臺北市立景美女子高級中學(各處室共同事項)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	工作計畫	年度工作計畫之擬訂	年度工作計畫之擬訂		擬辦	v	v	核定		
	工作計畫	行事曆之擬訂	行事曆之擬訂	擬辦	v	v	v	核定		
	公文處理	會議通知與記錄	會議通知與記錄	擬辦	v	v	v	核定	相關處室	
	一般行政業務	請購、維修、核銷案件	請購、維修、核銷案件	擬辦	v	v	v	核定	總務處會計室	
	一般行政業務	網頁維護、更新及管理	網頁維護、更新及管理	擬辦	v	核定	v		圖書館	
	差假及加班	公假、公差、延長病假案件	公假、公差、延長病假案件	擬辦	v	v	v	核定	人事室	
	差假及加班	單位主管之公出、請假案件	單位主管之公出、請假案件			擬辦	v	核定		
	差假及加班	非單位主管人員除公假、公差、延長病假外，未達三日之請假及公出案件	非單位主管人員除公假、公差、延長病假外，未達三日之請假及公出案件	擬辦	v	核定				
	差假及加班	出國差假案件	出國差假案件	擬辦	v	v	v	核定	人事室	
	差假及加班	加班案件(單位主管)	加班案件(單位主管)			擬辦	v	核定		
	差假及加班	3小時以下加班案件(非主管人員)	4小時以下加班案件(非主管人員)	擬辦	v	核定				
	差假及加班	超過3小時加班案件(非主管人員)	超過4小時加班案件(非主管人員)	擬辦	v	v	v	核定		
	其他	國家賠償法案件之處理	國家賠償法案件之處理	擬辦	v	v	v	核定		
	其他	其他交辦事項及本明細表未列事項	其他交辦事項及本明細表未列事項	擬辦	v	v	v	核定		

臺北市立景美女子高級中學(校長室秘書)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	秘書	綜合之重要文稿之撰擬事項	綜合之重要文稿之撰擬事項				擬辦	核定	各處室	
	秘書	一般文稿之審核事項	一般文稿之審核事項				擬辦	核定		
	秘書	不屬各處室之公文處理	不屬各處室之公文處理				擬辦	核定		
	秘書	記載學校大事紀事項	記載學校大事紀事項				擬辦	核定		
	秘書	家長會聯繫事項	家長會聯繫事項				擬辦	核定		
	秘書	校史資料之收集與管理	校史資料之收集與管理				擬辦	核定	各處室	
	秘書	各處室業務之協調事項	各處室業務之協調事項				擬辦	核定	各處室	
	秘書	新聞聯絡事項	新聞聯絡事項				擬辦	核定		
	秘書	校長交辦事項	校長交辦事項				擬辦	核定		

臺北市立景美女子高級中學(教務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	教學	各種教學章則之擬訂事項	各種教學章則之擬訂事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	教學	各科教學實施計畫之擬訂事項	各科教學實施計畫之擬訂事項		擬辦	v	v	核定		
	教學	擬訂教師補缺計畫	擬訂教師補缺計畫		擬辦	v	v	核定	人事室	
	教學	擬訂選用教科書	擬訂選用教科書		擬辦	v	v	核定	總務處	
	教學	教師甄選之擬辦	教師甄選之擬辦		擬辦	v	v	核定	會計室	
	教學	彙編學校行事曆	彙編學校行事曆		擬辦	v	v	核定	人事室	
	教學	教室規則之擬訂事項	教室規則之擬訂事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	教學	各科教學研究會相關事項	各科教學研究會相關事項		擬辦	v	v	核定	學務處	
	教學	辦理課程相關事項	辦理課程相關事項		擬辦	v	v	核定	總務處	
	教學	各科教學觀摩計畫之擬訂事項	各科教學觀摩計畫之擬訂事項		擬辦	v	v	核定		
	教學	各科教學進度之擬訂與查核事項	各科教學進度之擬訂與查核事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	教學	教師上課時數及課程之安排、配課事項	教師上課時數及課程之安排、配課事項		擬辦	v	v	核定		
	教學	辦理定期考查相關事項	辦理定期考查相關事項	擬辦	v	v	v	核定		
	教學	差假教師調代課及補缺課事項	差假教師調代課及補缺課事項	擬辦	v	核定			學務處	
	教學	教師代課費用等事項	教師代課費用等事項	擬辦	v	v	v	核定	人事室	
	教學	擬訂各種考試監考注意事項	擬訂各種考試監考注意事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	教學	缺考學生處理要點之擬訂與處理事項	缺考學生處理要點之擬訂與處理事項		擬辦	v	v	核定	人事室	

