

景美女中 104 學年度第 2 學期第 3 次擴大行政會報會議議程

時間：105 年 5 月 4 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贊瑾

壹、主席致詞：

貳、5 月壽星慶生：請參照人事主任報告事項

參、檢視上次會議紀錄：

肆、各處室工作報告：

（壹）、教務處：

【教學組仲偉苑組長】

【註冊組蘇文彬組長】

一、已代高三學生集體報名指考與代購登記分發相關資訊。

二、5/2 發放離校程序須知及程序單，預計於 5/11 完成離校程序。

三、高一選組、高二轉組於第 2 次段考完辦理。

【設備組曾美婷組長】

一、一忠高瞻班鄭聿庭、賴美辰、籃畲參加第 49 屆台北市科展，榮獲物理與天文學科—「創意獎」與「佳作」，感謝成大團隊與曾美婷老師辛苦指導。

二、本學期教科書已完成驗收，感謝總務處與會計室協助。

三、校內地理奧林匹亞競賽個人組筆試將於 5 月 13 日舉行，團體組口試將於 5 月 27 日舉行，請老師鼓勵同學準時參賽。

四、校內數理能力競賽將於 5 月 20 日舉行，請老師鼓勵同學準時參賽。

【特教組李芷沂組長】

一、4/27(三)~5/3(二)協助高三特殊生身障甄試升學選填志願，5/3(二)已填畢並送出，5/13(五)分發結果公告。

二、4/29(五)至高一廉班特教生吳生家進行家庭訪視。

三、5/3(二)中午及午休時間高一、高二、高三特教生學姊、學妹相見歡活動。

四、5/20(五)朝會時間進行全校一年級學習障礙特教宣導活動。

五、5/22(日)下午 1:30 起二善語資班英文組成果發表，5/28(六)下午 1:30 起二善語資班國文組成果發表。

六、持續提供特教學生專業團隊服務：物理治療、心理治療。

【實研組李婉如組長】

一、105 學年度優質化第三期程新申請之 30 頁計畫構想書已於 4/27 送出，感謝各處室主任、組長於過程中的協助與支持。

二、臺北市教育局訂於 105 年 5 月 9 日(一)假市立內湖高中辦理臺北市 104 學年度學習領導之學習共同體成果研討會，屆時將由教務主任、實研組與施依伶教師代表本校出席。

三、實研組已於 2016/4/14 召開行動研究相關會議鼓勵教師投稿，也陸續為

9位教師取得報名序號；行動研究線上報名截止日期為5/9，預計於5/12由實研組副組長施依伶教師協助送件至永春高中。

四、2016/5/10(週二)段考下午之全校教師研習主題為「多元選修課程經驗分享」，已邀請8門開設多元選修課之教師上台和全校教師分享課程設計理念、學生表現與回饋，以及教師省思與展望，屆時亦邀請台師大英語系葉錫南教授與台師大教育系魯先華教授蒞臨本校指導講評，共同激盪更多課程想像與火花。

五、2016/5/28(週六)全國英語辯論比賽，將帶領本校2名辯士代表(高一)前往中科實中觀賽，以利105學年度之英辯營推動與辯士團隊之經驗傳承。

六、實研組已收到領先計畫教師跨國參訪之公文，感謝江主任大力協助確認參訪學校，本校預計於2016/7/19-23至新加坡參訪，將於近期完成相關作業/報告。

【教務處李冠達主任】

(貳)、學務處：。

【學生活動組黃美琦組長】

一、畢業紀念冊已於5月2日發放各班完成。

二、畢籌會運作已陸續進行，活動組會要求同學請公假務必確實。

三、校慶相關活動：

(一)高一創意進場：已發放相關辦法，各班陸續完成報名手續。

(二)園遊會：已發放相關辦法，一律不用火、電，禁止玩水球。

【生輔組林慧萍組長】

一、臺北市救國團辦理105年「人間有愛、助學無礙」助學金申請活動，本校三溫倪0珮、二恭王0卉同學審核通過，預於5/17日早上於國賓飯店參加頒贈典禮。

二、辦理104-2「愛校暨服務公益」活動，時間為105年5月29日(日)上午8:00~12:00，活動地點分為1.萬芳醫院捷運站、七張捷運站：配合創世基金會於捷運站實施愛心發票募集。及2.景美女中：實施校園愛校服務。全程參與者可選擇核發公服時數4小時或折抵銷過愛校服務5次。

三、本學期「學生服儀規定」暨「校規檢視」增(修)訂會議，分別業於3月22日、29日召開完畢，俟於校務會議提列討論通過後於105學年度實施，並印製「學生家長手冊」供高一新生人手一冊。

