—13:30	校慶聯誼餐會(11) 親師卡拉 OK 歡唱大會		科學館 2 樓會議室
		13:00—15:00	社團動態成果展(12)		禮堂
		14:00—15:00	師生躲避球賽(13)		活動中心 3 樓
		09:00—16:00	校史室開放參觀		敦品樓 4 樓
		14:30—15:30	環境整理		校園
		08:00—17:00	各科教學及特色班教學成果展(7)		敦品樓 2 樓及 3 樓會議室
			社團靜態展、學生攝影展及師生書畫聯展(5)		文化走廊佈告欄 敦品樓 1 樓
		08:00—17:00	校慶書展(6)		敦品樓 2 樓
			親師生桌、羽、網、錦標賽		

54 週年校慶任務編組暨工作職掌表

籌備會主任委員：校長

委員：各處室主任、秘書、教師會主席、家長會長、合作社主席、經理

總幹事：林宜德主任

組別	工 作 職 掌	工 作 人 員	完 成 期 限
活 動 典 禮	一、規畫慶祝校慶各項事宜。 二、校慶請柬設計與印製。 三、與總務組協調慶祝大會會場佈置各項事宜。 四、指導班聯會舉辦遊園會、社團動靜態成果展。 五、典禮司儀甄選。 六、出刊「景女青年」。 七、出刊「黃衫客」校慶特刊。	組 長：黃美琦 組 員：許嘉林、 羅偉娟、 各班導師 各社團指 導老師	一、5月21日前 二、5月6日前 三、5月21日前 四、5月21日前 五、5月21日前 六、5月21日前 七、5月21日前 八、4月底出刊
總 務 組	一、佈置慶祝大會、閉幕式：準備大會橫幅、字樣、 桌花、國父遺像、音響設備、講桌、椅子。 二、佈置教職員工聯誼會場及採購餐點水果。 三、選購來賓紀念品。 四、整理校區環境、維護校園安全。 五、各組活動所需物品之採購。 六、禮品、禮金、花籃等之簽收、登記或陳列。 七、各組所需之後勤支援事項及工友之調派支援。	組 長：江信良 組 員：蕭淑月、 楊永祿、 林偉民、 陳宇紋、 全體工友	一、5月21日前 二、5月21日前 三、5月21日前 四、5月21日前 五、5月6日前 六、5月21日前 七、活動前及當天
展 覽 組	一、協調各項展覽參展事宜。 二、協調各展覽場地分配佈置及安排服務人員。 三、印製各項展覽內容說明或簡介。 四、辦理各科教學成果展。 五、辦理學生科展作品展。 六、辦理師生美展。	組 長：李冠達 組 員：仲偉芄 曾美婷 鄭彩燕 馮雅婉	一、5月21日前 二、5月21日前 三、5月21日前 四、5月21日前 五、5月21日前 六、5月21日前
書 展 組	辦理校慶書展。	組 長：吳舜輝 組 員：謝亞錚、 梁順翔	5月21日前
競 賽 組	一、協調各項競賽辦理事宜。 三、辦理各項球類競賽。 四、辦理教職員工趣味競賽。 五、辦理競賽頒獎事宜。	組 長：謝再益 組 員：田珮甄 吳念芝、劉宇平 郭 昇、林文傑 張穎容	活動前及當天
獎 品 組	各項競賽獎品彙整及頒獎	組 長：蘇文彬 組 員：林明輝	活動前及當天
醫 護 組	簡易醫療及救護事宜。	組 長：許芬卿 組 員：潘景月 嚴敏禎	活動前及當天
接	一、確定邀請貴賓名單。 二、貴賓、記者之連繫與接待。	組 長：黃郁博 組 員：張慈容	一、5月21日前 二、活動前及當天

待組	<p>三、新聞稿之擬定、發布。</p> <p>四、簽到簿、胸花請購。</p> <p>五、佈置簽到處及服務台。</p> <p>六、服務同學之訓練及分派。</p> <p>七、負責校友返校之接待。</p> <p>八、設置校友簽到簿。</p>	<p>鍾芳蘭</p> <p>吳思端</p> <p>莊怡芬</p> <p>華秀淑</p>	<p>三、5月21日前</p> <p>四、5月21日前</p> <p>五、5月21日前</p> <p>六、活動前及當天</p> <p>七、活動前及當天</p> <p>八、活動前及當天</p>
維護組	<p>一、安排慶祝大會學生位置。</p> <p>二、全程儀式次序掌控。</p> <p>三、樂儀隊表演事宜之規劃與指導。</p> <p>四、學生安全維護暨校門口督導。</p> <p>五、偶發事件之處理。</p> <p>六、糾察隊員之分配佈署。</p> <p>七、木新派出所及少年隊之連繫。</p> <p>八、活動結束後學生及校外人士離校秩序之維持並清場。</p> <p>九、緊急避難計畫之研擬和執行。</p> <p>十、支援典禮組對講機若干。</p>	<p>組長：劉光華</p> <p>組員：林慧萍</p> <p>鄭沛柔</p> <p>李明蒨</p> <p>賴建富</p> <p>蔡靜蓮</p> <p>吳湘怡</p>	<p>一、預演前</p> <p>二、活動當天</p> <p>三、活動前及當天</p> <p>四、活動當天</p> <p>五、活動當天</p> <p>六、活動前及當天</p> <p>七、活動前及當天</p> <p>八、活動當天</p> <p>九、活動前及當天</p> <p>十、活動當天</p>
清潔組	<p>一、督導學生各班教室及公共區域及清潔工作。</p> <p>二、園遊會活動結束督導學生做整潔工作。</p> <p>三、承辦「舊愛新歡」資源交換活動事宜。</p> <p>五、辦理社區打掃活動。</p>	<p>組長：宮美華</p> <p>組員：吳巧雯</p> <p>全體工友</p>	活動前及當天
行政組	<p>一、辦理同仁各項受獎事宜。</p> <p>二、資深教職員工名單之蒐集、印製、公布。</p> <p>三、資深教職員工紀念品請購事宜。</p> <p>四、發函邀請退休同仁。</p> <p>五、通知全體同仁參加校慶活動及簽到。</p> <p>六、辦理教職員工競賽項目有關作業。</p>	<p>組長：潘麗君</p> <p>組員：關桂枝</p> <p>江素靜</p> <p>(另支援工友二名)</p>	活動前及當天
文書組	<p>一、請柬之書寫及分發寄送。</p> <p>二、活動後謝函之致送。</p>	<p>組長：蘇裕哲</p> <p>組員：賴慧娟</p>	<p>一、5月6日前</p> <p>二、5月30日前</p>
支援組	各項活動經費及獎品或餐點提供。	<p>組長：程貞戎</p> <p>組員：湯坤錚</p>	活動前及當天
會計組	校慶各項活動經費之預留及核銷事宜。	<p>組長：吳麗萍</p> <p>組員：郭家柔、</p> <p>魏聲政、吳淑玲、</p> <p>高偉婷</p>	活動日前後
攝影組	負責校慶各項活動攝影、拍照工作。	攝影社同學	活動日當天