臺北市立景美女子高級中學(教務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	教學	查閱教室日誌事項	查閱教室日誌事項	擬辦	V	核定			人事室	
	教學	教師授課查堂規劃、排輪等事項	教師授課查堂規劃、排輪等事項	擬辦	V	核定			總務處	
	教學	檢查學生作業事項	檢查學生作業事項	擬辦	V	核定			會計室	
	教學	擬訂課業輔導相關事項	擬訂課業輔導相關事項		擬辦	V	V	核定		
	教學	擬訂重補修相關事項	擬訂重補修相關事項	擬辦	V	V	V	核定	學務處	
	教學	擬訂學生自習相關事項	擬訂學生自習相關事項	擬辦	V	V	V	核定		
	教學	學生補考之擬訂事項	學生補考之擬訂事項		擬辦	V	V	核定		
	教學	學業競試計畫之擬訂事項	學業競試計畫之擬訂事項	擬辦	V	V	V	核定		
	教學	學生寒暑假作業之彙整、公告事項	學生寒暑假作業之彙整、公告事項	擬辦	V	核定			各處室	
	教學	辦理學生定期或不定期考試與評量事項	辦理學生定期或不定期考試與評量事項	擬辦	V	核定				
	教學	課表編排事項	課表編排事項		擬辦	V	V	核定	各處室	
	教學	辦理實習學生指導工作事宜	辦理實習學生指導工作事宜		擬辦	V	V	核定	學務處	
	教學	造報教學實施概況	造報教學實施概況	擬辦	V	V	V	核定	總務處	
	教學	教師專業發展評鑑	教師專業發展評鑑		擬辦	V	V	核定		
	教學	教學輔導教師	教學輔導教師		擬辦	V	V	核定		
	教學	性別平等教育課程與教學	性別平等教育課程與教學		擬辦	V	V	核定		
	教學	家庭教育融入各科教學事宜	家庭教育融入各科教學事宜		擬辦	V	V	核定		
	教學	其他與教學組相關事項	其他與教學組相關事項		擬辦	V	V	核定	各處室	
	註冊	擬訂各項註冊章則	擬訂各項註冊章則		擬辦	V	V	核定		

臺北市立景美女子高級中學(教務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	註冊	新生入學報到、資料及學籍卡管理事項	新生入學報到、資料及學籍卡管理事項	擬辦	核定				各處室	
	註冊	轉學生之編班資料及學籍登記與移轉事項	轉學生之編班資料及學籍登記與移轉事項	擬辦	V	核定			各處室	
	註冊	學生註冊編班及學號編排事項	學生註冊編班及學號編排事項	擬辦	V	核定			各處室	
	註冊	登記及保管學生各科成績資料與成績單編製及報告、統計事項	登記及保管學生各科成績資料與成績單編製及報告、統計事項	擬辦	V	核定			各處室	
	註冊	統計學生各科成績補考、重補修、重讀等相關事項	統計學生各科成績補考、重補修、重讀等相關事項	擬辦	V	核定				
	註冊	辦理學生休學、復學、輔導轉學事項	辦理學生休學、復學、輔導轉學事項	擬辦	V	V	V	核定	各處室	
	註冊	學生公費、獎學金及減免學雜費申請事項	學生公費、獎學金及減免學雜費申請事項	擬辦	V	核定			學務處	
	註冊	統計學生人數及其有關資料分析與報告事項	統計學生人數及其有關資料分析與報告事項	擬辦	V	核定			輔導室	
	註冊	擬訂成績考查補充規定	擬訂成績考查補充規定		擬辦	V	V	核定	學務處	
	註冊	學生各項證明文件核發事項	學生各項證明文件核發事項	擬辦	V	核定			輔導室	
	註冊	畢業證書之核發事項	畢業證書之核發事項		擬辦	V	V	核定	學務處	
	註冊	辦理大專院校集體報名事項	辦理大專院校集體報名事項		擬辦	V	V	核定	總務處	

臺北市立景美女子高級中學(教務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	註冊	辦理畢業生資料之調查統計事項	辦理畢業生資料之調查統計事項		擬辦	V	V	核定		
	註冊	應屆畢業生學籍資料保管處理事項	應屆畢業生學籍資料保管處理事項	擬辦	V	核定				
	註冊	畢業校友各項修業證明文件核發事項	畢業校友各項修業證明文件核發事項	擬辦	V	V	V	核定	各處室	
	註冊	其他與註冊組相關事項	其他與註冊組相關事項		擬辦	V	V	核定	總務處	
	實驗研究	各項教育實驗專案事項	各項教育實驗專案事項		擬辦	V	V	核定	會計室	
	實驗研究	教師研究及相關研習等事項	教師研究及相關研習等事項		擬辦	V	V	核定		
	實驗研究	各項藝文活動之擬訂事項	各項藝文活動之擬訂事項		擬辦	V	V	核定	學務處	
	實驗研究	教師研習之遴派	教師研習之遴派	擬辦	V	核定			輔導室	
	實驗研究	高中職優質化、均質化、社區化等業務	高中職優質化、均質化、社區化等業務		擬辦	V	V	核定		
	實驗研究	各項學藝競賽活動	各項學藝競賽活動		擬辦	V	V	核定		
	實驗研究	第二外語班等相關事項	第二外語班等相關事項		擬辦	V	V	核定		
	實驗研究	其他與實驗研究組相關事項	其他與實驗研究組相關事項		擬辦	V	V	核定		
	設備	各學科教學設備使用管理計畫之擬訂事項	各學科教學設備使用管理計畫之擬訂事項		擬辦	V	V	核定		
	設備	各學科教學設備使用管理章則之擬訂事項	各學科教學設備使用管理章則之擬訂事項		擬辦	V	V	核定		
	設備	各學科教學設備保管使用程序之擬訂事項	各學科教學設備保管使用程序之擬訂事項	擬辦	V	核定				