四、高三改過銷過作業已於4月29日截止，配合5月9日學務會議決議，共有6位同學申請改過銷過，經查均符資格，屆時依學務會議決議註銷懲處紀錄。

五、景女之家學生宿舍4月份退宿計10員，補位11員；依規定由現在起至六月底不再辦理補位。

六、104-2學期防治校園霸凌記名問卷調查已依規定完成普查，刻正進行約

談作業。

七、本學期高一、二改過銷過作業時間開放於 5/1 起至 5/30 止，開放針對上學期末(12/19-1/18)及本學期 2/18-5/30 之懲處紀錄之同學。

八、高三各項學生獎懲及請銷假紀錄，於 4/29 日高三學務會議後，仍持續計算至 6 月 1 日為止，提醒同學注意個人請假銷假或勿違反校規，以免影響個人德性評量，請三年級導師加強班級同學宣達。

【衛生組宮美華組長】

一、5 月份訂餐人數 450 人。

二、校慶當日衛生組將舉辦「舊愛新歡物資交換」，同仁若有堪用但不使用的物品，不論全新或二手，歡迎送至衛生組。但書籍、衣服、絨毛玩具有例外。

【體育組謝再益組長】

【學務處林宜德主任】

一、有關 105 學年度均質化計畫書，已依 4 月 25 日審查意見修改，於 5 月 2 日已送召集學校，本校於 8 校分工中，預計負責提升社區教育資源共享中之合作辦理推動特色社團及服務學習，以及，提升社區適性探索中之合作辦理國中學生學術試探及職涯試探活動等 3 子項目，較 104 學年度少了合作推動跨校專業學習社群數共同備課 1 子項目。

二、高二教育旅行，已於 3 月 24~25 日完成實地會勘，已於 3 月 28 日完成學生及老師的行前說明會，已於 3 月 30 至 4 月 1 日順利舉辦完成，4 月 14 日已完成檢討會，普遍獲得導師肯定，感謝各位同仁協助及支持。

三、日本國際教育旅行，已完成 5 場行前說明活動，包含學生及家長說明會、大阪城市探索教育訓練、禮儀課程、日文訓練等，已於 4 月 21-27 日赴日回訪姊妹校大阪岸和田姊妹校，預計 6 月前完成回收所有回饋心得報告。

四、第一次服儀委員會已於 3 月 22 日完成，第一次校規檢視會議已於 3 月 29 日完成，新修正草案已於 4 月 13 日公告，今提請提案討論，俾利後續提報校務會議通過。

五、高一慈善餐會，已於 4 月 8 日完成工作籌備會議，已於 4 月 15 日(星期五)晚上完成辦理：已於 4 月 20 日完成檢討會，先感謝各位協助及支持，預計 5 月份完成各班試做費用退費。

六、7 月 3~17 日非洲國際志工活動 4 月已完成機票採購，預計 5 月份開始募集捐贈物資，6 月份行前說明及訓練。

七、4 月 28 日法國國際教育司及教育部國際教育司來訪，感謝一誠師生及各位同仁協助接待。4 月 28 日南投郡坑國小來訪，感謝大家協助提供睡袋及接待。

八、5 月 20 日蔡總統就職典禮，預計邀請景美師大拔河隊及南投高中屏東地磨兒國小及希望兒童合唱團領唱國歌，感謝體育謝組長及音樂楊老師協助訓練。

九、第 54 屆校慶暨園遊會活動預計於 5 月 21 日星期六舉辦，實施計畫已公告於學校網頁，歡迎大家共襄盛舉及大力協助。

(參)、總務處：

【事務組蕭淑月組長】

- 一、綜合球場地坪整修工程, 4/12 開標, 由榮新營造有限公司得標, 決標金額 4,250,000 元。
- 二、筆記型電腦採購案, 4 月 20 日開標, 鈺盛光電股份有限公司得標, 決標金額 282,000 元。
- 三、新建大樓搬遷預備作業工程 4 月 20 日開標, 晉昇國際室內裝修有限公司得標, 決標金額 1,873,272 元。
- 四、非洲機票採購案, 4/27 開標, 大盟旅行社股份有限公司得標, 決標金額 990,000 元。
- 五、學生宿舍冷氣計費設備採購案, 4/27 開標, 大成電器行得標, 決標金額 210,360 元。
- 六、屋頂防漏及修復工程, 4/27 開標, 家鎂營造有限公司得標, 決標金額 7,690,000 元。
- 七、105 年度韓國國際教育旅行, 4/29 開標, 國裕旅行社股份有限公司得標, 決標金額 936,000 元。

