

景美女中 103 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會報會議議程

時間：103 年 12 月 31 日上午 09 時 30 分

地點：敦品樓三樓會議室

主席：黃校長贊瑾

壹、主席致詞：

貳、檢視上次會議紀錄：

參、各處室工作報告：

(壹)、教務處：

【教學組張添瑀組長】

- 一、本學期高三期末考預計 104 年 1 月 5、6 日辦理，再次提醒期末考後高三依課表上課至 1 月 27 日上午。
- 二、本學期高一、二期末考預計 104 年 1 月 16、19、20 日三天，20 日考一科英文科至 9:20 分結束，下學期課程於下午第一節開始。
- 三、高三模擬考解題班感謝歷史楊惠如老師、地理黃創宏老師、公民吳淑敏老師、物理林步剛老師、地科陳政瑜老師、生物林鴻文老師協助開課。
- 四、高三寒假輔導課預計 2 月 9 日至 2 月 13 日上課，參加班級有高三自然組忠~平 8 個班及社會組誠、廉 2 個班，感謝出納組協助收費。

【註冊組莊嘉銘組長】

- 一、本學期購買高三各項升學簡章已全部發放，並且分別提供高三導師 20 本、輔導室 4 本。
- 二、104 學年度升大學繁星推薦委員會第 1 次會議已於 12 月 5 日召開，會議中決議之實施計劃將於 104 年 1 月 14 日召開高三導師說明會並發放全高三百分比成績單(試算)，並於 104 年 2 月 26 日召開高三學生說明會。
- 三、103 年 12 月 12 日至 103 年 12 月 24 日辦理 103 學年度第 2 學期高二轉組申請；103 年 12 月 22 日至 104 年 1 月 9 日辦理 103 學年度第 2 學期學雜費減免。
- 四、104 學測准考證及術科准考證將於 103 年 12 月 31 日寄送至學校，若收到，會盡速發給高三同學。本校共 811 人參加學測考試，共 27 人參加術科考試。
- 五、103 學年度第 1 學期學雜費減免已退費。

【設備組曾美婷組長】

- 一、12 月 13 日（星期六）已舉辦「現代傑出女性科學營」，感謝會計室與總務處的協助。
- 二、校內科學展覽已順利舉辦完成，將推派選手代表本校參加北市科展。
- 三、12 月初已發放高二數學、高三物理與高三國文等教科書，將於 104 年 1 月 20 日上午發放其它教科書。

【特教組張芝萱組長】

一、本學年度語文資優班高一與高二服務學習計畫擬於 104 年 1 月 28 日(三)～1 月 31 日(六)赴雲林縣臺興國小，經費初估每人須繳交 2,000 元，提擴大行政會報討論通過後，後續請出納組協助收取相關費用，謝謝！

二、身心障礙學生升學大專院校甄試報名作業，已於 12 月 30 日完成線上與書面報名作業。

三、特殊學生學習適應調查已於 12 月 25 日發送各班任課老師，陸續回收中。感謝師長們對特殊需求學生的指導與照顧。

四、104 年度特殊教育知能研習，歡迎師長們撥冗參加(本次研習擬開放校外老師報名)

時間：104 年 1 月 21 日(三)9:00-12:00

講座：許美雲心理師

主題：青春期亞斯伯格學生的特質與輔導

地點：敦品樓三樓會議室

五、期末特殊教育推行委員會議：104 年 1 月 22 日(四)12:10 起(地點：敦品樓三樓會議室)。

【實研組仲偉芃組長】

一、103 年度教學輔導教師訪視會議訂 1/13 日中午 12:00 舉行。

二、實習教師實習評量表預計於一月中旬完成各校填報。

三、104 學年度實習教師同意書已有 11 位完成簽約，2 位(物理、化學)放棄。

四、103 學年度下半年度優質化共部助經常門 110 萬元、資本門 47.14 萬元，截至 103 年 12 月 31 日，尚餘經常門 4,444 元、資本門 722 元，依規定辦理結報並繳回餘款。