臺北市立景美女子高級中學(教務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	設備	各學科教學實驗安全措施要點之擬訂事項	各學科教學實驗安全措施要點之擬訂事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	設備	各學科教學用耗材之請購驗收及使用管理事項	各學科教學用耗材之請購驗收及使用管理事項	擬辦	v	v	v	核定		
	設備	各學科教學設備器材保養維護暨其整修補充之簽擬事項	各學科教學設備器材保養維護暨其整修補充之簽擬事項	擬辦	v	v	v	核定	各處室	
	設備	專科教室之規劃、使用及管理	專科教室之規劃、使用及管理	擬辦	v	核定			人事室	
	設備	各學科教學設備資料之統計及報告事項	各學科教學設備資料之統計及報告事項	擬辦	v	核定			各處室	
	設備	有關教學用書籍管理及收發作業之相關事項	有關教學用書籍管理及收發作業之相關事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	設備	教師自然科學類研習	教師自然科學類研習		擬辦	v	v	核定	各處室	
	設備	辦理數學及自然學科能力競賽	辦理數學及自然學科能力競賽		擬辦	v	v	核定		
	設備	辦理科學教育展覽	辦理科學教育展覽		擬辦	v	v	核定	總務處	
	設備	辦理滬臺青少年科技夏令營	辦理滬臺青少年科技夏令營		擬辦	v	v	核定	會計室	
	設備	辦理地理奧林匹亞競賽	辦理地理奧林匹亞競賽		擬辦	v	v	核定	總務處	
	設備	其他與設備組相關事項	其他與設備組相關事項		擬辦	v	v	核定	會計室	
	特殊教育	擬訂特殊教育計畫及章則	擬訂特殊教育計畫及章則		擬辦	v	v	核定		
	特殊教育	身心障礙學生之鑑定及安置事項	身心障礙學生之鑑定及安置事項		擬辦	v	v	核定	總務處	

臺北市立景美女子高級中學(教務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	特殊教育	身心障礙學生之教學輔導及個案管理事項	身心障礙學生之教學輔導及個案管理事項		擬辦	v	v	核定	會計室	
	特殊教育	辦理特殊教育教師之教學研究及輔導工作事項	辦理特殊教育教師之教學研究及輔導工作事項		擬辦	核定			總務處	
	特殊教育	督導個別化教學方案實施事項	督導個別化教學方案實施事項		擬辦	v	v	核定	會計室	
	特殊教育	辦理特殊教育班學生個案研究與輔導事項	辦理特殊教育班學生個案研究與輔導事項		擬辦	核定			總務處	
	特殊教育	協助教師從事各班特殊學生之教育與輔導之事項	協助教師從事各班特殊學生之教育與輔導之事項		擬辦	v	v	核定	會計室	
	特殊教育	辦理特殊教育學生之親職教育	辦理特殊教育學生之親職教育		擬辦	v	v	核定		
	特殊教育	特殊教育活動宣導事項	特殊教育活動宣導事項		擬辦	核定				
	特殊教育	組織及運作特殊教育推行委員會事項	組織及運作特殊教育推行委員會事項		擬辦	v	v	核定	總務處	
	特殊教育	視障學生課本及教材購置與製作事項	視障學生課本及教材購置與製作事項		擬辦	v	v	核定	會計室	
	特殊教育	辦理特殊教育學生教學輔具事項	辦理特殊教育學生教學輔具事項		擬辦	v	v	核定		
	特殊教育	辦理無法自行上下學學生交通車接送及交通補助費事項	辦理無法自行上下學學生交通車接送及交通補助費事項		擬辦	v	v	核定		
	特殊教育	申請身心障礙學生各項獎助學金、教育代金補助等事項	申請身心障礙學生各項獎助學金、教育代金補助等事項		擬辦	v	v	核定		

臺北市立景美女子高級中學(教務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	特殊教育	辦理特殊教育學生通報事項	辦理特殊教育學生通報事項		擬辦	V	V	核定		
	特殊教育	辦理特殊教育學生之調查及就學輔導事項	辦理特殊教育學生之調查及就學輔導事項		擬辦	V	V	核定		
	特殊教育	辦理特殊教育畢業學生之追蹤輔導事項	辦理特殊教育畢業學生之追蹤輔導事項		擬辦	V	V	核定		
	特殊教育	特殊學生之發掘及輔導事項	特殊學生之發掘及輔導事項		擬辦	核定			各處室	
	特殊教育	學術性向資優班等事項	學術性向資優班等事項		擬辦	V	V	核定	教務處	
	特殊教育	其他與特殊教育組相關事項	其他與特殊教育組相關事項		擬辦	V	V	核定	教務處	

臺北市立景美女子高級中學(學生事務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	訓育	各種學生活動章則之擬訂事項	各種學生活動章則之擬訂事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	訓育	學生活動實施與研究計畫之擬訂事項	學生活動實施與研究計畫之擬訂事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	訓育	導師制度之實施與考核事項	導師制度之實施與考核事項		擬辦	v	v	核定		
	訓育	新生入學始業輔導事項	新生入學始業輔導事項		擬辦	v	v	核定	教務處	
	訓育	公民教育、品格教育實施計畫之擬訂事項	公民教育、品格教育實施計畫之擬訂事項		擬辦	v	v	核定		
	訓育	學生自治活動之指導與考查事項	學生自治活動之指導與考查事項		擬辦	核定			總務處	
	訓育	學生活動競賽要點之擬訂與查考事項	學生活動競賽要點之擬訂與查考事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	訓育	學生服務學習之指導與查考事項	學生服務學習之指導與查考事項		擬辦	核定			教務處	
	訓育	指導學生課外活動事項	指導學生課外活動事項		擬辦	核定			總務處	
	訓育	辦理社團活動事項（含社團成立、師資遴聘、社團選修辦法擬訂、社團活動課程與教學管理）	辦理社團活動事項（含社團成立、師資遴聘、社團選修辦法擬訂、社團活動課程與教學管理）		擬辦	v	v	核定	教務處	
	訓育	檢查及指導學生刊物與競賽要點擬訂事項	檢查及指導學生刊物與競賽要點擬訂事項		擬辦	核定			總務處	
	訓育	助學金申請相關事項	助學金申請相關事項		擬辦	核定			總務處	
	訓育	學生國際交流活動之辦理	學生國際交流活動之辦理		擬辦	v	v	核定	教務處	
	訓育	其他與學生活動組相關事項	其他與學生活動組相關事項		擬辦	v	v	核定	總務處	

