**臺北市立景美女子高級中學105學年度「學生自設置班級書庫」實施辦法**

一、目的：

為增進學生閱讀的興趣，擴充學習的領域；並從參與中，培養善用圖書館，充實自我的能力，並發揮愛護公物，珍惜圖書之美德。

二、設立對象：本校各年級各班。

三、圖書來源：

（一）各班可自行發起「捐書運動」，以樂捐或交換方式，充實班級書庫。

（二）以班級書庫名義，由各班圖書股長，向本校圖書館借用，每次以35本為限，借期30天。唯武俠、科幻小說等(分類號：857.9)不可以班級名義外借。

（三）書籍內容以兼具教育性、啟發性、娛樂性為佳。各班可成立圖書管理小組，在各班導師指導下，負責圖書選擇及評鑑。

四、管理人員：

各班得推選圖書股長乙名，負責書籍之管理、編目、分類、借還、圖書介紹等工作。並接受本校圖書館及各班導師之輔導。

五、書籍管理及流通：

（一）班級書庫之書籍，一律存放於各班之書庫或書櫃中，每本書均須編目、分類，並排列整齊。

（二）圖書編目的項目，至少應包括：編號、書名、作者、出版社、出版年、圖書來源等。

（三）圖書分類的方式，可參考「中國圖書分類法簡表」或自行訂定分類方法。

（四）各班借書規則可依實際需要，自行訂定之。

（五）各班圖書，除供本班同學借閱外，亦應儘可能供其他班級同學借閱，以促進圖書之交流，其借閱辦法各班可自行訂定之。

（六）班級書庫的圖書，存放時間以一學年為限，學年結束時，由圖書原有人自行向圖書股長領回。

六、輔導與考核：

（一）各班班級書庫之經營管理，由本校圖書館及各班導師負責輔導。

（二）本校圖書館每學期辦理評鑑活動，評鑑活動分別在學期初及期末舉行，期初評鑑以成立及管理為主，期末評鑑以使用情形及相關讀書活動為主。

（三）評鑑結果，對各年級營運良好之班級，特優3名，優等3名，給予獎勵。

七、105年度第1學期班級書庫評分日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 配分 | 高一 | 高二 |
| 初評 | 40% | 10月03日(一) 忠—和  10月05日(三) 平—禮  10月06日(四) 智—善 | 10月18日(二) 忠—和  10月19日(三) 平—禮  10月20日(四) 智—善 |
| 複評 | 60% | 12月19日至12月23日 | 12月26日至12月30日 |

* + 評審時間：中午12:30 至 13:00 請圖書股長於上述時間必須留在教室，等候評審。
  + 評審前，請填妥班級書庫管理評鑑表，於評審時交給評審。

八、本辦法陳校長核准後實施，修正時亦同。

**臺北市立景美女子高級中學105學年度「學生自設置班級書庫」管理評鑑表**

　　年　　班 總分:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 評分項目 | 配分  比例 | 分數 | | 特色 |
| 自評 | 訪評 |
| 一、藏書數量  (20%) | 圖書冊數：　　　　　　　　冊 | 20 |  |  | 本數量不包括向本校圖書館所借圖書。 |
| 文學類：　　　　　　　冊 |
| 非文學類：　　　　　　冊 |
| 20冊以上10分 每增加10冊加1分 |
| 二、藏書內容  (20%) | 1.文學與非文學類比例(2:1) | 5 | 12345 | 12345 | 達2:1者5分、3:1 者4分、4:1 者3分、其他2 |
| 2.圖書內容可讀性 | 5 | 12345 | 12345 | 很好5 --- 很差 1 |
| 3.可供休閒娛樂及生活應用 | 5 | 12345 | 12345 | 很好5 --- 很差 1 |
| 4.具教育性及啟發作用 | 5 | 12345 | 12345 | 很好5 --- 很差 1 |
| 三、典藏方式  (15%) | 1. 書庫位置設置良好 | 5 | 12345 | 12345 | 位置明顯1、光線良好1、位置充足1、其他2 |
| 1. 圖書放置整齊、清潔、美觀 | 5 | 12345 | 12345 | 整齊2、清潔1、美觀2 |
| 1. 圖書排架容易取閱 | 5 | 12345 | 12345 | 有排架2、容易取得3 |
| 四、編目分類  (15%) | 1.目錄登錄完整(分類、書名、作者、出版者、出版年等)，方便查閱 | 5 | 12345 | 12345 | 有登錄簿2、登錄項目含分類、書名、作者、出版者、出版年2、清楚1 |
| 3.圖書加工(書標、標記等) | 5 | 12345 | 12345 | 有加書標2、分類系統完善2、其他1 |
| 2.圖書按分類排架 | 5 | 12345 | 12345 | 有按分類排架2、架上有標示2、排架整齊1 |
| 五、使用情況及其他  (30%) | 借閱規則及借書紀錄完整性 | 5 | 12345 | 12345 | 有借書日期、座號(姓名)、書名(書號)、還書日期 |
| 每月借閱平均人次\_\_\_\_\_人/次  (每月平均借閱人次達10人次算2分，每增加5人次加1分) | 10 |  |  |  |
| 安排共同閱讀時間 | 5 | 12345 | 12345 | 有做2分, 每一次1分 |
| 辦理讀書心得分享活動 | 5 | 12345 | 12345 | 有做2分, 每一次1分 |
| 成立班級讀書會 | 5 | 12345 | 12345 | 有做2分, 每一次1分 |
| 評審意見 |  | | | | |

＊　圖書股長先行自評及填寫本表，評審時交給評審老師。

導　師： 圖書股長：