五、本校執行優質化已進入第二期程第三年，優質化核心團隊設計三類問卷分別請教師、學生、家長填答，教師部分施測對象為校長、所有行政人員、所有教師，近期實研組將發放問卷填答說明，請大家協助配合於 1/25 前完成填答。學生、家長部分共 200 份，依規定須發給高二同學進行填答並回收，問卷發放工作將於 1/5 後進行，1/25 前回收寄回。

【教務處吳彝輝主任】

(貳)、學務處：。

【學生活動組黃美琦組長】

一、103 年度景女青年校刊徵稿活動延期收稿日期至 12 月 31 日止，感謝大家的配合。

二、高三誓師大會於 12 月 23 日(二)圓滿完成，感謝各處室、教師會、家長會、高三導師的協助與參與。

【生輔組林慧萍組長】

- 一、本學期申請改過銷過計有高一 18 人、高二 36 人、高三 39 人，共計 93 人，將於 1/9 學務會議討論核准與否。
- 二、本學期申請獲得行天宮學生急難救助者計有一儉楊同學乙員。
- 三、預計於 1 月 07 日 0730 時完成期末宿舍會議，於會中宣導三年級寒輔住宿注意事項、下學期住宿概算金額，將統計續住人數及回收寒輔住宿家長回條。
- 四、完成 103-1 學期學生改過銷過作業，共計收件 73 份，經學務會議通過計 67 員。

五、辦理景女之家 1 月退宿下學期 2 月補位事宜(共計 8 員)。

六、持續宣導校園安全、班級安全、交通安全及乘車禮儀等相關事宜。

【衛生組嚴敏禎組長】

- 一、本校教職員工生的環境教育上網申報作業已完成。
- 二、本校 104 年 1 月 27 日(二)因期末最後 1 天，依照往年經驗當天訂餐同學領取率低，造成食物嚴重浪費，故 1 月 27 日(二)本校不提供教室午餐供應，請同學自行準備或至合作社購買。
- 三、104 年 1、2 月份教室桶餐學生訂餐人數 117。
- 四、感謝各處室、教師會及家長會的協助，衛生組業務能順利完成。

【體育組謝再益組長】

- 一、本校排球隊將於 104 年 1 月 6 日至 11 日到臺南學甲參加教育部 103 學年度高中排球甲級聯賽高女組複賽，預祝代表隊能順利晉級決賽。
- 二、本校游泳隊將於 104 年 1 月 5 日至 8 日參加臺北市 103 學年度中等學校運動會游泳比賽，預祝代表隊取得佳績。
- 三、本校拔河隊將於 104 年 1 月 6 日參加臺北市 103 學年度教育盃拔河錦標賽，預祝代表隊取得佳績，也感謝家長會給予上述比賽經費支援，以及合作社補助參賽選手飲料。

【學務處江信良主任】

- 一、近期接待 ACC 院童、誓師大會、耶誕節系列活動與高中職博覽會等各項活動，有賴各位同仁、教師會、家長會與所有實習老師參與協助，讓活動順利圓滿，感謝大家。
- 二、有關德國斐德烈希・恩格斯中學將有 6-7 名學生，於 3 月 12 日至 26 日至本校進行交換學生活動，暫訂分工如下：
 - (一) 課程安排：教務處，學務處協助搭配活動課程。
 - (二) 接待學生招募：學務處。
 - (三) 其他各項支援：各處室、教師會、家長會。
- 三、為配合國際學校獎認證工作，建議在校內成立「國際教育推動委員會」，目前國際教育工作要推廣，必須讓老師的力量加入，因為課程才是核心，希望能有一定機制來協調課程、海外出訪、國內接待等工作。若達成共

識，學務處將於期末校務會議提出草案，於下學期期初校務會議通過。

(參)、總務處：

【事務組蕭淑月組長】

- 一、依據「臺北市市有財產報廢處理原則」，財管人員必須將報廢的財產經由惜物網進行網路拍賣。據此，同仁有經營的財產已逾使用年限要辦理報廢時，除了填具報廢單外，必須將該項財產交給財管人員楊永祿，不能自行淘汰處理。
- 二、若名下保管的財產有更換保管人或變更存置地點，請務必通知財管人員楊永祿以利更新動產清冊。