臺北市立景美女子高級中學(學生事務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	生活輔導	各種生活教育輔導章則之擬訂事項	各種生活教育輔導章則之擬訂事項		擬辦	v	v	核定	教務處	
	生活輔導	導師與軍訓教官有關學生管理職責之擬訂事項	導師與軍訓教官有關學生管理職責之擬訂事項		擬辦	v	v	核定	教務處	
	生活輔導	學生禮儀及生活教育之訓練與考查事項	學生禮儀及生活教育之訓練與考查事項		擬辦	核定				
	生活輔導	學生請假缺課或曠課之調查處理與統計報告事項	學生請假缺課或曠課之調查處理與統計報告事項	擬辦	v	核定				
	生活輔導	學生服裝儀容規範事項	學生服裝儀容規範事項		擬辦	核定				
	生活輔導	學生校內外生活輔導與檢查事項	學生校內外生活輔導與檢查事項		擬辦	核定				
	生活輔導	學生德行評量之考查與報告事項	學生德行評量之考查與報告事項	擬辦	v	v	v	核定		
	生活輔導	學生記功、記過獎懲事	學生記功、記過獎懲事	擬辦	v	核定			教務處	
	生活輔導	學生記嘉獎、記警告獎懲事項	學生記嘉獎、記警告獎懲事項	擬辦	v	核定			教務處	
	生活輔導	考核督導學生教室管理與秩序事項	考核督導學生教室管理與秩序事項		擬辦	核定			人事室	
	生活輔導	學生遠道證明及管理事項	學生遠道證明及管理事項		擬辦	核定			各處室	
	生活輔導	辦理僑生往返僑居地事項	辦理僑生往返僑居地事項		擬辦	v	v	核定	教務處	
	生活輔導	學生輔導會報事項	學生輔導會報事項		擬辦	核定				
	生活輔導	校園安寧及學生安全之通報預防、處理、輔導事項	校園安寧及學生安全之通報預防、處理、輔導事項		擬辦	v	v	核定	教務處	
	生活輔導	學生清寒急難救助事項	學生清寒急難救助事項		擬辦	v	v	核定	教務處	

臺北市立景美女子高級中學(學生事務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	生活輔導	學生家暴、性騷、性侵、霸凌案件之申請調查及通報	學生家暴、性騷、性侵、霸凌案件之申請調查及通報		擬辦	v	v	核定		
	生活輔導	學生特殊行為之調查及指導事項	學生特殊行為之調查及指導事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	生活輔導	友善校園相關事項之辦理	友善校園相關事項之辦理		擬辦	v	v	核定		
	生活輔導	性別平等教育行政與防治	性別平等教育行政與防治		擬辦	v	v	核定	教務處	
	生活輔導	其他與生活輔導組相關事項	其他與生活輔導組相關事項	擬辦	v	v	v	核定	會計室	
	宿舍管理	宿舍設備、設施及環境之管理維護	宿舍設備、設施及環境之管理維護	擬辦	v	核定			教務處	
	宿舍管理	有關宿舍自治會議之行政作業	有關宿舍自治會議之行政作業	擬辦	v	v	v	核定		
	宿舍管理	住宿人員名冊彙整、統計與管理	住宿人員名冊彙整、統計與管理	擬辦	v	v	v	核定	輔導室	
	宿舍管理	宿舍差勤管理事項	宿舍差勤管理事項	擬辦	v	核定				
	宿舍管理	協助宿舍相關費用收取發還	協助宿舍相關費用收取發還	擬辦	v	核定				
	宿舍管理	其他與宿舍管理相關事	其他與宿舍管理相關事	擬辦	v	v	v	核定	教務處	
	體育	各種體育章則之擬訂事項	各種體育章則之擬訂事項		擬辦	v	v	核定		
	體育	體育實施及研究計畫擬訂事項	體育實施及研究計畫擬訂事項		擬辦	v	v	核定		
	體育	體育設備計畫擬訂事項	體育設備計畫擬訂事項		擬辦	v	v	核定		
	體育	學生課外運動之編組及指導事項	學生課外運動之編組及指導事項		擬辦	核定				
	體育	各種運動競賽要點及實施與指導之擬訂事項	各種運動競賽要點及實施與指導之擬訂事項		擬辦	v	v	核定		

臺北市立景美女子高級中學(學生事務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	體育	各種體育競賽選手之選拔訓練與指導事項	各種體育競賽選手之選拔訓練與指導事項	擬辦	v	核定				
	體育	運動場地及體育設備管理及安全維護事項	運動場地及體育設備管理及安全維護事項	擬辦	v	核定				
	體育	學生體育成績之考核、統計與報告事項	學生體育成績之考核、統計與報告事項	擬辦	v	核定			教務處	
	體育	體育重點發展項目之規劃及執行等相關事宜	體育重點發展項目之規劃及執行等相關事宜		擬辦	v	v	核定	輔導室	
	體育	辦理體育班相關事項	辦理體育班相關事項		擬辦	v	v	核定	總務處	
	體育	各類運動代表隊參賽相關事項之辦理	各類運動代表隊參賽相關事項之辦理		擬辦	v	v	核定	輔導室	
	體育	承辦及協辦校際體育活動	承辦及協辦校際體育活動		擬辦	v	v	核定	輔導室	
	體育	其他與體育組相關事項	其他與體育組相關事項		擬辦	v	v	核定	輔導室	
	衛生	各項環境及衛生教育章則之擬訂事項	各項環境及衛生教育章則之擬訂事項		擬辦	v	v	核定	總務處	
	衛生	辦理全校衛生保健工作及其設備事項	辦理全校衛生保健工作及其設備事項		擬辦	v	v	核定	各處室	
	衛生	醫療衛材保管使用整修補充與報銷事項	醫療衛材保管使用整修補充與報銷事項		擬辦	v	v	核定		
	衛生	學生平安保險業務之擬辦事項	學生平安保險業務之擬辦事項	擬辦	v	核定				
	衛生	辦理健康檢查事項	辦理健康檢查事項	擬辦	v	核定				
	衛生	傷病處理或協助送醫事項	傷病處理或協助送醫事項	擬辦	v	核定				
	衛生	學校販賣食品、外訂餐盒衛生管理	學校販賣食品、外訂餐盒衛生管理	擬辦	v	核定				
	衛生	辦理垃圾分類、資源回收及環保教育	辦理垃圾分類、資源回收及環保教育		擬辦	核定				

