

A chalkboard with a wooden tray of colorful chalks in the foreground. The chalkboard has some faint yellow and blue markings. The text is overlaid on the chalkboard.

大學個人申請入學招生 線上書審資料內容及作業說明

報告單位：大學甄選入學委員會

A close-up photograph of several pieces of colored chalk (blue, pink, white) resting on a light-colored wooden surface. The background is softly blurred, showing more of the wooden surface and some indistinct shapes.

報告事項

- 線上書審系統說明
- 102試辦結果成效分析
- 103審查資料上傳系統
- 在校成績證明上傳規劃

線上書審系統說明

計畫目標

近期：

- 一、減輕考生印製、寄送書面備審資料的作業時間與金錢負擔
- 二、減少紙張用量，以助環保
- 三、簡化大學行政作業程序及資料傳遞時間

長期：

- 一、減輕考生備審資料準備--透過未來規劃之各高中學生成績資料庫、學習檔案資料庫等建置
- 二、大學全面採行線上書審及評分作業

預期效益

透過個人申請招生管道審查資料電子化，一方面減輕學生印製及寄送審查資料之繁複手續並節省時間與經費；另一方面則冀望透過審查資料電子化節省大學端書面資料傳遞時間及作業程序，減輕行政作業負擔。

計畫期程

一、101年6月~ 101年10月

完成「審查資料上傳系統」及「線上書審原型系統」之規劃及建置。

二、101年11月~102年2月

進行系統測試、製作系統說明手冊並舉辦系統說明會。

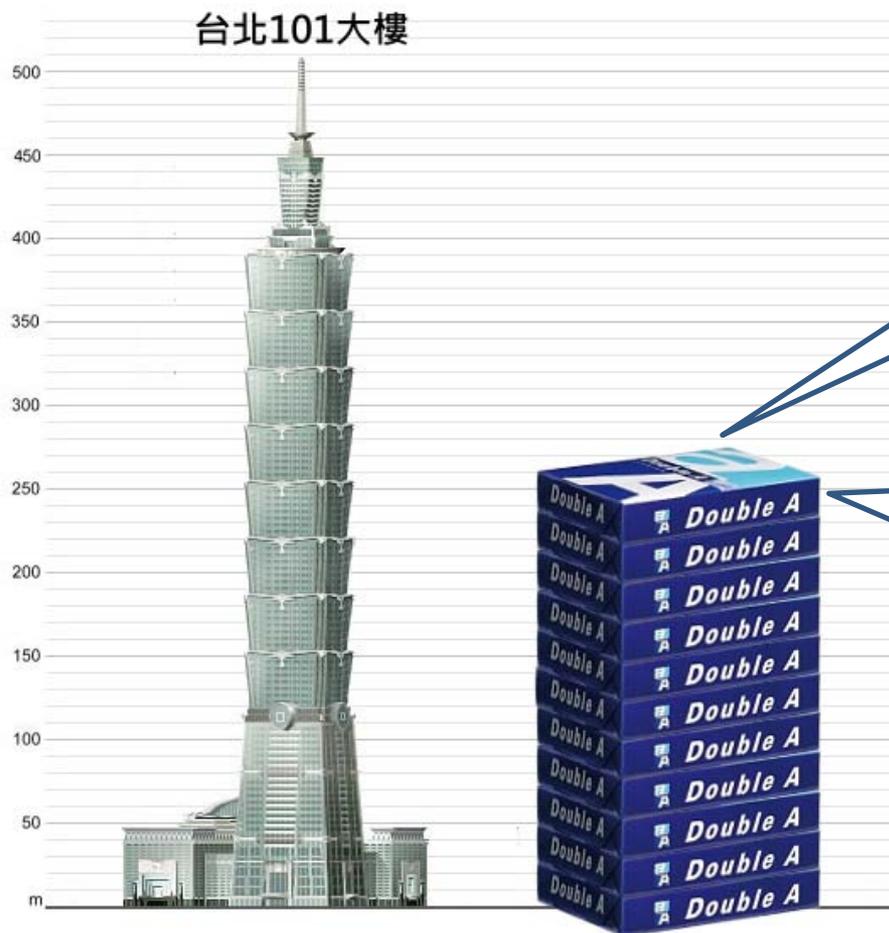
三、102年3月~102年8月

24所大學試辦「審查資料上傳系統」及「線上書審原型系統」；
102年8月底前舉辦試辦結果檢討會議。

四、102年9月~103年8月

103學年度各大學全面施行；103年8月底前舉辦檢討會議。

系統效益



102年節省約半棟101大樓紙張



節省金錢

每年至少可節省考生1900萬元

註：需上傳人次 * 300元(每份印製成本+郵寄)