【出納組郭家柔組長】

無報告事項

【文書組蘇裕哲組長】

- 一、十二月份逾期案件共 3 件；教務處 2 件，學務處 1 件。檢討逾期原因：
 - (一) 2 件最速件公文，但都在 1 天多才辦結(最速件超過一天即逾期)。
 - (二) 1 件限期案件，承辦人應隨時注意會辦單位有無在時間內會辦公文，最好會辦時先用電話聯絡
籲請落實職務代理、公文隨到隨辦，避免公文逾期。
- 二、「英語(聽力)設備採購案」已於 12 月 10 下午 15 開資格標，12 月 11 日下午 2 時開評選會議並決標。
- 三、「無線麥克風設備擴充採購」預計 104 年 1 月中旬開標。
- 四、「印卷印刷採購案」，已於 12 月 25 日上網，預計於 104 年 1 月 13 日下午 16 時開最低標。
- 五、
 - (一)「安全監控系統採購案」，煩請安全組依今年度經費，修改去年度需求規格說明書。
 - (二)「闡場電力及網路設備租賃案」、「闡場資訊設備採購案」、「闡場影印機設備租賃」，煩請資訊組依今年度經費，修改去年度需求規格說明書。
 - (三)「闡場人員生活用品包採購案」、「闡場餐飲勞務案」、「闡場家電設備採購案」、「闡場辦公用品採購案」，煩請行政組依今年度經費，修改去年度需求規格說明書。
 - (四)以上相關檔案已寄給各組，若修正完成請告知，整合後招開標案審查會議，即可上網招標，感謝各組配合。

【總務處林宜德主任】

- 一、預計元旦利用假期，避開上課時間進行割草作業。
- 二、原依教育局工程科 103 年 9 月 16 日北市教工字第 10339659100 號函於 103 年 12 月 5 日發函申請明年度專家學者出席費補助 36,000 元，12 月 16 日工程科回函請學校以校內經費支付。

- 三、原學測預備 40 間考場教室，經政治大學請託，改增為 42 間。預計 104 年 1 月 29 日星期五至 2 月 2 日星期一，校園暫停開放，請大家配合。
- 四、國中會考印卷印刷一案預計 104 年 1 月 13 日 16 時開標，該案為查核金額以上採購，已函請上級機關監辦。
- 五、新建大樓一案已於 12 月 19 日下午 16 時決標，預計 103 年至 107 年將由境向聯合建築師事務所來設計監造。故 12 月 22 日 15~18 時已邀校園規劃委員會召開初步設計討論會，12 月 23 日已經各樓層平面圖及動畫放置學校網頁，公開審閱，預計 104 年 1 月應該可以完成簽約。
- 六、下學期社會科特色班希望能安排校外地理實察，時間 4 月份某星期五下午半天(配合課程)，地點：核二、野柳、九份。
- 七、勵學樓三真外走廊及 K 書中心樓梯磁磚掉下，目前先敲除可能掉的部份，待累積幾處後於明年經費再修補。
- 八、和平樓一樓女廁漏水嚴重，連帶影響一真教室，原已請學生及導師考慮搬遷至自強 3 樓，班上也決議搬家，但 12 月 19 日已新換 2 樓廁所管線及安裝接水盤，目前已改善即不用搬遷。
- 九、影印機租賃一案，已分別和原供應商廣禾及新洽詢的震旦行商談，待參考其他學校解決方式後才會簽訂新約。
- 十、104 年宿舍室內裝修工程，因寢室床組及桌椅擺設尚在規劃，為避免影響期程，已請建築師先向公會申請室內裝修許可，預計 4 月前如建管處核可，即可取得許可。
- 十一、104 年度藝能館補強修復工程已於 12 月 16 日下午赴太平國小進行期初審查，補強方式為擴柱及翼牆，將更改植筋及延伸補強至 2 樓。預計 1 月 8 日(四)期末審查，因校內國中會考業務，感謝教授們配合預定此時間。
- 十二、有關上述補強工程及室裝工程，教育局控管期程為 1 月底前上網、2 月底前完成工程發包，故將儘全力完成設計及發包。

