

景美女中 104 學年度第 2 學期第 2 次行政主管會報會議紀錄

時間：105 年 5 月 18 日上午 09 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：黃校長贊瑾

紀錄：蘇裕哲

壹、主席致詞：

貳、檢視上次會議紀錄：確認通過

參、各處室主任補充報告：

【學務處林宜德主任】：

- 一、5 月 19 日木柵國中到校參訪，由本人與慈容主任接待，當日安排電腦課等行程；下午由再益組長及楊靜欣老師帶領拔河隊至總統府彩排 520 就職典禮唱國歌。
- 二、5 月 21 日校慶，當日活動、任務編組暨工作職掌表，請參閱附件，再麻煩各處室幫忙。
- 三、5 月 22 日拔河比賽；5 月 26 日中午宿舍規約會議，相關處室若收到開會通知，請準時參會。
- 四、5 月 28 日有語資班成果發表、桃園管樂節樂儀旗隊表演及合唱團比賽；5 月 29 日改過消過會議；6 月 1 日是畢業典禮，相關會議再作細部討論。

【總務處江信良主任】：

- 一、暑假「屋頂防漏及修復工程」、「新建大樓搬遷預備作業工程」及「綜合球場地坪整修工程」都已標出，後續執行再請各處室配合。
- 二、再次提醒大家 5 月 18 日進行大型廢棄物清運，各處室可於這段期間，將大型廢棄物(Ex. 櫃子、桌椅等)搬運至後操場落葉區旁；有關校慶佈置，若有人力需要協助請向總務處提出。
- 三、明年度無障礙工程部分已通過，只是修改預算；專科教室預算也已通過 4 佰餘萬；而高壓電部分大約 9 佰多萬。

【圖書館吳舜輝主任】

- 一、5 月 24 日新竹國中國小校長到本校教學觀摩，大約 20 餘位，已規劃校園導覽及座談等活動。
- 二、本校主辦之「資訊融入教學」，大約有 100 多校參加，後續所得之學生測驗等相關數據，再請專家用系統分析法分析。
- 三、書展日期為 5 月 24 日至 27 日，請同仁有空去充電一下。
- 四、校務評鑑資料再麻煩各處室補齊相關資料。

【輔導室張慈容主任】

- 一、最近有密集的招生活動，5 月 19 日至萬芳國中，5 月 20 日至景美國中，5 月 24 日到景興國中，希望本校優點能吸引附近學校的好學生。
- 二、伊甸基金會希望與本校合作，此活動結合本校生命教育，日期訂在 5 月 30 日，當日有媒體拍攝及訪問，最後會發教育線的新聞稿，希望當日大家能協助。
- 三、暑假選填志願已安排在 7 月 18 日晚上 6 點。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主席指示：無
柒：散會(中午12時5分)

附件

臺北市立景美女子高級中學第54週年校慶活動一覽表

月	日	時間	活動項目	地點
4		15:00—17:00	景美溪淨溪活動	景美溪畔
	11-22		姐妹班排球賽	大操場
	29	15:00—17:00	第二外語成果發表觀摩	活動中心1樓
5	16-24	12:00—13:00	水上運動會	游泳池
	慶祝大會	08:10—09:00	高一創意進場(1)	禮堂
		09:00—09:30	大會慶典、長官來賓致詞(2)	
		09:30—09:40	資深教職員工、特殊優良教師頒獎(3)	
		09:50—10:10	樂儀旗表演(4)	大操場
		10:30—14:30	校慶園遊會(8)	前廣場
		10:30—14:00	舊愛新歡——資源交換活動(9)	學務處前
		11:00—12:00	親師趣味競賽、親子幼幼競賽(10)	活動中心3樓
		12:00—13:30	校慶聯誼餐會(11) 親師卡拉OK歡唱大會	科學館2樓會議室
		13:00—15:00	社團動態成果展(12)	禮堂
		14:00—15:00	師生躲避球賽(13)	活動中心3樓
		09:00—16:00	校史室開放參觀	敦品樓4樓
		14:30—15:30	環境整理	校園
		08:00—17:00	各科教學及特色班教學成果展(7)	敦品樓2樓及3樓會議室
			社團靜態展、學生攝影展及師生書畫聯展(5)	文化走廊佈告欄 敦品樓1樓
		08:00—17:00	校慶書展(6)	敦品樓2樓
			親師生桌、羽、網、錦標賽	