102試辦結果成效分析

測試系統上傳統計

項目	第一次 (102.01.30至 102.02.01)	第二次 (102.02.19至 102.02.20)
應上傳人數	138,950	138,950
實際上傳人數	4,465	7,413
實際上傳比例	3.21%	5.34%
皆無學生上傳高中數 (高中總數551)	305	257

※統計資料顯示使用測試系統人數不多，高中應再努力加強輔導及宣導！！

測試系統使用比例最高前10名

名次	第一次		第二次	
	高中名稱	比例	高中名稱	比例
1	國立馬祖高中	69.81%	私立君毅高中	82.69%
2	私立再興高中	66.32%	私立弘明實驗高中	75.00%
3	私立聖心高中	64.10%	私立義大國際高中	74.07%
4	私立南光高中	62.90%	私立精誠高中	72.32%
5	臺南市立南寧高中	51.22%	新北市立安康高中	67.36%
6	國立科學園區實驗高中	34.03%	東莞台商子弟學校	66.67%
7	私立慈濟高中	33.61%	國立北門高中	66.59%
8	高雄市立高雄高中	32.09%	私立福智高中	62.30%
9	臺中市立長億高中	29.10%	國立水里商工	48.21%
10	苗栗縣立興華高中	25.56%	國立新店高中	45.56%

統計數據 I

項目	數量
試辦大學數	24
招生校系數	783
招生名額	21,388
通過篩選人數	38,782
通過篩選志願數	71,093
需上傳審查資料人次	64,645
有進行上傳並完成確認的人次	52,128

統計數據 II

項目	數量
總上傳次數	323,350次
全部檔案大小	221.77GB
全部檔案數量	239,974個
進行上傳的每一項目檔案平均大小	0.95MB
完成確認的檔案平均大小	4.32MB
平均上傳速度	45.50 KB/秒
平均上傳一個檔案時間	21.96 秒
平均完成確認的時間	2.45 秒