臺北市立景美女子高級中學(學生事務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	衛生	辦理衛生保健宣導事項	辦理衛生保健宣導事項	擬辦	v	核定				
	衛生	辦理學校環境衛生及整潔教育事項	辦理學校環境衛生及整潔教育事項	擬辦	v	核定			教務處	
	衛生	辦理有關公共衛生教育宣導事項	辦理有關公共衛生教育宣導事項		擬辦	核定			教務處	
	衛生	衛生、環境、保健資料統計、分析及彙報事項	衛生、環境、保健資料統計、分析及彙報事項	擬辦	v	v	v	核定	教務處	
	衛生	承辦健康促進相關活動	承辦健康促進相關活動		擬辦	v	v	核定	總務處	
	衛生	其他與衛生組相關事項	其他與衛生組相關事項		擬辦	v	v	核定	會計室	

臺北市立景美女子高級中學(教官室)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	軍訓	學生軍訓教學計畫之擬訂	學生軍訓教學計畫之擬訂	擬辦		V	V	核定	教務處	
	軍訓	學生軍訓免（重）修業務事項	學生軍訓免（重）修業務事項	擬辦		V	V	核定	教務處	
	軍訓	軍護教學之研究與發展事項	軍護教學之研究與發展事項	擬辦		核定				
	軍訓	軍訓電化教學之推展事項	軍訓電化教學之推展事項	擬辦		核定			總務處	
	軍訓	學生軍訓成績考查統計事項	學生軍訓成績考查統計事項	擬辦		核定			會計室	
	軍訓	軍訓教材教具之申購及管理事項	軍訓教材教具之申購及管理事項	擬辦		V	V	核定	教務處	
	軍訓	軍訓教育法令規章之蒐集整理與保管事項	軍訓教育法令規章之蒐集整理與保管事項	擬辦		核定				
	軍訓	軍訓教學之教案與講稿審查事項	軍訓教學之教案與講稿審查事項	擬辦		核定			各處室	
	軍訓	軍訓會報之召開事項	軍訓會報之召開事項	擬辦		V	V	核定	總務處	
	軍訓	軍訓（事）書刊之購置與保管事項	軍訓（事）書刊之購置與保管事項	擬辦		核定			會計室	
	軍訓	軍訓工作一覽表之填報事項	軍訓工作一覽表之填報事項	擬辦		V	V	核定	各處室	
	軍訓	學生射擊計畫之擬訂與督導事項	學生射擊計畫之擬訂與督導事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓	軍訓之檢閱策劃與實施事項	軍訓之檢閱策劃與實施事項	擬辦		V	V	核定	各處室	

臺北市立景美女子高級中學(教官室)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	軍訓	軍訓教育績效考評之策劃與準備事項	軍訓教育績效考評之策劃與準備事項	擬辦		V	V	核定	總務處	
	軍訓	軍訓人員專業研討活動事項	軍訓人員專業研討活動事項	擬辦		V	V	核定	會計室	
	軍訓	軍訓人員寒暑假研習事項	軍訓人員寒暑假研習事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓	協辦國防體育推展事項	協辦國防體育推展事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓	協助實施愛國慶典活動事項	協助實施愛國慶典活動事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓	協辦國軍人才招募相關業務	協辦國軍人才招募相關業務	擬辦		V	V	核定		
	軍訓	軍訓督考事項	軍訓督考事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓	優良軍護人員選拔事項	優良軍護人員選拔事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓	軍訓課程折抵役期相關事項	軍訓課程折抵役期相關事項	擬辦		核定				
	軍訓	其他與軍訓教育相關事項	其他與軍訓教育相關事項	擬辦		核定				
	學生生活輔導	學生之交通安全維護事項	學生之交通安全維護事項	擬辦		V	V	核定		
	學生生活輔導	賃居生輔導事項	賃居生輔導事項	擬辦		V	V	核定		
	學生生活輔導	春暉專案教育事項	春暉專案教育事項	擬辦		V	V	核定	教務處	
	學生生活輔導	學生兵役業務事項	學生兵役業務事項	擬辦		V	V	核定		