54週年校慶任務編組暨工作職掌表

籌備會主任委員：校長

委員：各處室主任、秘書、教師會主席、家長會長、合作社主席、經理

組別	工作職掌	工作人員	完成期限
活動典禮	一、規畫慶祝校慶各項事宜。 二、校慶請柬設計與印製。 三、與總務組協調慶祝大會會場佈置各項事宜。 四、指導班聯合會舉辦遊園會、社團動靜態成果展。 五、典禮司儀甄選。 六、出刊「景女青年」。 七、出刊「黃衫客」校慶特刊。	組長：黃美琦 組員：許嘉林、羅偉娟、各班導師各社團指導老師	一、5月21日前 二、5月6日前 三、5月21日前 四、5月21日前 五、5月21日前 六、5月21日前 七、5月21日前 八、4月底出刊
總務組	一、佈置慶祝大會、閉幕式：準備大會橫幅、字樣、桌花、國父遺像、音響設備、講桌、椅子。 二、佈置教職員工聯誼會場及採購餐點水果。 三、選購來賓紀念品。 四、整理校區環境、維護校園安全。 五、各組活動所需物品之採購。 六、禮品、禮金、花籃等之簽收、登記或陳列。 七、各組所需之後勤支援事項及工友之調派支援。	組長：江信良 組員：蕭淑月、楊永祿、林偉民、陳宇紋、全體工友	一、5月21日前 二、5月21日前 三、5月21日前 四、5月21日前 五、5月6日前 六、5月21日前 七、活動前及當天
展覽組	一、協調各項展覽參展事宜。 二、協調各展覽場地分配佈置及安排服務人員。 三、印製各項展覽內容說明或簡介。 四、辦理各科教學成果展。 五、辦理學生科展作品展。 六、辦理師生美展。	組長：李冠達 組員：仲偉芃、曾美婷、鄭彩燕、馮雅婉	一、5月21日前 二、5月21日前 三、5月21日前 四、5月21日前 五、5月21日前 六、5月21日前
書展組	辦理校慶書展。	組長：吳舜輝 組員：謝亞錚、梁順翔	5月21日前
競賽組	一、協調各項競賽辦理事宜。 三、辦理各項球類競賽。 四、辦理教職員工趣味競賽。 五、辦理競賽頒獎事宜。	組長：謝再益 組員：田珮甄、吳念芝、劉宇平、郭昇、林文傑、張穎容	活動前及當天
獎品組	各項競賽獎品彙整及頒獎	組長：蘇文彬 組員：林明輝	活動前及當天
醫護組	簡易醫療及救護事宜。	組長：許芬卿 組員：潘景月、嚴敏禎	活動前及當天
接	一、確定邀請貴賓名單。 二、貴賓、記者之連繫與接待。	組長：黃郁博 組員：張慈容	一、5月21日前 二、活動前及當天

待組	三、新聞稿之擬定、發布。 四、簽到簿、胸花請購。 五、佈置簽到處及服務台。 六、服務同學之訓練及分派。 七、負責校友返校之接待。 八、設置校友簽到簿。	鍾芳蘭 吳思端 莊怡芬 華秀淑	三、5月21日前 四、5月21日前 五、5月21日前 六、活動前及當天 七、活動前及當天 八、活動前及當天
維護組	一、安排慶祝大會學生位置。 二、全程儀式次序掌控。 三、樂儀隊表演事宜之規劃與指導。 四、學生安全維護暨校門口督導。 五、偶發事件之處理。 六、糾察隊員之分配佈署。 七、木新派出所及少年隊之連繫。 八、活動結束後學生及校外人士離校秩序之維持並清場。 九、緊急避難計畫之研擬和執行。 十、支援典禮組對講機若干。	組長：劉光華 組員：林慧萍 鄭沛柔 李明舊 賴建富 蔡靜蓮 吳湘怡	一、預演前 二、活動當天 三、活動前及當天 四、活動當天 五、活動當天 六、活動前及當天 七、活動前及當天 八、活動當天 九、活動前及當天 十、活動當天
清潔組	一、督導學生各班教室及公共區域及清潔工作。 二、園遊會活動結束督導學生做整潔工作。 三、承辦「舊愛新歡」資源交換活動事宜。 五、辦理社區打掃活動。	組長：宮美華 組員：吳巧雯 全體工友	活動前及當天
行政組	一、辦理同仁各項受獎事宜。 二、資深教職員工名單之蒐集、印製、公布。 三、資深教職員工紀念品請購事宜。 四、發函邀請退休同仁。 五、通知全體同仁參加校慶活動及簽到。 六、辦理教職員工競賽項目有關作業。	組長：潘麗君 組員：關桂枝 江素靜 (另支援工友二名)	活動前及當天
文書組	一、請柬之書寫及分發寄送。 二、活動後謝函之致送。	組長：蘇裕哲 組員：賴慧娟	一、5月6日前 二、5月30日前
支援組	各項活動經費及獎品或餐點提供。	組長：程貞戎 組員：湯坤錚	活動前及當天
會計組	校慶各項活動經費之預留及核銷事宜。	組長：吳麗萍 組員：郭家柔、 魏聲政、吳淑玲、 高偉婷	活動日前後
攝影組	負責校慶各項活動攝影、拍照工作。	攝影社同學	活動日當天

