

6/28(五) 數位講桌清理通知 (請公告)

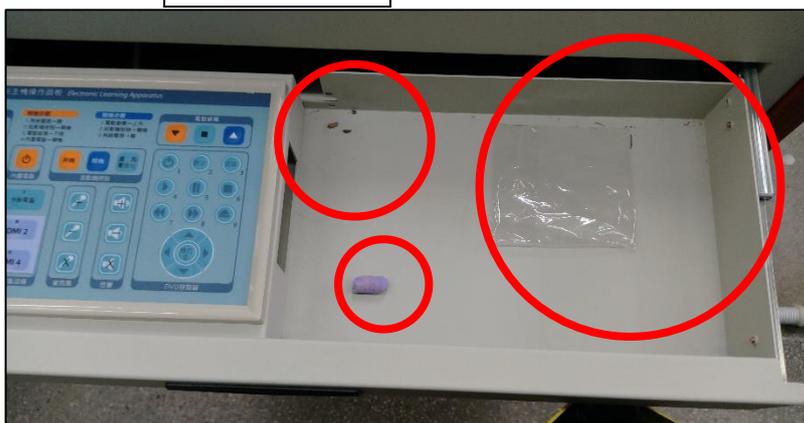
高一、高二資訊股長 您好：

- (一) 時屆期末，請各班於 **6/28(五)** 打掃時間 **(10:00~12:00)** 清理數位講桌內部，打掃人員由各班自行分配。
- (二) **高一**請清理**高一班級**之數位講桌，**高二**請清理**高二與高三**班級之數位講桌。
- (三) 請**資訊股長**督導講桌之清潔情形，如未經本組檢查、上鎖講桌而擅自離開，將比照衛生組之罰則。資訊組將於 **11:10** 開始檢查。
- (四) 清理事項羅列如下：
 1. 請清除**數位講桌底下與附近**之垃圾。



垃圾與雜物如圖圈選處，
請清除乾淨。

2. 請清除**數位講桌抽屜**雜物，並擦乾淨。

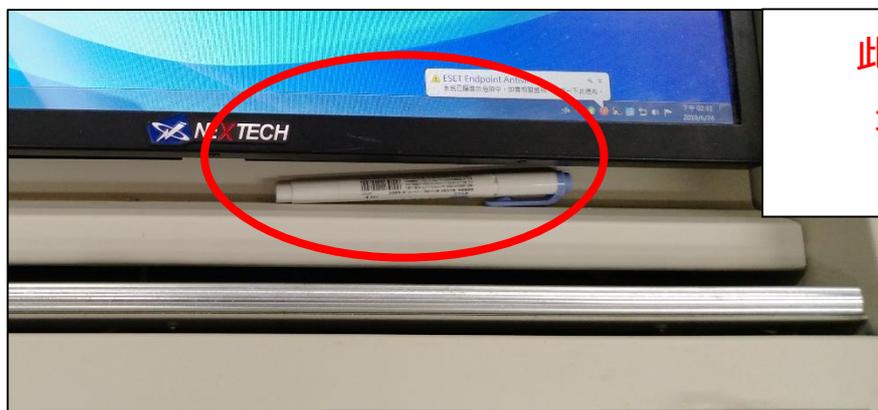


垃圾與雜物如圖圈選處，
請清除乾淨。

3. 請清除數位講桌**電腦螢幕平台**之雜物與垃圾。

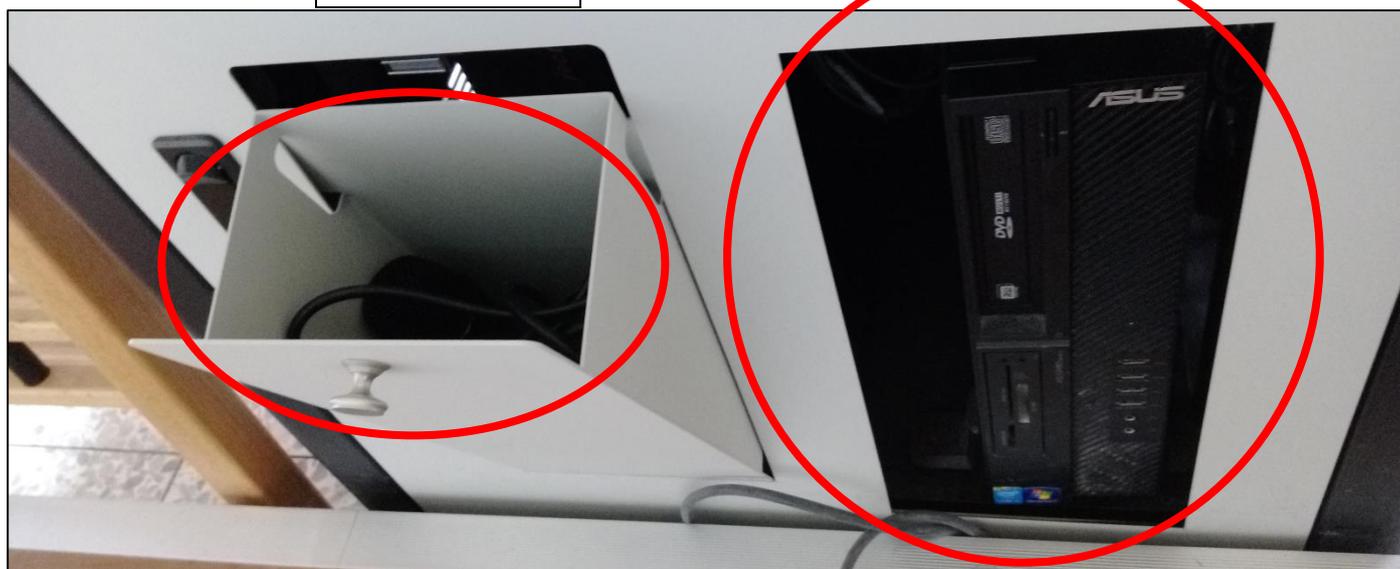


此為電腦螢幕升起後之後方空間，
垃圾與雜物如圖圈選處，
請清除乾淨。



此為電腦螢幕下方之溝槽，
垃圾與雜物如圖圈選處，
請清除乾淨。

4. 請清理數位講桌**下方抽屜與開口**之雜物與垃圾。



左方抽屜之麥克風線與麥克風請勿移動。
如有其他垃圾與雜物請清除。

前方開口如有垃圾、碎屑或雜物，
請清除。

5. 請清除**數位講桌內部**之垃圾 (6/27 放學後會打開講桌，移開桌椅後，門可直接打開)。



此為講桌門開啟後之情況。
講桌掉下之垃圾、雜物及動物啃食之食物、包裝紙、碎屑，如圖圈選處，請清除乾淨。

6. 請將數位講桌**門內側**擦乾淨 (6/27 放學後會打開講桌，移開桌椅後，門可直接打開)。



此為講桌門開啟後，門內側之情況。
需清除邊框上的碎屑、灰塵，並擦乾淨。

如有問題請電洽 251 或親至資訊組詢問，感謝配合，祝大家期末 all pass !