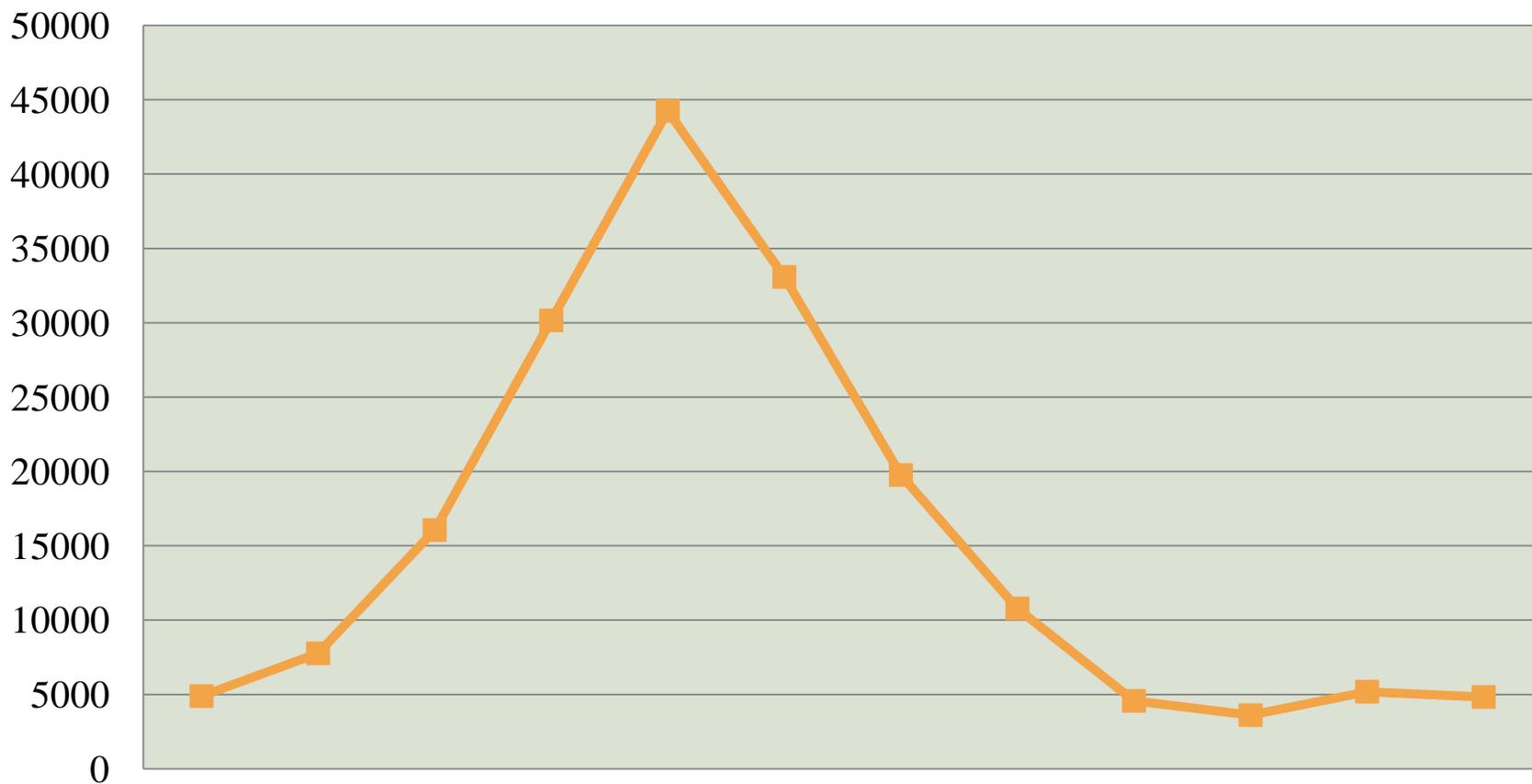
審查資料項目統計

審查資料項目名稱	24所試辦大學 採用校系數	比例 (有採用校系共727)	71所大學 採用校系數	比例 (有採用校系共1623)
(1)高中(職)在校成績證明	693	95.32%	1,477	91.00%
(2)自傳(學生自述)	618	85.01%	1,414	87.12%
(3)讀書計畫(含申請動機)	482	66.30%	1,050	64.70%
(4)成果作品	143	19.67%	375	23.11%
(5)競賽成果(或特殊表現)證明	355	48.83%	721	44.42%
(6)社團參與證明	171	23.52%	443	27.30%
(7)學生幹部證明	83	11.42%	217	13.37%
(8)英語能力檢定證明	224	30.81%	343	21.13%
(9)證照證明	40	5.50%	103	6.35%
(10)社會服務證明	30	4.13%	91	5.61%
(11)個人資料表	204	28.06%	266	16.39%
(12)學習檔案	40	5.50%	52	3.20%
(13)數理能力檢定證明	38	5.23%	48	2.96%
(14)小論文(短文)	14	1.93%	26	1.60%
(15)學習心得	17	2.34%	29	1.79%
(16)其他	325	44.70%	741	45.66%