臺北市立景美女子高級中學(教官室)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	學生生活輔導	校園防災教育之辦理	校園防災教育之辦理	擬辦		v	v	核定	教務處	
	軍訓人事	軍訓人員之軍職獎懲事項	軍訓人員之軍職獎懲事項	擬辦		v	v	核定	教務處	
	軍訓人事	軍訓人員之平時考核及年度考績事項	軍訓人員之平時考核及年度考績事項	擬辦		v	v	核定	教務處	
	軍訓人事	軍訓人員之軍職考績事項	軍訓人員之軍職考績事項	擬辦		v	v	核定	教務處	
	軍訓人事	軍訓人員身分證申請與換證作業	軍訓人員身分證申請與換證作業	擬辦		核定			教務處	
	軍訓人事	軍訓教官出國業務事項	軍訓教官出國業務事項	擬辦		v	v	核定	總務處	
	軍訓人事	軍訓人員之重要軍職候選事項	軍訓人員之重要軍職候選事項	擬辦		v	v	核定	會計室	
	軍訓人事	軍訓人員之專業發展候選事項	軍訓人員之專業發展候選事項	擬辦		核定				
	軍訓人事	軍訓人員安全調查定期紀錄表處理事項	軍訓人員安全調查定期紀錄表處理事項	擬辦		核定			教務處	
	軍訓人事	軍訓人員之俸給晉支業務事項	軍訓人員之俸給晉支業務事項	擬辦		核定				
	軍訓人事	軍訓人員人事資料之統計事項	軍訓人員人事資料之統計事項	擬辦		核定			教務處	
	軍訓人事	軍訓人員法律規章之蒐集整理與保管事項	軍訓人員法律規章之蒐集整理與保管事項	擬辦		核定			教務處	
	軍訓人事	軍訓人員之勤務派遣事項	軍訓人員之勤務派遣事項	擬辦		核定			各處室	
	軍訓人事	軍訓人員業務之劃分與調整事項	軍訓人員業務之劃分與調整事項	擬辦		核定				

臺北市立景美女子高級中學(教官室)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	軍訓人事	軍訓人員兵籍資料之轉移事項	軍訓人員兵籍資料之轉移事項	擬辦		核定				
	軍訓人事	軍訓人員法令之發展與研究事項	軍訓人員法令之發展與研究事項	擬辦		核定			各處室	
	軍訓人事	軍訓人員任免遷調建議事項	軍訓人員任免遷調建議事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓人事	軍訓人員國內進修及軍事深造教育考選作業	軍訓人員國內進修及軍事深造教育考選作業	擬辦		V	V	核定		
	軍訓人事	軍訓教官退除役、留營、轉服常備役事項	軍訓教官退除役、留營、轉服常備役事項	擬辦		核定				
	軍訓人事	軍訓教官值星（勤）相關業務事項	軍訓教官值星（勤）相關業務事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓人事	其他與軍訓人事相關事項	其他與軍訓人事相關事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓後勤	軍訓經費運用與預算事項	軍訓經費運用與預算事項	擬辦		V	V	核定		
	軍訓後勤	軍訓械彈之申請與管理事項	軍訓械彈之申請與管理事項	擬辦		V	V	核定	教務處	
	軍訓後勤	軍訓庫房管理與督導事項	軍訓庫房管理與督導事項	擬辦		V	V	核定	教務處	
	軍訓後勤	軍訓武器之保養與安全之督導事項	軍訓武器之保養與安全之督導事項	擬辦		V	V	核定	各處室	
	軍訓後勤	軍訓武器帳籍之建立與保管事項	軍訓武器帳籍之建立與保管事項	擬辦		核定			輔導室	
	軍訓後勤	軍訓人員眷籍資料之管理事項	軍訓人員眷籍資料之管理事項	擬辦		核定				

臺北市立景美女子高級中學(教官室)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	軍訓後勤	軍訓人員軍服製補業務事項	軍訓人員軍服製補業務事項	擬辦		核定			教務處	
	軍訓後勤	軍訓人員眷證申請與換發事項	軍訓人員眷證申請與換發事項	擬辦		核定			總務處	
	軍訓後勤	軍訓後勤法令規章之蒐集整理與保管事項	軍訓後勤法令規章之蒐集整理與保管事項	擬辦		核定				
	軍訓後勤	軍訓後勤業務之研究與發展	軍訓後勤業務之研究與發展	擬辦		核定				
	軍訓後勤	軍訓人員之留守業務事項	軍訓人員之留守業務事項	擬辦		核定				
	軍訓後勤	軍訓人員之保險業務事項	軍訓人員之保險業務事項	擬辦		核定				
	軍訓後勤	軍訓教官體格檢查	軍訓教官體格檢查	擬辦		核定			人事室	
	軍訓後勤	其他與軍訓後勤相關事項	其他與軍訓後勤相關事項	擬辦		核定				

臺北市立景美女子高級中學(總務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	文書	辦理公文教育訓練	辦理公文教育訓練		擬辦	v	v	核定		
	文書	辦理全校性會議、行政會報資料整理及紀錄事項	辦理全校性會議、行政會報資料整理及紀錄事項		擬辦	v	v	核定		
	文書	辦理校長交接彙辦事項	辦理校長交接彙辦事項		擬辦	v	v	核定	總務處	
	文書	其他與文書組相關事項	其他與文書組相關事項		擬辦	v	v	核定	人事室	
	事務	各項事務章則之擬訂	各項事務章則之擬訂		擬辦	v	v	核定	會計室	
	事務	計畫佈置校舍場地及美化環境事項	計畫佈置校舍場地及美化環境事項		擬辦	v	v	核定		
	事務	計畫及監督校舍建築及整修事項	計畫及監督校舍建築及整修事項		擬辦	v	v	核定		
	事務	校舍分配管理及維護	校舍分配管理及維護		擬辦	v	v	核定		
	事務	未分配其他處室經管之校園設施安全管理	未分配其他處室經管之校園設施安全管理	擬辦	v	v	v	核定		
	事務	學校建築圖說之管理	學校建築圖說之管理		擬辦	核定				
	事務	校園場地開放相關事項	校園場地開放相關事項	擬辦	v	v	v	核定		
	事務	編造年度資本門暨營繕工程概算及預算	編造年度資本門暨營繕工程概算及預算		擬辦	v	v	核定		
	事務	各項營繕工程之規劃、招標、簽約、驗收等事	各項營繕工程之規劃、招標、簽約、驗收等事		擬辦	v	v	核定	人事室	
	事務	各項設備、招標、簽約、驗收等事項	各項設備、招標、簽約、驗收等事項		擬辦	v	v	核定		

