

## 人事室年度工作行事曆

月份	工作項目
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公務人員考績報局</li> <li>● 教評會(第 2 學期代理教師甄選及推薦特殊優良教師)</li> <li>● 約僱名冊報局</li> <li>● 上年度 7-12 月公務人員職務代理名冊填報</li> <li>● 寄送月退休人員月退休金核發通知</li> <li>● 教師成績考核會(2 月份退休及留停教師另考、資深優良教師名冊)</li> <li>● 退休教師請頒服務獎章。</li> <li>● 已核定 2 月退休人員之月退休金、月補償金計算及核發</li> <li>● 報控障約僱名冊、臨時人員計畫、業務委外調查表。</li> <li>● 符合參加升官等訓練資格人員遴選報局</li> <li>● 行政人員簽到退簿更新</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 優良教師推薦名單上網公告</li> <li>● 上學期兼代課及代理教師資料報局</li> <li>● 新進代理教師敘薪</li> <li>● 子女教育補助費及學分補助費申請</li> <li>● 年度健康檢查人員通知</li> <li>● 下年度退休登記報局</li> <li>● 當年度 8 月份退休案辦理</li> <li>● 新進教師不適任情形查閱</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 職期遷調情形統計表報局</li> <li>● 製發公務人員考績通知書</li> <li>● 當年度 8 月份退休案報局</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 優良教師薦送報局</li> <li>● 教評會(教師甄選等)</li> <li>● 校慶資深教師名單彙整公告</li> </ul>

月份	工作項目
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師成績考核會(當年度 8 月份退休教師考績)</li> <li>● 教評會(確認教師續聘案)</li> <li>● 職員及職工平時考核(1-4 月)</li> <li>● 端節慰問金</li> <li>● 通知留職停薪教師復職</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 兼課教師退勞健保</li> <li>● 教師成績考核會(年度考核)</li> <li>● 教評會(教師甄選等)</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 退休教師請頒服務獎章</li> <li>● 已核定 8 月退休人員之月退休金、月補償金計算及核發</li> <li>● 校長考核表送局</li> <li>● 寄送月退休人員月退休金核發通知</li> <li>● 製作兼行政教師聘書、職章、兼導師聘書</li> <li>● 製作正式教師新學年度續聘書</li> <li>● 教評會(教師甄選作業)</li> <li>● 離職人員資料(緩召取消、製發離職證明書、人事資料移轉)</li> <li>● 代理教師退勞保及健保</li> <li>● 接聘一覽表更新</li> <li>● 1-6 月職務代理名冊填報</li> <li>● 代理教師報到資料冊預備</li> <li>● 行政人員簽到退簿更新</li> <li>● 進修教師取得學位之敘薪案</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 下學期兼代課及代理教師資料報局</li> <li>● 辦理新進教師座談會</li> <li>● 教師年度成績考核案報局</li> <li>● 教評會(代理教師甄選作業)</li> <li>● 改選教師成績考核會及教評會委員</li> <li>● 製發教師兼行政不休假加班費清冊</li> </ul>

月份	工作項目
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 考績獎金預借</li> <li>● 新進正式教師敘薪案報局</li> <li>● 新進教師不適任情形查閱</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 秋節慰問金</li> <li>● 子女教育補助費、學分費申請</li> <li>● 新進教師敘薪</li> <li>● 緩召案件報送</li> <li>● 製作新學年度員工通訊錄</li> <li>● 教師考績晉級資料更新</li> <li>● 教師留停、兼行政及導師資料更新</li> <li>● 本校網站組織架構及員工職掌公告上網更新</li> <li>● 職員及職工平時考核(5-8月)</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 製發教師成績考核通知書</li> <li>● 公告教師介聘需求調查</li> <li>● 退撫、健保、公保變俸</li> <li>● 高中職學校教職員工概況填報</li> <li>● 次年度2月份退休案辦理</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 年度健康檢查未完成人員催知</li> <li>● 職員研習時數統計通知</li> <li>● 年度員工薪津(房租津貼實物代金)免稅及扶養親屬申報表</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 特殊優良教師校內薦送作業</li> <li>● 教評會(審議優良教師)</li> <li>● 約僱人員考核、續(新)僱報局</li> <li>● 健康檢查費用核銷完畢</li> <li>● 製作月退休金核發清冊</li> <li>● 公務人員不休假加班費</li> <li>● 年終工作獎金(含退休及代理教師)</li> </ul>

月份	工作項目
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公務人員年終考績</li> <li>● 財產申報</li> <li>● 春節慰問金</li> <li>● 公務人員考績暨甄審委員會改選</li> <li>● 職工考核委員會改選</li> </ul>
隨時	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每月例行表單</li> <li>1. ECPA 人事服務網：A1 人事資料上傳、A2 人力資源、A3 待遇上傳（每月 20 日以前並須完成學校互核）、A5 技工工友駕駛及駐衛警線上填報、D5 組織員額</li> <li>2. 人事處人事資訊作業系統：退休喪亡互助、人才管理(績優人員)、人事資料維護(上傳)、駐衛警職工及原住民報送</li> <li>3. 二代表單管理系統：隨時上網查看及依限填報</li> <li>4. 陸委會員工赴大陸申報系統、教育部不適任教師查詢系統 ecpa D5 組織員額管理系統現有員額調查表</li> <li>5. 市府 TCGHR 系統人員異動調查表及統計作業月報表、身心障礙、獎懲統計表、現有公務人員概況統計表等</li> <li>● 每月生日禮金預借及發放、文康活動、國民旅遊卡等業務</li> <li>● 健保、勞保、團保加退。</li> <li>● 組織員額互審作業、待遇資料互審作業</li> <li>● 更新本校教職員工一覽表</li> <li>● 勞工退休準備金、約僱離職儲金提撥</li> <li>● 出國系統報送點收作業</li> <li>● 婚喪生育補助申請</li> <li>● 員工加班、出差費請領</li> <li>● 員工查勤、敘獎作業</li> <li>● 公務人員出缺遴補作業</li> <li>● 各項證明核發</li> <li>● 各項調查、統計表填報</li> <li>● 兼辦政風宣導</li> <li>● 其他臨時交辦事項</li> </ul>