各校考生審查資料上傳情形

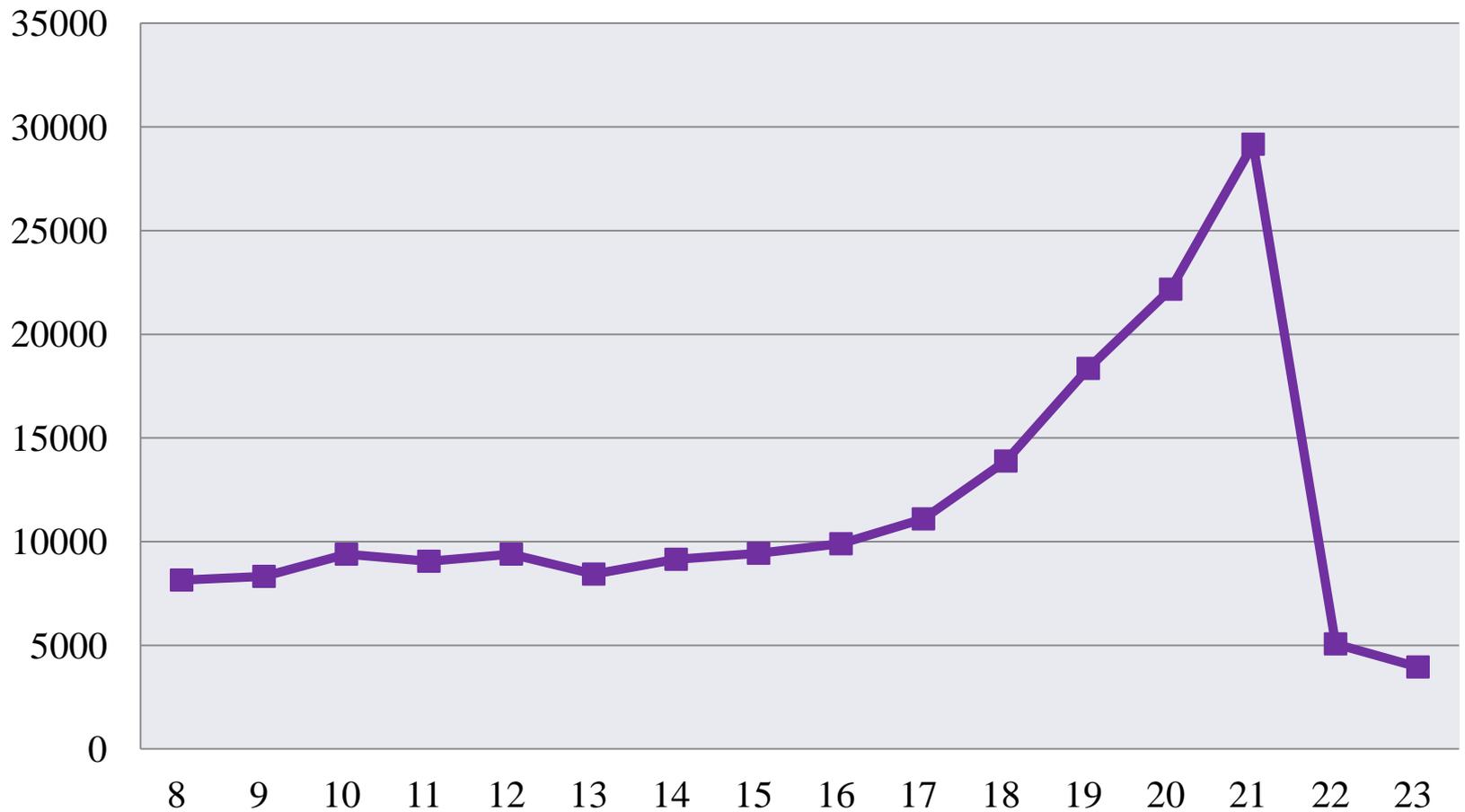
學校代碼	學校名稱	上傳截止日期	應上傳人次	完成上傳人次	上傳比率
001	國立臺灣大學	102年3月25日	3,304	2,901	87.80%
002	國立臺灣師範大學	102年3月26日	1,518	1,297	85.44%
003	國立中興大學	102年3月26日	1,962	1,613	82.21%
004	國立成功大學	102年3月28日	3,867	3,286	84.98%
006	國立政治大學	102年3月27日	2,381	1,978	83.07%
009	東海大學	102年3月28日	4,841	4,032	83.29%
011	國立清華大學	102年3月26日	3,031	2,735	90.23%
013	國立交通大學	102年3月25日	2,292	2,073	90.45%
014	淡江大學	102年3月26日	5,763	4,829	83.79%
016	國立中央大學	102年3月26日	1,571	1,276	81.22%
017	中國文化大學	102年4月1日	6,525	4,909	75.23%
027	國立中山大學	102年3月29日	1,470	1,145	77.89%
034	國立東華大學	102年3月27日	1,728	1,324	76.62%
038	國立臺東大學	102年3月28日	1,594	1,130	70.89%
041	國立中正大學	102年3月26日	2,044	1,593	77.94%
045	義守大學	102年3月27日	5,250	4,186	79.73%
047	世新大學	102年3月26日	2,854	2,358	82.62%
050	實踐大學	102年3月27日	4,545	3,210	70.63%
051	長榮大學	102年4月1日	3,362	2,462	73.23%
058	國立暨南國際大學	102年3月26日	1,069	864	80.82%
099	國立臺北大學	102年3月29日	916	765	83.52%
109	臺北醫學大學	102年3月27日	756	679	89.81%
150	國立宜蘭大學	102年3月27日	1,024	764	74.61%
153	國立金門大學	102年3月25日	978	719	73.52%