【出納組郭家柔組長】

【文書組蘇裕哲組長】

一、四月份逾期案件共 0 件；提醒大家常逾期案件：

(一)最速件公文：最速件超過一天即逾期。

(二)限期案件公文：承辦人應隨時注意會辦單位有無在時間內會辦公文，最好會辦時先用電話聯絡。

籲請落實職務代理、公文隨到隨辦，避免公文逾期。

二、請大家配合「臺北市政府擴大電子公文節能減紙作業計畫」，4 月採購紙類比去年同期增加 2 箱，希望大家配合環保減紙。

三、文書處理宣導：「其他公文」：

(六)報告：公務用報告如調查報告、研究報告、評估報告等；或機關所屬人員就個人事務有所陳請時使用。

(七)箋函或便箋：以個人或單位名義於洽商或回復公務時使用（箋函作法舉例見附錄 6）。

(八)聘書：聘用人員時使用。。

(九)證明書：對人、事、物之證明時使用

(十)證書或執照：對個人或團體依法令規定取得特定資格 時使用。

【總務處江信良主任】

- 一、有關本校新建大樓案，已由建築師事務所於 105 年 4 月 12 日提送新建工程處第一版的修正計畫，並轉送本校進行校內審查，校園規劃委

員會已於 5 月 2 日召開，已彙整修正意見，待新工處召開審查會時提交。

二、總務處於上次擴大會報補充報告提到有關學校自來水用水量異常狀況，目前已查清若干管線使用狀況，目前約可節省 25%-30% 用水量；唯經詢問北一女中、中山女高每月用水量，皆曰 4,500 度，本校仍高出一倍左右，將持續進行抓漏與宣導節約用水。

三、配合校慶所進行校園環境整理工作，已請廠商完成校門粉刷；另預計於 5 月 18 日進行大型廢棄物清運，各處室可於這段期間，將大型廢棄物(Ex. 櫃子、桌椅等)搬運至後操場落葉區旁，若有人力需要協助請向總務處提出。

四、近期已完成宿舍冷氣讀卡機招標作業，預計兩周內完成設置，回歸使用者付費。

(肆)、輔導室：

【資料組吳思端組長】

【輔導室張慈容主任】

一、目前繁星、申請、軍警校、獨招及國外大學上榜學生近 500 人次，成果卓越，感謝各位老師及各處室的辛勞。

二、開始蒐集高三各班備審資料及面試心得，基於資源共享及互惠的原則，希望所有參與申請入學的同學都能繳交，請導師理解並協助催收。

三、預計辦理三場次高三上榜同學經驗分享：5/18 國外大學、5/30 自然組、5/31 社會組，高二同學自由報名參加。

四、招生宣導：5/19 早上萬芳高中、5/20 晚上景美國中、5/24 早上景興國中，尚需各處室協助提供相關照片、影片及獎品，先感謝各位協助，也歡迎各處室主任組長共同前往。

五、5/19 下午 1:00-4:00 木柵國中將帶隊前來參訪，各處室可協助提供學生體驗活動或課程。

六、5/27、6/3 (五) 上午 9:00-12:00 將辦理教師輔導知能研習，主題是禪繞畫的初階和進階課程，歡迎老師們踴躍報名參加。

(伍)、圖書館：

【資訊組謝亞錚組長】

【圖書館吳舜輝主任】

一、本校承辦 104 學年度臺北市中等學校學生資訊素養與倫理能力檢測計畫，本週五下午 15:30 辦理施測說明會，於 5 月 16 日至 5 月 20 日辦理測驗。

二、本學期第 1 次圖書採購之書目資料已完成蒐集，因圖書經費有限，則擇優選購。

三、本校校慶期間，於 5 月 24 日(二)至 5 月 31 日(二)辦理校慶書展，歡迎同仁參觀。

四、本校配合信望愛基金會推動行動學習專案，下學年度原則仍將繼續辦理，主要在推廣該基金會設計的「學習吧」網路平台。

(陸)、教官室：

【教官室劉光華主任】

- 一、本學期包租式專車共計有：萬華線、新莊線、蘆洲線，萬華線每日每車 1629 元，新莊線每日每車 2082 元，蘆洲線每日每車 2080 元，已於日前發放繳費單，4 月 29 日繳費截止，本學期搭乘人數共計 162 人，後續在請出納組收繳尚未繳交學生之車費。
- 二、105 年度軍事院校錄取名單已於 4 月 27 日公布，本校目前共錄取 4 員，榜單也請輔導室公布。
- 三、105 年度臺北市防滅災及氣候變遷調適教育優良教材教案徵選，預計 5 月 6 日報名截止，每校至少一件教案，目前教案以完成，後續依規定完成報名。
- 四、「2016 年桃園管樂節」預於 5 月 28 日舉行，地點桃園市體育場，本校樂儀旗隊將參加本次表演，屆時請有興趣之師長們到場，共同為同學們加油。

