

檔 號：

保存年限：

臺北市政府 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號11樓南區

承辦人：謝宛陵

電話：1999(外縣市02-27208889)轉7721

傳真：02-27297070

電子信箱：dop-a307@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立景美女子高級中學

發文日期：中華民國106年3月10日

發文字號：府授人考字第10630098700號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：臺北市政府及所屬各機關學校公務人員平時考核補充規定、總說明及逐點說明各1份(bada04d6be8d2a39cc6f0eaa2fa4c65e_30098700A00_ATTCH1.docx、bada04d6be8d2a39cc6f0eaa2fa4c65e_30098700A00_ATTCH2.doc、bada04d6be8d2a39cc6f0eaa2fa4c65e_30098700A00_ATTCH3.docx)

主旨：訂定「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員平時考核補充規定」，並自106年5月1日起實施，請查照。

說明：

一、本府為協助所屬各機關學校公務人員改善工作績效，以及規範各機關於辦理所屬無法適任現職人員之資遣或退休（職）前所應採行相關輔導措施，特依行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點第21點規定訂定旨揭補充規定，隨文檢附該補充規定、總說明及逐點說明各1份。

二、本案業已完成臺北市政府法律事務管理系統線上填報作業，系統流水號為1062200J0003，提請法務局刊登臺北市法規查詢系統。

正本：臺北市政府各機關學校（臺北大眾捷運股份有限公司除外）

副本：臺北市議會（含附件）、臺北市政府秘書處（請刊登公報）（含附件）、臺北市政府法務局。（含附件）

擬：

電子公文交換章

如擬

臺北市政府秘書處 黃寶璽(中)
106/03/20 12:16:05

一、依旨揭規定，受考人平時考核項目中，如有評定D或E者，處室主管應與當事人面談並作成紀錄；主要考核項目中D或E達二項者，應列管檢討並專案輔導。

二、案擬於每年五、九月彙整各處室主管之平時考核紀錄後，如有需面談或列管並專案輔導者，再另案簽辦。

三、案擬公告職員同仁知照，文先行存查，當否？謹陳鈞核

人事室 江素靜
組員
106/03/13 15:30:15

第1頁，共1頁

2017/03/13
MTAA10630218900

人事室 潘麗君
主任
106/03/13 16:12:16