登入日期及次數



	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1
次數	4892	7763	16055	30159	44260	33084	19762	10783	4568	3609	5185	4828

登入時間及次數



■ 次數

8	8148	9	8324	10	9396	11	9054	12	9398	13	8435	14	9149	15	9439	16	9898	17	11097	18	13888	19	18355	20	22175	21	29168	22	5069	23	3955
---	------	---	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	-------	----	-------	----	-------	----	-------	----	-------	----	------	----	------

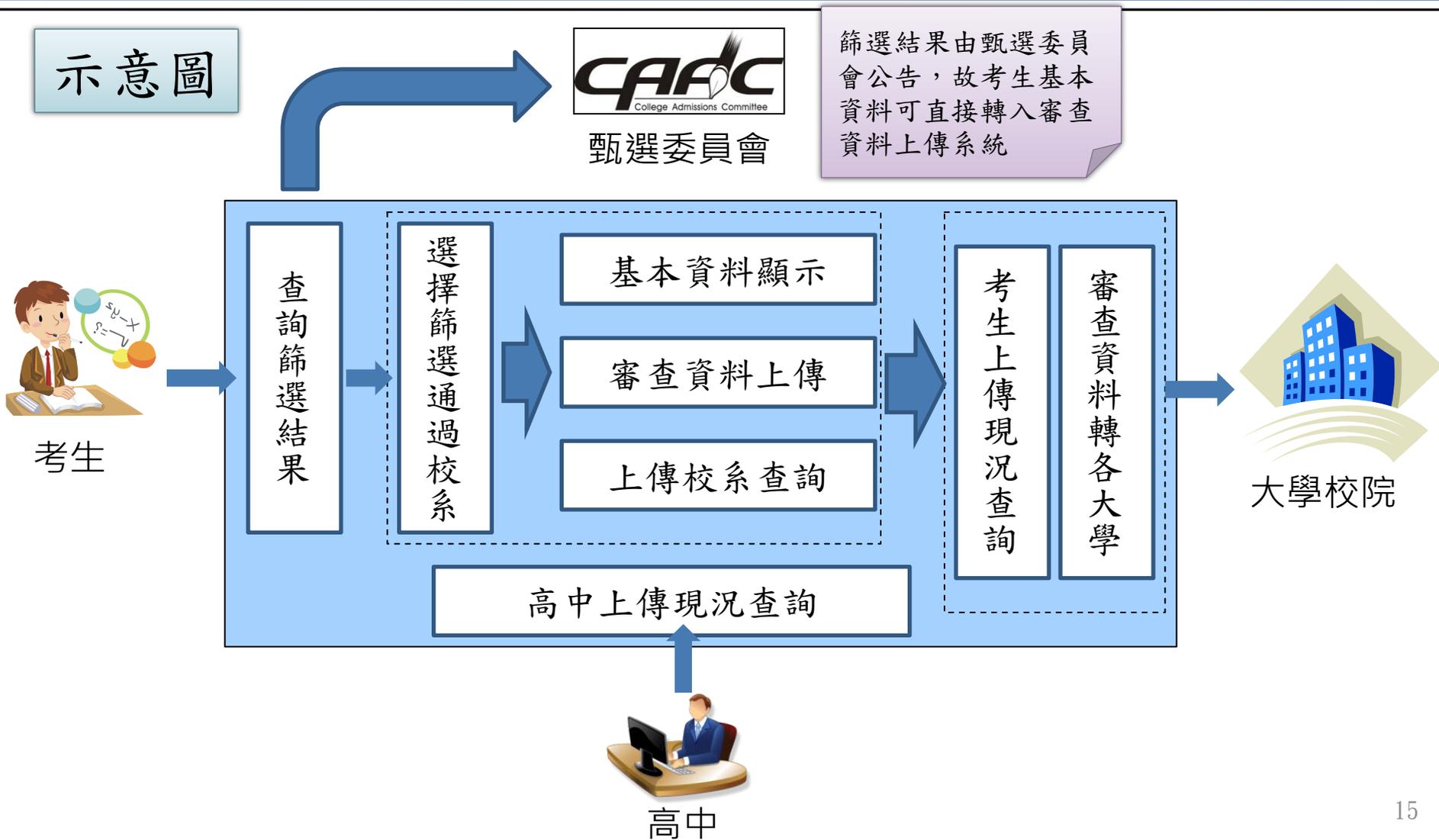
問卷調查內容及統計

※回收問卷份數：6,861份

問卷題目	分數
Q1.我很容易知道我第一階段通過篩選的校系、需要上傳書審資料的校系及該校系有關審查資料繳交的各項資訊。	4.21
Q2.我很容易知道該上傳的資料、如何上傳資料、如何檢視資料及如何做上傳資料的最後確認。	4.10
Q3.我對本系統各項功能操作之滿意程度。	3.87
Q4.我對於本系統所提供之相關線上操作輔助服務（如教學影音檔、檔案轉換為PDF方式、Q&A等）。	4.01
Q5.我認為推行「線上書審」能有效減輕書面備審資料印製及寄送的作業時間。	4.09

103審查資料上傳系統

示意圖



考生端使用功能

從系統可得知各校系要求之證明文件及上傳期限，並按步驟一系一系上傳，避免遺漏

一、顯示基本資料及上傳審查資料項目

1. 登入系統

2. 選擇校系