五、反毒、防詐騙宣導：

- (一)青少年的行為和教育，向來是社會大眾關心焦點，近來販毒組織戕害青少年，讓社會大眾震驚不已。為了幫助青少年擁有更健康圓滿的人生，教育部與民間團體長期以來，皆投入大量的人力與資源來協助青少年拒絕毒品危害。鑑於近期毒品入侵校園案件，日益嚴重，每年 6 月為「校園反毒宣導月」，鼓勵大家共同反毒。
- (二)警政署 165 專線提醒您：歹徒假冒醫院、檢警機關，由境外竄改來電詐騙，請關心家中年長者，建議申請市話(手機)拒接國際電話，以預防詐騙。

(柒)、人事室：

【人事室潘麗君主任】

- 一、本次係為 5 月壽星慶生，敬祝壽星們生日快樂，請壽星於收到生日禮金後，於收據上簽名並送回人事室辦理核銷。本次壽星共計 15 人，名單如下：

五月 壽星	石○仁、許○林、程○戎、陳○紋、武○庭、許○甄、江○慧、古○齡、林○傑、莊○銘、詹○紋、林○娟、陳○筠、賴○富、郭○柔
----------	---

- 二、教師請假規則部分條文修正，詳細內容業已公告校網。僅將本次主要修正內容摘要如下，餘文字修正部分請自行參閱公告：

- (一)女性教師請生理假，全學年請假日數未逾三日，不併入病假計算。
(新增)
- (二)婚假應自結婚登記之日前十日起三個月內請畢。但因特殊事由經學校核准者，得於一年內請畢。(原為登記日起一個月內請畢)
- (三)流產假之懷孕期間修正為以週數計算(原以月數計)
- (四)陪產假得以時計。(原以半日計)
- (五)有關兼行政教師之休假，修正為侍親、育嬰留停教師復職當年度即有休假。(原僅育嬰留停復職當年才有休假，侍親為新增)
- (六)兼任行政職務之教師請假期間，其行政職務應由學校預為排定現職人員代理順序。(新增)

三、請公差假(可請領出差費)：

請在【差勤作業】→【請假作業】→【公假】作業，並勾選 具公差

性質可請領差旅費。※請勿在【公出差作業】請假哦。

四、出國或赴大陸：

請在【差勤作業】→【請假作業】→【出國或赴大陸】作業，並點選假別。

※赴大陸者，請完假後，仍需填具『赴大陸地區申請表』送人事室，表單可至人事室網頁下載(或至人事室填寫)。

(捌)、會計室：

【會計室吳麗萍主任】

一、本校4月份資本門執行情形如附表，請各處室配合積極辦理

工作計畫	法定預算數	預算分配數	預算執行數	分配預算執行率	預算執行落後百分比	工程進度落後百分比	改善計畫(註1)	是否需提教育局協調處理(註2)
建築及設備計畫	19,574,438	909,900	546,593	60%	39.93%			
營建及修建工程	13,217,138	174,000	39,313	23%	77%			
綜合大樓暨附設地下停車場新建工程	6,200,000	100,000	39,313	39%	61%		併「新建、連續性工程計畫列管案件執行情形報告表」處理	
新建大樓搬遷預備作業工程	2,028,456	36,000	0	0%	100.00%		工管費提前分配	
綜合球場地坪整修工程	4,988,682	38,000	0	0%	100.00%		工管費提前分配	
其他設備	6,321,300	735,900	507,280	69%	31%		供應契約已完成，積極辦理採購中	
購置機械設備	5,445,000	105,000	102,500	98%	2%			
購置什項設備	876,300	630,900	404,780	64%	36%			
無形資產	36,000	0	0					
購置電腦軟體	36,000	0	0					

註(1)：工程進度落後10%或預算執行進度落後20%應提改善計畫彙提教育局工程科列入管控。

註(2)：倘有重大困難或跨機關間須協調事項需提教育局協調處理。

(玖)、秘書：

【黃郁博秘書】

伍、家長會會長：

陸、教師會理事主席：

柒、提案討論：

一、提案單位：

案由：。

決議：

捌、臨時動議：

玖、主席指示：

拾、散會。