臺北市立景美女子高級中學(總務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	事務	辦公用品申購、保管、分發及報表製作	辦公用品申購、保管、分發及報表製作	擬辦	v	v	v	核定		
	事務	校產管理經營	校產管理經營	擬辦	v	v	v	核定		
	事務	教職員工交通費等核發事項	教職員工交通費等核發事項	擬辦	v	v	v	核定		
	事務	本校公共安全暨保險等業務	本校公共安全暨保險等業務	擬辦	v	核定				
	事務	緊急災民收容所之設置	緊急災民收容所之設置	擬辦	v	v	v	核定		
	事務	防護團及各項防災業務	防護團及各項防災業務	擬辦	v	v	v	核定	總務處	
	事務	配合各項典禮、活動會場佈置及各項機具使用	配合各項典禮、活動會場佈置及各項機具使用		擬辦	核定			總務處	
	事務	性別平等教育環境與資源	性別平等教育環境與資源		擬辦	v	v	核定		
	事務	其他與事務組相關事項	其他與事務組相關事項		擬辦	v	v	核定		
	出納	教師鐘點費之發放事項	教師鐘點費之發放事項	擬辦	v	v	v	核定		
	出納	代辦費之收支保管與課業雜費之收付事項	代辦費之收支保管與課業雜費之收付事項	擬辦	v	v	v	核定		
	出納	學生繳費三聯單製發、核驗、對帳	學生繳費三聯單製發、核驗、對帳		擬辦	v	v	核定		
	出納	學生繳費三聯單核驗、對帳、編製收入統計表及編製退費清冊	學生繳費三聯單核驗、對帳、編製收入統計表及編製退費清冊	擬辦	v	v	v	核定		

臺北市立景美女子高級中學(總務處)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	出納	學生註冊四聯單製發、核驗、對帳及辦理繳庫	學生註冊四聯單製發、核驗、對帳及辦理繳庫		擬辦	V	V	核定	總務處	
	出納	學生註冊四聯單核驗、對帳、編製收入統計表及編製退費清冊	學生註冊四聯單核驗、對帳、編製收入統計表及編製退費清冊	擬辦	V	V	V	核定	人事室	
	出納	其他與出納組相關事項	其他與出納組相關事項		擬辦	V	V	核定	會計室	

臺北市立景美女子高級中學(輔導室)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	輔導	輔導工作計畫及進度之擬定事項	輔導工作計畫及進度之擬定事項			擬辦	v	核定	教務處	
	輔導	建立學生基本資料及移轉事項	建立學生基本資料及移轉事項	擬辦		核定			人事室	
	輔導	辦理學生人格測量及分析結果事項	辦理學生人格測量及分析結果事項	擬辦		核定			總務處	
	輔導	輔導學生身心發展事項	輔導學生身心發展事項	擬辦		v	v	核定		
	輔導	辦理各種心理測驗及分析結果事項	辦理各種心理測驗及分析結果事項	擬辦		核定			各處室	
	輔導	進行學習困擾調查諮商及輔導事項	進行學習困擾調查諮商及輔導事項	擬辦		核定			各處室	
	輔導	升學指導及升學資料搜集事項	升學指導及升學資料搜集事項	擬辦		核定				
	輔導	辦理職業興趣及性向測驗	辦理職業興趣及性向測驗	擬辦		核定				
	輔導	實施升學就業追蹤輔導事項	實施升學就業追蹤輔導事項	擬辦		核定			各處室	
	輔導	辦理學生生涯輔導	辦理學生生涯輔導	擬辦		核定			會計室	
	輔導	學生個案研究事項	學生個案研究事項	擬辦		v	v	核定	各處室	
	輔導	適應困難學生之輔導	適應困難學生之輔導	擬辦		v	v	核定	學務處	
	輔導	辦理「家長座談會」活動	辦理「家長座談會」活動	擬辦		v	v	核定	會計室	
	輔導	辦理學生申訴案件	辦理學生申訴案件	擬辦		v	v	核定	學務處	
	輔導	辦理學生性別平等教育相關事項	辦理學生性別平等教育相關事項		擬辦	核定			會計室	
	輔導	性別平等教育諮商與輔導	性別平等教育諮商與輔導	擬辦		核定			會計室	

臺北市立景美女子高級中學(輔導室)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	輔導	辦理家庭教育相關事宜	辦理家庭教育相關事宜		擬辦	v	v	核定	會計室	
	輔導	其他有關諮詢及服務事項	其他有關諮詢及服務事項	擬辦		核定			會計室	

臺北市立景美女子高級中學(圖書館)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	圖書	擬訂圖書及資訊業務發展計畫	擬訂圖書及資訊業務發展計畫	擬辦	v	v	v	核定	會計室	
	圖書	召開學校圖書館委員會	召開學校圖書館委員會	擬辦	v	v	v	核定	會計室	
	圖書	辦理圖書館館舍規劃、配置及管理	辦理圖書館館舍規劃、配置及管理	擬辦	v	v	v	核定	人事室	
	圖書	辦理圖書館自動化系統管理及維護	辦理圖書館自動化系統管理及維護	擬辦	v	v	v	核定	會計室	
	圖書	辦理圖書及視聽媒體資料徵集、採訪與請購等事項	辦理圖書及視聽媒體資料徵集、採訪與請購等事項	擬辦	v	v	v	核定		
	圖書	辦理圖書及視聽媒體分類、編目、建檔、加工與展示等事項	辦理圖書及視聽媒體分類、編目、建檔、加工與展示等事項	擬辦	v	核定			學務處	
	圖書	辦理圖書及視聽媒體典藏、排架、歸架等事項	辦理圖書及視聽媒體典藏、排架、歸架等事項	擬辦	v	核定			學務處	
	圖書	辦理讀者資料建檔及維護	辦理讀者資料建檔及維護	擬辦	v	核定				
	圖書	訂定借閱規則與各項閱覽規則	訂定借閱規則與各項閱覽規則	擬辦	v	核定			各處室	
	圖書	辦理圖書及視聽媒體流通管理	辦理圖書及視聽媒體流通管理	擬辦	v	核定				