3. 顯示基本資料

4. 上傳審查資料項目

5. 選擇另一校系，再執行步驟3、4

隨時登入即可查詢上傳狀態，資訊回饋即時

二、查詢已上傳/未上傳校系

1. 登入系統

2. 查詢已上傳/未上傳校系

審查資料上傳操作流程

步驟一：

輸入與報名103學年度學科能力測驗相同之證號，首次登入系統之「書審上傳密碼」則輸入與報名103學年度學科能力測驗相同之**出生年月日**；輸入完畢，執行「同意」登入系統。



網路審查資料上傳同意書

網路上傳之各項審查資料均由考生本人親自上傳，且上傳之學系指定繳交資料確為本人所有，倘經發現與事實不符，本人願負法律責任並同意被取消錄取及入學資格。

學科能力測驗准考證號碼	<input type="text"/>
身分證號碼(或居留證號碼)	<input type="text"/>
書審上傳密碼	<input type="text"/> 忘記密碼 (首次登錄，請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如840308)
驗證號碼	3083 <input type="text"/> (請於空格內輸入與左方相同之數字)

同意

不同意

步驟二：

首次登入系統後，須先重新設定「書審上傳密碼」，設定完成後，爾後再登入系統，即輸入自行設定之「書審上傳密碼」。

輸入電子信箱，如忘記密碼時，可利用「忘記密碼」功能，系統會寄出一組全新之密碼至此信箱。

大學招生委員會聯合會
大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

第二階段審查資料上傳系統

重新設定密碼

- 注意事項：**
1. 為確保個人資料之安全，首次進入本系統後須重新設定「書審上傳密碼」，設定完成後，即不得再自行更改。
 2. 請確實填寫電子信箱資料，一旦您忘記密碼，可利用書審密碼查詢系統，系統將提供全新之密碼寄至您的電子信箱。