(肆)、輔導室：

【資料組吳思端組長】

1/16 公布學測考場位置圖，感謝各處室及家長會協助完成考生服務相關事宜。

【輔導室鍾芳蘭主任】

- 一、103 年度友善校園學生事務與輔導工作系列活動「學生輔導工作」輔導主任研討會 12/26 星期五順利進行完畢，感謝各處室及家長會支持協助。
- 二、本學期期末學務會議將同時進行 104 年兒少保護反霸凌宣導，由學務處生輔組及輔導室共同準備宣導資料，並請校長親自擔任講座。感謝大家為友善校園盡心盡力。

(伍)、圖書館：

【資訊組孫晉忻組長】。

【圖書館李冠達主任】

一、。

(陸)、教官室：

【教官室劉光華主任】

- 一、近期有臺北市其他高中反映，因年關將近，有不法份子至校門口拍攝學生上、放學狀況，作為爾後不法之用；另有二年級家長反映，同學放學時有被人跟蹤之狀況，也已提供照片給學校並請校方注意；請各位老師在放寒假前留心各項可疑之事務。
- 二、均質化經費採購之樂器，已於 12 月 10 日完成驗收，並將財產標籤貼上，分發至國樂社、吉他社及樂隊使用。
- 三、104 年國中會考閱場監視系統需求已完成，並會請總務處辦理後續招標事宜。
- 四、嘉義管樂節已於 12 月 20 日結束，接續辦理樂儀旗隊相關經費節報事宜。
- 五、寒假服務學習，教官室將支援 5 位教官隨隊前往。
- 六、12 月 31 日宿舍為自由留宿，留宿同學應依規定於 2300 後不得至頂樓觀看煙火，但可於 2350-0110 時，在餐廳收看電視歡度跨年。
- 七、104 年 1 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日分區召集學校，交接給木柵高工擔任。

(柒)、人事室：

【人事室潘麗君主任】

- 一、有關 104 年度臺北市特殊優良教師之推薦作業，本校之學校行政類之推薦名單，提請討論。
- 二、轉知市府來文，請同仁於上班時間佩帶(掛)服務證(識別證)，且不得擅離崗位及從事非公務行為。
- 三、現行請假規則尚未配合修正發布前，同仁得依修正性別工作平等法第 15 條第 5 項及勞動部 103 年 12 月 12 日函規定申請陪產假：於陪產假請假期間（分娩當日及其前後合計 15 日）內請求最多 5 日之陪產假。
- 四、有關 104 年健康檢查補助，請符合補助資格並擬於 104 年受檢之同仁，於受檢前先至人事確認資格後，自行於合格醫療機構完成健檢及檢據核銷：
 - (一)滿 50 歲(53/12/31 前出生)，得每 2 年(隔年)受檢 1 次，每次補助 16000 元或每年受檢 1 次，每次補助 8000 元。
 - (二)滿 40 歲(63/12/31 前出生)，得每 2 年(隔年)受檢 1 次，每次補助 3500 元。
 - (三)未滿 40 歲同仁(含技工友及約僱人員)自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次公假登記一天前往受檢(需附健檢證明)，教師課務自理。
- 五、轉知法務部廉政署來函，茲因公務員浮報加班費、差旅費及休假補助費等小額補貼款項案件屢見不鮮，對個人名譽及機關形象傷害甚鉅，為加強公務員法治觀念，並強化預警機制，爰研編「公務員詐領差旅費等小額款項案例 6 則」(業公告校網)，請同仁自行參閱。

(捌)、會計室：

【會計室吳麗萍主任】

無報告事項

(玖)、秘書：

【黃郁博秘書】

肆、教師會楊惠如理事主席：

伍、家長會會長：

陸、提案討論：

一、提案單位：特教組

案由：103 學年度語文資優班服務學習依經費預估需收費每人 2,000 元，
請討論。

決議：

柒、臨時動議：

捌、主席指示：

玖、散會。