臺北市立景美女子高級中學(圖書館)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	圖書	辦理圖書、視聽媒體盤點、維護及報廢	辦理圖書、視聽媒體盤點、維護及報廢	擬辦	v	v	v	核定	教務處	
	圖書	期刊報紙選擇、訂購及管理	期刊報紙選擇、訂購及管理	擬辦	v	v	v	核定	人事室	
	圖書	舉辦新生圖書館之旅活動	舉辦新生圖書館之旅活動		擬辦	v	v	核定	會計室	
	圖書	辦理網路資訊及資料庫使用、推廣等事項	辦理網路資訊及資料庫使用、推廣等事項		擬辦	核定			各處室	
	圖書	舉辦各項閱讀推廣活動	舉辦各項閱讀推廣活動		擬辦	v	v	核定	各處室	
	圖書	辦理圖書館利用教育	辦理圖書館利用教育		擬辦	v	v	核定	各處室	
	圖書	辦理讀者參考諮詢服務	辦理讀者參考諮詢服務	擬辦	v	核定			教務處	
	圖書	舉辦各項圖書館推廣活動	舉辦各項圖書館推廣活動	擬辦	v	核定			會計室	
	圖書	規劃辦理讀書會及相關活動	規劃辦理讀書會及相關活動	擬辦	v	核定			教務處	
	圖書	辦理圖書館出版品編輯及出刊	辦理圖書館出版品編輯及出刊		擬辦	v	v	核定	會計室	
	圖書	辦理圖書館網站建立及管理	辦理圖書館網站建立及管理		擬辦	v	v	核定		
	圖書	圖書館義工之選訓及管	圖書館義工之選訓及管		擬辦	v	v	核定	各處室	
	圖書	編造圖書館財產清冊及增減表	編造圖書館財產清冊及增減表	擬辦	v	v	v	核定		
	圖書	圖書分級相關事項	圖書分級相關事項	擬辦	v	核定				

臺北市立景美女子高級中學(圖書館)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	圖書	其他與服務推廣組相關事項	其他與服務推廣組相關事項		擬辦	v	v	核定	教務處	
	資訊	資訊教育推動	資訊教育推動		擬辦	v	v	核定	學務處	
	資訊	教師資訊類研習	教師資訊類研習		擬辦	v	v	核定		
	資訊	資訊類競賽及活動	資訊類競賽及活動		擬辦	v	v	核定	教務處	
	資訊	資訊設備維護與採購	資訊設備維護與採購		擬辦	v	v	核定	學務處	
	資訊	電腦軟體採購與管理	電腦軟體採購與管理		擬辦	v	v	核定	教務處	
	資訊	網路連線與管理	網路連線與管理		擬辦	v	v	核定		
	資訊	學校行政電腦化相關事項	學校行政電腦化相關事項		擬辦	v	v	核定	教務處	
	資訊	資訊白皮書各期計畫、執行相關事項	資訊白皮書各期計畫、執行相關事項		擬辦	v	v	核定	教務處	
	資訊	本校電腦網頁之管理與維護	本校電腦網頁之管理與維護		擬辦	核定			教務處	
	資訊	各處室承辦大型活動之資訊業務相關事項	各處室承辦大型活動之資訊業務相關事項		擬辦	v	v	核定	學務處	
	資訊	其他與資訊組相關事項	其他與資訊組相關事項		擬辦	v	v	核定	教務處	

臺北市立景美女子高級中學(人事室)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	人事	教評會行政事項	教評會行政事項	擬辦		v	v	核定	學務處	
	人事	不適任教育人員查詢作業	不適任教育人員查詢作業	擬辦		核定			各處室	
	人事	教師聘書核發事項	教師聘書核發事項	擬辦		v	v	核定		
	人事	新進教師座談會	新進教師座談會	擬辦		v	v	核定	各處室	
	人事	教師甄選作業完竣報備	教師甄選作業完竣報備	擬辦		核定				
	人事	兼課、代課教師名冊報備	兼課、代課教師名冊報備	擬辦		v	v	核定	各處室	
	人事	資深優良教師獎勵案	資深優良教師獎勵案	擬辦		v	v	核定	各處室	
	人事	師鐸獎、特殊優良教師之推薦作業	師鐸獎、特殊優良教師之推薦作業	擬辦		v	v	核定		
	人事	教師平時考核、成績考核案件	教師平時考核、成績考核案件	擬辦		v	v	核定	各處室	
	人事	教師緩召案件	教師緩召案件	擬辦		v	v	核定		
	人事	教師證書遺失補發申請之事項	教師證書遺失補發申請之事項	擬辦		v	v	核定		

臺北市立景美女子高級中學(會計室)分層負責明細表				陳核流程						
				學校						
							襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	一級單位主管	秘書	校長	會辦機關(單位)	備考
	會計	預算執行狀況編報事項	預算執行狀況編報事項	擬辦		V	V	核定	總務處	
	會計	各種會計帳簿、會計報告、會計憑證之保管事項	各種會計帳簿、會計報告、會計憑證之保管事項	擬辦		V	V	核定		