輸入原密碼	<input type="text"/>	(預設為您的生日，格式為年月日，如840308)
輸入新密碼	<input type="text"/>	(請輸入英數字混合6碼)
確認新密碼	<input type="text"/>	(請再輸入一次新密碼)
電子信箱	<input type="text"/>	

送出

回上頁

步驟三：

登入後，系統會顯示考生基本資料、所有通過的第一階段篩選校系與第二階段審查資料繳交方式，請詳細檢查是否正確。點選欲上傳之校系以進行上傳作業。

基本資料	學科能力測驗 准考證號碼	10285001	身分證號碼 (居留證號碼)	R2240*****	學科能力測驗 報名序號	70131531
	考生姓名	艾中正	考生身分	一般生	性別	女

您通過第一階段篩選之校系如下表：

顯示全部 隱藏全部

序號	校系代碼	校系名稱	第二階段審查資料繳交方式	繳交資料 上傳截止日	確認狀態
1	041152	國立中正大學 資訊工程學系	請於本系統進行上傳作業 (點我上傳) 。	102年3月26日	未確認
2	041252	國立中正大學 法律學系法學組	請於本系統進行上傳作業 (點我上傳) 。	102年3月26日	未確認
3	041282	國立中正大學 成人及繼續教育學系	請於本系統進行上傳作業 (點我上傳) 。	102年3月26日	未確認
4	041072	國立中正大學 物理學系	第二階段審查資料不需透過本系統上傳， 請詳閱該校系之校系分則 (點我連結) 。	-	--

步驟四：

選擇好欲上傳之校系後，依審查資料項目將事先準備好之PDF檔案，分別執行「瀏覽」以逐一上傳檔案。

上傳完畢，系統會顯示該檔案之大小、最後上傳時間等資訊並提供引用、刪除、檢視合併檔案等功能。

若該系所有審查資料項目不再上傳，須執行「確認」；一經確認或逾繳交截止日，系統皆不再允許考生上傳。

2	041252	國立中正大學 法律學系法學組	請於本系統進行上傳作業(點我上傳)。	102年3月26日	未確認	
041252 國立中正大學法律學系法學組 報名日期起迄：102年3月22日至3月26日 校系分則連結 報名網址連結						
上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳			最後上傳時間
一.高中(職)在校成績證明	0.39MB		<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="引用"/> <input type="button" value="刪除"/>	2012-12-11 16:42:55
二.自傳(學生自述)	0.08MB		<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="引用"/> <input type="button" value="刪除"/>	2012-12-11 16:25:02
三.個人資料表	4.56MB		<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="引用"/> <input type="button" value="刪除"/>	2012-12-11 16:30:15
四.其他(其他有利審查資料)	2.22MB		<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="引用"/> <input type="button" value="刪除"/>	2012-12-11 16:30:32
五.無	--	--	--	--	--	--
六.無	--	--	--	--	--	--
<input type="button" value="檢視合併檔案"/>						
剩餘容量尚有 2.73MB (2,868,599 位元組) 請將審查項目依序上傳，若您已確定上傳之審查資料不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日前執行「確認」。						
審查資料上傳密碼： <input type="text"/> <input type="button" value="確認"/>						

步驟五：

審查資料上傳作業確認完成後，上傳系統會立即將該系所有審查資料項目整合為一個PDF檔案，考生可自行將上傳之檔案(PDF)留存。

2	041252	國立中正大學 法律學系法學組	請於本系統進行上傳作業 (點我上傳)。	102年3月26日	已確認
041252 國立中正大學法律學系法學組 報名日期起迄：102年3月22日至3月26日 校系分則連結 報名網址連結					
上傳項目	檔案大小	檢視	檢視檔案	最後上傳時間	
一.高中(職)在校成績證明	0.39MB		完成確認時間：2012-12-20 09:14:33 您已完成該校系上傳作業之確認，不得再修改；本系統 已將您所上傳之所有審查項目整合為一個PDF檔，您可 點選「檢視」功能鍵，瀏覽、儲存您所上傳之審查資料 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="檢視"/> </div>	2012-12-20 09:06:34	
二.自傳(學生自述)	0.08MB			2012-12-20 08:57:55	
三.個人資料表	0.09MB			2012-12-20 09:05:15	
四.其他(其他有利審查資料)	4.56MB			2012-12-20 09:05:22	
五.無	--	--		--	
六.無	--	--		--	

高中學校查詢介面

● 學校名稱：(600)國立嘉義高中 登出系統 ▶▶

檢視學生狀態

列印未完成名單

貴校通過第一階段篩選之學生如下： ● 顯示全部 ● 隱藏全部

序號	學測准考證號	考生姓名	考生身分	通過校系數	上傳狀態
1	60030101	陳○○	一般生	6	已完成 1，未完成 3
2	60030102	李○○	一般生	3	已完成 1，未完成 1

校系代碼	校系名稱	狀態
041032	國立中正大學 歷史學系	--
041042	國立中正大學 哲學系	未完成
041052	國立中正大學 數學系	已完成

3	60030103	王○○	一般生	2	已完成 1，未完成 1
4	60030104	黃○○	一般生	1	已完成 1

※狀態說明：
 未完成包含「已逾期」、「未完成」二種情形；「已完成」表示學生上傳並完成確認；「--」表示不需上傳。

注意事項 I

1. 審查資料上傳須依各校系要求之項目，分項製作成PDF格式檔案後再逐一上傳，**單一項目之檔案大小以5MB為限**，每一校系所有審查資料項目之上傳檔案總容量以10MB為限。
2. 考生需先於個人電腦內完成編輯並將資料檔案轉成PDF格式檔後，再行至上傳系統內執行上傳動作。
3. 考生**須於繳交資料上傳截止日前，完成審查資料上傳作業並完成確認**，若逾上傳截止日，審查資料上傳系統即關閉上傳功能。
4. 上傳之審查資料於確認前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。**惟上傳之審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。**

注意事項 II

5. 考生完成確認後，審查資料上傳系統會主動於各審查項目前加入**書籤(封面)**，並將所有審查項目整合為一個PDF檔再轉交給大學。
6. 有關各校系第二階段指定項目甄試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱簡章「貳、分則」各校系規定，並依其規定向該大學完成報名、繳費等相關作業。
7. 考生僅上傳審查資料而未確認時，甄選委員會逕於繳交截止日後，**將已上傳之審查資料整合為一個PDF檔並轉送各大學**。考生得否參加第二階段指定項目甄試，依各大學規定辦理，考生不得異議。

注意事項 III

8. 甄選委員會於本會網站上提供有操作影音教學檔及各式相關教學說明，請轉知考生多加利用。



- ### 審查資料上傳相關事項
- 審查資料上傳作業操作說明
 - 審查資料上傳作業操作影音教學檔 (wmv檔) (mp4檔)
 - 忘記審查資料上傳密碼
 - 審查資料上傳相關作業教學說明：
 - 如何將檔案轉換成PDF檔
 - 如何檢視您欲上傳的檔案容量大小
 - 審查資料上傳常見問題Q&A
 - 審查資料上傳設備各地區服務據點



在校成績證明上傳規劃

➤ 103學年度：

由高中學校產生有教務處章戳的在校成績證明檔 (PDF格式) 給學生，再由學生自行至甄選委員會審查資料上傳系統進行上傳動作。

➤ 104學年度：

規劃由高中學校統一上傳至甄選委員會。



➤ 在校成績證明檔(PDF)格式：

1. 紙張大小：A4。
2. 檔案大小：每一檔案儘量不超過200KB。
3. 頁數規定：每一檔案儘量不超過2頁。
4. 檔案解析度：
若使用影印機或掃描器掃描為PDF檔時，建議格式請設定200dpi解析度，以確保檔案之品質。
5. PDF版本：Acrobat 6.X 以上。
6. 檔案不得設定保全及其他特殊功能。
7. 如由系統產生PDF檔，因應104年上傳規劃，建議將檔名設定為考生身分證號碼。(惟需謹慎處理檔案儲存與交付學生流程，以符合個資法要求。)



簡報完畢
敬請指教